

आचारसंहितेचे अधिकार हे

दर्शवतात न्याय्य परिणाम



आचारसंहिता.
फेब्रुवारी 2017

आमच्या सीईओकडून पत्र



प्रिय ADM सहकाऱ्यांनो,

जगातील सर्वात मोठ्या कृषिप्रधान कंपन्यांपैकी एक असल्यामुळे, ADM एका महत्वाच्या जागतिक उद्देशासाठी काम करते. आम्ही पिकांच्या कापणीला घराशी जोडतो, पिकांचे उत्पादनात रूपांतर करून अन्न आणि ऊर्जेच्या महत्वाच्या गरजा पुरवितो. आमचे काम दररोज लाखो लोकांच्या जीवनाला स्पर्श करते. जगाच्या कानाकोपऱ्यातील 750 पेक्षाही अधिक ठिकाणी आमचे 33,000 पेक्षा अधिक सहकारी काम करत असून ते जगाला चांगले जीवनमान देण्यासाठी आवश्यक असलेल्या अन्न आणि उर्जा उत्पादनांची निर्मिती करत आहेत.

या महत्वाच्या उद्देशाबरोबर जबाबदारी येते: ADM ची खोलवर धरून ठेवलेली बांधिलकी पूर्ण करण्याची आणि सर्वोच्च पातळीवरील अखंडता आणि नैतिक व्यावसायिक वागणूक कायम ठेवण्याची खात्री आपण केलीच पाहिजे. खालील पानांवर, तुम्हाला आमची आचारसंहिता मिळेल. आपण कुठेही स्थायिक असलो तरीही आम्हांला आमच्या कामातील उपक्रमांमध्ये मार्गदर्शन करण्यासाठी या संहितेची आखणी केलेली आहे. आपला व्यवसाय नैतिक आणि कायदेशीर पद्धतीने कसा करायचा हे ती दाखविते आणि आपल्याला माहित असणे व पालन करणे गरजेचे असलेले कायदे, नियमने व धोरणे ती स्पष्ट करते. याशिवाय, जेव्हा आपल्याला प्रश्न किंवा चिंता असतील किंवा एखादा अहवाल तयार करण्याची इच्छा असेल तर ती आपल्याला दिशा दाखविते. आपल्या संहितेचे उल्लंघन झाल्याचे कळविण्याची आपल्या सर्वांकडून अपेक्षा असते. तसे करण्यासाठी, तुम्ही "प्रश्न उपस्थित करणे आणि चिंता व्यक्त करणे" याखाली सूचीबद्ध केलेल्या कोणत्याही संसाधनांशी संपर्क करू शकता. आणि हे लक्षात ठेवा की, गैरवर्तणूक किंवा चिंता कळविल्यामुळे तुमच्या विरुद्धचा कोणत्याही प्रकारचा सूड ADM सहन करणार नाही.

आपल्यापैकी प्रत्येकाला केवळ पत्रच नाही तर आपल्या ADM आचार संहितेचा आत्मा माहित असणे आणि त्याचे पालन करणे हे महत्वाचे आहे. आपली मूल्ये जपल्यामुळे आणि आपल्या संहितेला सर्वोच्च स्थान दिल्यामुळे, आपण न्याय्य मार्गांनी न्याय्य निकाल साध्य करणे सुरु ठेवण्याची खात्री करण्यासाठी तुम्ही मदत कराल.

प्रामाणिक,

जुआन लुसिआनो
मुख्य कार्यकारी अधिकारी

आमची संहिता ही आमच्या मूळ मूल्यांशी संलग्न आहे

आम्ही स्वतः कडून आणि एकमेकांकडून काय अपेक्षा करतो हे आमची मूळ मूल्ये दर्शवितात. आमच्या वागणूकीला ती मार्गदर्शन करतात आणि आमच्या निर्णय घेण्यात ती पाया रचतात. ADM मध्ये आम्ही जे काही करतो त्या प्रत्येकात, आम्ही ही मूल्ये अंगिकारतो आणि समाविष्ट करतो.

अखंडता ठेवा

प्रामाणिक आणि सच्चे रहा

साधनसंपन्न रहा

त्या कामाला न्याय्य मार्गाने पूर्ण होऊ द्या

आदर दाखवा

प्रत्येकाला आणि प्रत्येक गोष्टीला
काळजीपूर्वक आणि आस्थेने वागवा

सांघिक कार्याची सवय करा

सर्वांबरोबर यशस्वी व्हा

उत्कृष्टता साध्य करा

तुम्ही जे काही कराल त्यात सर्वोत्कृष्ट व्हा
आणि अधिक चांगले बनणे सुरू ठेवा

जबाबदारी घ्या

स्वीकार करा. पूर्ण करा. अपूर्ण सोडू नका.

अनुक्रमणिका

ADM ची आचारसंहिता		आपले ग्राहक आणि व्यावसायिक भागीदारांसाठी...	
आमच्या सीईओकडून पत्र	1	एकाग्रता	13
आमची संहिता ही आमच्या मूळ मूल्यांशी संलग्न आहे.....	2	उत्पादनाची गुणवत्ता आणि सुरक्षितता.....	13
आमच्या आचार संहितेची ओळख	4	न्याय्य व्यवहार आणि न्याय्य स्पर्धा.....	14
आमच्याकडे संहिता का आहे?.....	4	तृतीय पक्षाच्या माहितीची जपणूक.....	16
आमच्या संहितेचे पालन करणे कोणासाठी		पुरवठादारांची न्याय्य वागणूक	17
आवश्यक आहे?.....	4	सरकारी ग्राहक	17
माझ्याकडून काय अपेक्षा आहेत?.....	5	अखंडता कायम ठेवणे... आपल्या भागधारकांसाठी	18
मी कोणत्या कायद्यांचे पालन करणे गरजेचे आहे?....	6	हितसंघर्षामधील संघर्ष	18
प्रश्न उपस्थित करणे आणि चिंता व्यक्त करणे	7	भ्रष्टाचार विरोधी.....	21
मी प्रश्न कसे उपस्थित करू शकतो आणि		उद्योग नियंत्रणे.....	23
चिंता कशा व्यक्त करू शकतो?.....	7	ADM ची मालमत्ता आणि तंत्रज्ञान	23
मला जाच होण्याबद्दल काळजी वाटत असेल		अचूक लेखा पुस्तके आणि नोंदी	26
तर काय?	8	आतल्या गोटातील व्यापार	28
ADM अहवाल कसे हाताळते?	8	अखंडता कायम ठेवणे... आपल्या समाजासाठी.....	30
संहितेच्या उल्लंघनाचे परिणाम काय आहेत?	8	पर्यावरणाशी मदतगारपणा	30
अखंडता कायम ठेवणे... आपल्या लोकांसाठी.....	9	राजकीय सहभाग	30
आपल्या कामाच्या ठिकाणचा आदर.....	9	संपर्क माहिती सूची.....	32
कामाच्या ठिकाणचे आरोग्य आणि सुरक्षितता	10		
न्याय्य रोजगार पद्धती.....	11		
सहकाऱ्यांची खासगीपणा.....	12		

टीप: वाचायला सोपे जाण्यासाठी, आमची संहिता

Archer Daniels Midland Company आणि तिच्या सर्व सहाय्यक कंपन्यांचा एकत्रितपणे "ADM" असा उल्लेख करते.

आमच्या आचार संहितेची ओळख

आमच्याकडे संहिता का आहे?

संयुक्तिक निर्णय कसे घ्यावेत आणि ADM व्यवसाय चालविण्यासाठी न्याय्य कृतीचे उदाहरण आम्हाला दर्शविण्यासाठी आमच्याकडे आचारसंहिता आहे. न्याय्य निकाल न्याय्य मार्गाने साध्य करणे म्हणजे काय याबद्दलच्या विस्तृत समजास आमची संहिता प्रोत्साहन देते.

आमची संहिता माहीत करून घेऊन आणि तिचे पालन करून, आपल्यातील प्रत्येक जण आपल्या विविध हिस्सेदारांबरोबरचा - तसेच आपले सहकारी, ग्राहक व व्यावसायिक भागीदार, भागधारक आणि समाज या सर्वांचा विश्वास कायम राखून पुढे वाढविण्यात आपली भूमिका बजावतो. आपल्या संवादादरम्यान सदैव या गटांशी आपण आपली बांधिलकी पूर्ण करणे आणि अखंडता कायम ठेवणे हे खूप महत्वाचे आहे.

आमच्या संहितेचे पालन करणे कोणासाठी आवश्यक आहे?

सर्व देशांमधील सर्व कर्मचारी, अधिकारी, संचालक, कंत्राट कामगार आणि ADM चे एजंट्स, आपले विभाग आणि आपले संलग्न यांना आपली संहिता लागू होते. ADM अशी अपेक्षा करते की, आमच्या वतीने काम करताना, आमचे पुरवठादार, व्यावसायिक भागीदार, एजंट्स आणि सल्लागार आमच्या संहितेची तत्वे उचलून धरतील.



माझ्याकडून काय अपेक्षा आहेत?

कर्मचाऱ्यांकडून अपेक्षा

आपली मूल्ये, आपली संहिता आणि कंपनीची इतर धोरणे, पद्धती आणि मार्गदर्शक सूचना ज्या आपल्या कामाला लागू पडतात, तसेच सर्व लागू कायदे आणि नियमने-आपण कुठे काम करतो याची पर्वा न करता, हे सर्व माहित करून घेण्याची आणि त्यांचे पालन करण्याची आपणा सर्वांकडून अपेक्षा आहे. कोणत्याही कारणास्तव, अगदी व्यावसायिक ध्येयं गाठण्यासाठीही, आपण संहितेकडे कधीही दुर्लक्ष करू नये किंवा ती टाळून काम करण्याचा प्रयत्न करू नये. जर आमची संहिता किंवा विशिष्ट धोरण, पद्धती किंवा मार्गदर्शक सूचना समजून घेण्यासाठी तुम्हाला मदत हवी असेल तर, तुम्ही "प्रश्न उपस्थित करणे आणि चिंता व्यक्त करणे" याखाली सूचीबद्ध केलेल्या संहितेतील कोणत्याही संसाधनांचे मार्गदर्शन घेऊ शकता.

आमच्या संहितेचे आणि कंपनीच्या धोरणाचे पालन करण्यात अपयश आल्यास, त्याचे आपल्या कंपनीवर आणि कर्मचाऱ्यांवर गंभीर परिणाम होऊ शकतात. ADM च्या नावलौकिकाला संभाव्य नुकसान होण्याशिवाय, अशी वागणूक की जी संहितेचे उल्लंघन करते ती कायद्याचे देखील उल्लंघन करू शकते. आमच्या संहितेचे किंवा कंपनीच्या धोरणांचे उल्लंघन हे शिस्तभंगाच्या कारवाईकडे नेऊ शकते आणि रोजगारावरून काढून टाकण्यापर्यंतही जाऊ शकते. आवश्यक तेथे ADM अशी प्रकरणे शासकीय अधिकार्यांकडे हस्तांतरित करेल आणि त्याचे परिणाम भोगण्याची संपूर्ण जबाबदारी त्या व्यक्तीची असेल.



संसाधने

कंपनीची धोरणे, पद्धती आणि मार्गदर्शक सूचना इंटरनेटवर ADM धोरण केंद्रात सापडू शकतील. जर आम्हाला ADM इंटरनेट पर्यंत प्रवेश नसेल तर, आम्ही कोणतेही धोरण, पद्धती किंवा मार्गदर्शक सूचनेच्या कागदोपत्री प्रतिसाठी आमच्या ठिकाणच्या व्यवस्थापकांशी संपर्क केला पाहिजे.

व्यवस्थापक आणि पर्यवेक्षकांकडून अतिरिक्त अपेक्षा
आमच्या संहितेचे आणि सर्व लागू कायद्यांचे व नियमनांचे पालन करणे हे आपल्या कंपनीच्या सततच्या यशासाठी आणि सकारात्मक नावलौकिकासाठी पाया म्हणून काम करते. आपल्या संहितेचे पालन करणे हे आपल्या प्रत्येकाचे कर्तव्य आहे आणि व्यवस्थापक व पर्यवेक्षकांवर तर अधिक मोठी जबाबदारी असते: तुमच्या संघ सदस्यांसह तुम्ही आपल्या संहितेसाठी राजदूत म्हणून काम करता. जो कोणी तुमच्यासाठी काम करतो त्या प्रत्येकाला संहिता कळविली गेल्याची आणि संहितेबद्दल व त्यांच्या कामांवर परिणाम करणाऱ्या धोरणांबद्दल त्यांना न्याय्य प्रशिक्षण मिळाले असल्याची खात्री तुम्ही केलीच पाहिजे.

एक व्यवस्थापक म्हणून, तुमच्याकडून एक असे वातावरण निर्माण करण्याची अपेक्षा केली जाते जे कर्मचाऱ्यांना प्रश्न किंवा अहवाल तुमच्याकडे घेऊन येण्यास प्रोत्साहन देते आणि सहकाऱ्यांच्या प्रश्नांना व चिंतांना न्याय्य रीतीने आणि वेळच्या वेळी संबोधित केले जाते. जर

तुम्हाला कर्मचाऱ्यांच्या प्रश्नाचे उत्तर माहित नसेल किंवा त्याबद्दल खात्री नसेल तर, उत्तर मिळविण्यात मदतीसाठी तुम्ही तुमची संसाधने पाहिली पाहिजेत. प्रश्न विचारल्यामुळे किंवा चिंता व्यक्त केल्यामुळे तुम्ही कधीही एखाद्या कर्मचाऱ्याविरुद्ध कोणत्याही प्रकारची सूडाची कारवाई करू नका आणि तुम्ही इतरांच्या सूडाच्या कारवाया कधीही सहन करू नका.

मी कोणत्या कायद्यांचे पालन करणे गरजेचे आहे?

ADM च्या व्यवसायाला लागू होणाऱ्या प्रत्येक कायद्याची विशिष्ट भाषा आपली संहिता समाविष्ट करू शकत नसली तरीही, तुम्हाला आणि ADM चे प्रतिनिधित्व करणाऱ्या प्रत्येक एजंटला, कंपनीच्या वतीने तुम्ही करित असलेल्या कामाचे नियमन करणारे कायदे आणि नियमने माहित असायलाच हवीत आणि ती समजून त्यांचे पालन करायलाच हवे. हे लक्षात ठेवा की, देशादेशांमध्ये कायदे मूलगामी रूपाने बदलू शकतात. आपण एकाच वेळी अनेक देशांमधील कायद्यांच्या आणि नियमनांच्या देखील अधीन असू शकतो. जर कधीही तुम्हाला कायदे आणि कंपनीची धोरणे यांच्यामधील

संघर्षाची चिंता वाटली तर पुढे जाण्यापूर्वी, कृपया कायदा विभाग किंवा अनुपालनाशी संपर्क करा.

आमची संहिता आणि कोणतीही लागू धोरणे यांचा आढावा घेतल्यानंतर

जर तुम्हाला तुमच्या कामाला लागू असेलेल्या नियमांबद्दल प्रश्न असतील तर ते, "प्रश्न उपस्थित करणे आणि चिंता व्यक्त करणे" यांत सूचीबद्ध केलेल्या कोणत्याही संसाधनापुढे मांडण्याची तुमच्याकडून अपेक्षा असते.



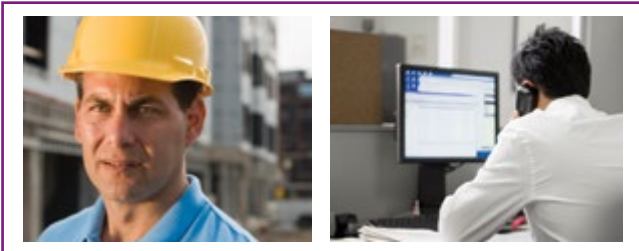
प्रश्न उपस्थित करणे आणि चिंता व्यक्त करणे

मी प्रश्न कसे उपस्थित करू शकतो आणि चिंता कशा व्यक्त करू शकतो?

जेव्हा तुम्ही प्रश्न उपस्थित करता आणि चिंता व्यक्त करता तेव्हा, ADM संभाव्य समस्या आधीच शोधून काढू शकते. ह्यामुळे आपल्या कंपनीचे, आपल्या हिस्सेदारांचे आणि आपल्या नावलौकिकाचे संभाव्य नुकसान कमी करण्यात मदत होते. जर तुम्हाला नैतिकतेबद्दल किंवा आमच्या व्यवसायाच्या कोणत्याही पैलूच्या अखंडतेबद्दल कधीही कोणतेही प्रश्न किंवा चिंता असतील तर, तुम्ही शक्य तितक्या लवकर तो मुद्दा संबोधित केला पाहिजे.

ADM ने कित्येक संसाधने पुरविली आहेत ज्यांच्या द्वारे आपण प्रश्न उपस्थित करू शकतो, टिप्पण्या करू शकतो आणि चिंता व्यक्त करू शकतो. खालील संसाधनांपैकी कोणालाही कोणत्याही वेळी संपर्क करण्यास तुम्हाला प्रोत्साहन दिले जाते:

- स्थानिक अधिकारी जसे की पर्यवेक्षक, व्यवस्थापक किंवा मानव संसाधन (ह्यूमन रिसोर्सेस) व्यावसायिक
- काही ठिकाणी, तुमच्या सहकाऱ्यांनी निवडलेले सुन्याय्य प्रतिनिधी (जसे की कामगार संघटना आणि कार्य परिषदा)
- अनुपालन संघ
- ADM वे हेल्पलाइन



हे लक्षात ठेवा की, जर कायद्यांबरोबरील अखंडता अथवा अनुपालनाबद्दल किंवा कंपनीच्या आवश्यकतांबद्दल तुम्हाला प्रश्न अथवा चिंता असतील तर आपला अनुपालन विभाग कोणत्याही वेळी उपलब्ध आहे. अनुपालनापर्यंत पोहोचण्याचे विविध मार्ग आहेत. अधिक माहितीसाठी, आमच्या संहितेच्या शेवटी असलेली "संपर्क माहिती सूची" पाहा.

जर तुम्ही गोपनीयपणे चिंता व्यक्त करू इच्छित असाल तर, जिथे स्थानिक कायदा परवानगी देतो तिथे, तुम्ही www.theadmwayhelpline.com ला भेट देऊ शकता, ADM वे हेल्पलाइनला कॉल करू शकता किंवा तुमची ओळख न दाखविता, अनुपालनाला एक पत्र लिहू शकता.

ADM वे हेल्पलाइन ही टेलीफोन सेवा मोफत आहे. ती दिवसातील 24 तास, आठवड्यातील सातही दिवस आपल्यातील त्यांच्यासाठी उपलब्ध आहे जे उपलब्ध प्रवेश कोड्स असलेल्या देशांमध्ये स्थायिक आहेत (तपशीलांसाठी आमच्या संहितेच्या मागे पाहा). त्यांचे ऑपरेटर्स जवळजवळ सर्व भाषा बोलतात. जर तुम्हाला ADM वे हेल्पलाइनद्वारे एखादा अहवाल कळविण्याची इच्छा असेल तर, तुम्ही तुमचे नाव शेअर करू शकता किंवा जिथे स्थानिक कायदा परवानगी देतो तिथे गोपनीय राहू शकता.

मला जाच होण्याबद्दल काळजी वाटत असेल तर काय?

तुम्हाला प्रश्न उपस्थित करताना किंवा चिंता व्यक्त करताना सोयिस्कर आणि सुरक्षित वाटणे खूप महत्वाचे आहे. प्रत्यक्ष किंवा संभाव्य गैरवर्तणूक सद्भावनेने कळविल्यामुळे तुमच्या विरुद्धचा कोणत्याही प्रकारचा सूड ADM कधीही सहन करणार नाही. "सद्भावनेने"

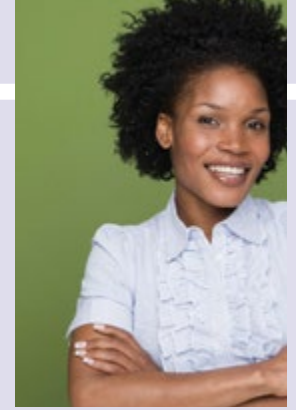
अहवाल देणे याचा अर्थ हा की तुमचा अहवाल इमानदार, प्रामाणिक आणि तुमच्या सर्वोत्तम ज्ञानानुसार पूर्ण आहे.

जर तुम्हाला सूड घेतला गेला आहे असे वाटत असेल तर, ती माहिती आमच्या अनुपालन संघाला सांगणे महत्वाचे आहे ज्यामुळे त्याचा औपचारिकपणे आढावा घेतला जाऊ शकतो आणि सोडविला जाऊ शकतो.

आपण ते लागू करूयात

प्र: मारीयाच्या पर्यवेक्षकांनी तिला काहीतरी असे करायला सांगितले जे तिला आपल्या संहितेचे उल्लंघन असल्याचे वाटते. जर तिने प्रसंग कळविला आणि कंपनीने ठरविले की तिच्या पर्यवेक्षकांच्या कृती आपल्या संहितेचे उल्लंघन करित नाहीत, तर मारीयाला शिस्त लावली जाईल का?

उ: नाही. मारीयाने सद्भावनेने अहवाल दिलेला आहे त्यामुळे जरी तिचे पर्यवेक्षक कोणत्याही गैरवर्तणूकीत सामील नसले तरीही, तिच्या अहवालाची निष्पत्ती शिस्त किंवा तिच्याविरुद्ध कोणत्याही प्रकारच्या सूडात होणार नाही.



ADM अहवाल कसे हाताळते?

ADM चे कायदा विभाग आणि मान्यता ऑफिस शक्य नैतिक किंवा कायदेशीर गैरकारभाराच्या अहवालाची चौकशी करण्यासाठी त्वरित आणि यिग्य कारवाई करण्यास जबाबदार असेल. ADM तपासाचे तपशील शक्य तितक्या कमाल मर्यादेपर्यंत गोपनीय ठेवेल, समस्येच्या सोडवणुकीबद्दल सातत्यपूर्ण असेल आणि लागू कायद्यांना अनुसरून असेल.

कधीकधी आरोप असलेल्या गैरवर्तणूकीच्या अंतर्गत किंवा बाह्य तपासांमध्ये मदत करण्यासाठी, ADM सहकाऱ्यांना बोलाविले जाऊ शकते. अशा तपासांमध्ये सहकार्य करणे ही आपल्या प्रत्येकाची जबाबदारी आहे. संबंधित दस्तावेजात

किंवा पुराव्यात बदल करून किंवा तो नष्ट करून तुम्ही कधीही तपासात हस्तक्षेप करू नका.

संहितेच्या उल्लंघनाचे परिणाम काय आहेत?

ADM साठी काम केल्यामुळे, तुम्ही आमच्या संहितेस उचलून धरण्यास बांधील असता. कोणीही जो आमच्या संहितेचे किंवा संबंधित कंपनी आवश्यकतांचे उल्लंघन करतो तो/ती शिस्तभंगाच्या कारवाईच्या अधीन असेल, आणि त्यांत काढून टाकण्याचाही समावेश असतो.

सर्व शिस्त ही न्याय्य रीतीने, न्याय्य आणि स्थानिक कायद्यानुसार लागू केली जाईल. याशिवाय, कायद्याची उल्लंघने ADM आणि समाविष्ट असलेल्या व्यक्तींना फौजदारी आणि/किंवा नागरी शिक्षेच्या अधीन ठेवू शकतात.

अखंडता कायम ठेवणे... आपल्या लोकांसाठी

आपल्या कामाच्या ठिकाणचा आदर विविधता

आपल्या कामाच्या ठिकाणी अंतर्भाव आणि अंगीकार असण्याची खात्री करण्यासाठी एकत्र काम करणे हे महत्वाचे आहे. आमची वैयक्तिक पार्श्वभूमी, अनुभव आणि विचार करण्याचे मार्ग यांतील विविधता हा ADM च्या यशात एक महत्वाचा चालना देणारा घटक आहे. त्यामुळे आम्ही आमच्या संघातील प्रत्येक सदस्याच्या विविधतेचा मान राखला पाहिजे.

भेदभाव

असे वातावरण तयार करणे जिथे आपले सहकारी वाढू शकतील आणि यशस्वी होऊ शकतील अशा भूमिकेची आपल्या प्रत्येकाची ही जबाबदारी आहे. आम्ही आणि ADM मधील रोजगारासाठीचे सर्व अर्जदार हे आमची अर्हता, दर्शविलेली कौशल्ये आणि कामगिरी यांवरून पारखले जातील. कोणत्याही प्रकारच्या बेकायदेशीर भेदभावास ADM प्रतिबंध करते. त्यामुळे आम्ही कोणत्याही कायद्याने संरक्षित लक्षणांवर आधारित एखादा रोजगार संबंधित निर्णय (जसे की मजुरी, बढती आणि पगाराचे निर्णय) घेऊ शकणार नाही. असे घटक हे स्थानिक कायद्यानुसार बदलू शकतात,



पण सर्वसाधारणपणे त्यांत वंश, रंग, धर्म, लिंग, राष्ट्रीय मूळ, विकलांगता, वय, लैंगिक अभिमुखता आणि वैवाहिक दर्जा यांचा समावेश असतो.

जाच

कामाच्या ठिकाणी जाच रोखणे हे एक आदरयुक्त कामाचे ठिकाण जोपासण्यासाठी एक महत्वाचा पैलू आहे. जरी जाचाची व्याख्या एका ठिकाणाहून दुसऱ्या ठिकाणी बदलत असू शकली तरी, ADM मध्ये सर्वसाधारणपणे त्याचा संदर्भ, व्यक्तीच्या कायद्याने संरक्षित केलेल्या लक्षणांशी संबंधित अप्रिय वागणूकीशी लावला जातो ज्यामुळे एक प्रतिकूल किंवा शिवराळ कामाचे वातावरण तयार होते. जाच हा मौखिक, दृश्य किंवा शारीरिक असू शकतो. तो लैंगिक

नसलेला किंवा लैंगिक स्वरूपाचा असू शकतो. त्यांत अनेक प्रकारच्या वागणुकीचा समावेश असू शकतो जसे की अपमान, शिवराळ भाषा, धमक्या, दहशत, कलंक, अपमानास्पद विनोद किंवा दृश्य देखावे किंवा अप्रिय स्पर्श. आपल्यातील प्रत्येकजण असे कामाचे वातावरण कायम राखण्यासाठी जबाबदार आहे जे कोणत्याही प्रकारची वागणूक ज्यात धमकावण्यापासून किंवा जाचापासून मुक्तता असेल.

संसाधने

जर तुम्हाला माहित असेल किंवा तसा संशय असेल की कोणालातरी भेदभावाचे किंवा जाचाचे लक्षण करण्यात आले आहे तर, तुम्ही तो मामला त्वरित "प्रश्न उपस्थित करणे आणि चिंता व्यक्त करणे" याखाली सूचीबद्ध केलेल्या कोणत्याही संसाधनाकडे कळविला पाहिजे. कृपया हे लक्षात असू द्या की, प्रत्यक्ष किंवा संभाव्य गैरवर्तणूक सद्भावनेने कळविल्यामुळे तुमच्या विरुद्धचा कोणत्याही प्रकारचा सूड ADM सहन करणार नाही.

आपण ते लागू करूयात

प्र: ग्रॅटला त्याच्या सहकाऱ्याचा, पौलोचा अपमान करणारे अन्याय्य विनोद सांगायला आवडतात. पौलोने अनेक वेळा ग्रॅटला त्याचे विनोद हे अस्वीकारार्ह आणि अपमानास्पद आहेत असे सांगितले, पण ग्रॅटने असभ्य टिप्पण्या करणे चालूच ठेवले. पौलोला हे माहित आहे की तो एकटाच असा व्यक्ती नाही ज्याला ग्रॅट अस्वस्थ करतो, पण त्याच्या स्वतःच्या व्यवस्थापकांसहित, दुसरे कोणीही बोलत नाही. पौलोने काय केले पाहिजे?

उ: जर त्याला त्याच्या व्यवस्थापकांशी बोलणे सोईस्कर वाटत नसेल तर, पौलोने त्याच्या सहकाऱ्याची वागणूक दुसऱ्या व्यवस्थापकांकडे, पर्यवेक्षकांकडे, मानव संसाधन व्यावसायिकांकडे किंवा "प्रश्न उपस्थित करणे आणि चिंता व्यक्त करणे" याखाली सूचीबद्ध केलेल्या एखाद्या संसाधनाकडे कळविली पाहिजे. ग्रॅटचे विनोद पौलोसाठी आणि कदाचित इतरांसाठी, एक प्रतिकूल आणि शिवराळ वातावरण तयार करतात आणि त्यामुळे जाच घडू शकतो. ज्या व्यवस्थापकांनी ही माहिती सादर केली त्यांना, मामल्याचा न्याय्य रीतीने तपास केला गेला आणि सोडविला गेला याची खात्री करण्यासाठी कृती करणे भाग पडते.

कामाच्या ठिकाणचे आरोग्य आणि सुरक्षितता

आपले सहकारी आणि भेट देणाऱ्यांसाठी एक निरोगी आणि सुरक्षित असे कामाचे वातावरण कायम राखण्यासाठी आपल्या सर्वांनी आपली भूमिका बजावलीच पाहिजे. ह्याचा अर्थ असा आहे की, थोडक्यात, आपण शून्याशी बांधिलकी करतो. फक्त शून्य स्वीकार्यतेवर आमचा विश्वास आहे. आपण आपल्या कामाच्या ठिकाणी शून्य जखमा आणि शून्य घटना साध्य करण्यासाठी झटतो. आपल्या शून्याच्या ध्येयाचा पाठलाग करताना, आपण सर्व लागू कायद्यांचे आणि नियमनांचे पालन केलेच पाहिजे जे कामाच्या ठिकाणचे धोके रोखण्यासाठी आणि एका सुरक्षित आणि स्वस्थ कामाच्या वातावरणास प्रोत्साह न देण्यासाठी आखलेले आहेत. आपल्या कल्पना



आणि चिंता शअेर करून, सुरक्षितता निरीक्षण पूर्ण करून, सुरक्षित वागणुकीबद्दल सहकाऱ्यांना प्रतिक्रिया देऊन, सुरक्षित राहण्याच्या मदतगार सूचनास्वीकारून आणि सुरक्षित सवयी निर्माण करण्यात सहयोग देऊन या प्रयत्नांमध्ये हातभार लावण्यासाठी आपल्या सर्वांना प्रोत्साहन दिले जाते.

व्यवसाय सुरक्षितपणे करता येऊ शकत नसल्यास, आपण कधीही ADM च्या वतीने व्यवसाय करू नये किंवा इतरांना तसे करायला सांगू नये. आपण आपल्या सुरक्षिततेला आणि इतरांच्या सुरक्षिततेला सदैव प्राधान्य देणे गरजेचे आहे. ह्याचा अर्थ असा आहे की, मद्याच्या, अवैध ड्रग्सच्या किंवा दुरुपयोग केलेल्या काऊंटरवर अथवा लिहून दिलेल्या औषधांच्या अंमलाखाली असताना, आपण कधीही ADM साठी काम करू शकणार नाही.

एका सुरक्षित आणि स्वस्थ कामाच्या ठिकाणाची खात्री करण्यासाठी, आपण हिंसेच्या कृतींना आणि धमक्यांना रोखण्यासाठी सुद्धा काम केले पाहिजे. हिंसेला ADM मध्ये स्थान नाही आणि सहकारी किंवा आपल्या कंपनीला भेट देणारे अशा कोणाच्या विरुद्ध आहे याची पर्वा न करता ती कधीही सहन केली जाणार नाही.

संसाधने

जर तुम्हाला हिंसेच्या कोणत्याही कृती किंवा धमक्या आपल्या कामाच्या ठिकाणी आढळल्या किंवा तसा संशय आला तर, त्वरित तुमच्या व्यवस्थापकांना, पर्यवेक्षकांना किंवा ADM जागतिक सुरक्षिततेस कळवा. जर आपत्कालीन स्थिती असेल आणि प्रसंग त्वरित धोक्यामधील एक असेल तर, सहकारी स्थानिक पोलिस अधिकाऱ्यांशी देखील संपर्क करू शकतात.

जर एखादी परिस्थिती, वागणूक किंवा इतर प्रसंग हा ऑफिसमध्ये किंवा कारखान्याच्या परिसरात धोका निर्माण करित असल्याचे तुम्हाला आढळले किंवा तसा संशय आला तर, त्वरित तुमच्या व्यवस्थापकांना किंवा पर्यवेक्षकांना कळवा.

आपल्या कामाला लागू असलेली सर्व कॉर्पोरेट सुरक्षितता धोरणे आणि कार्यपद्धती आपल्याला माहिती असल्याच पाहिजेत आणि त्यांचे पालन केले पाहिजे. उदाहरणार्थ, आमचे सुरक्षा आणि आरोग्य धोरण किंवा आमची कार्यस्थान धोका आणि उल्लंघन धोरण पाहा, जे ADM धोरण केंद्रामध्ये आढळू शकते.

न्याय्य रोजगार पद्धती

ADM आपल्या कर्मचाऱ्यांच्या हक्कांचा मान राखण्यासाठी तसेच, आम्ही काम करित असलेल्या जगातील सर्व ठिकाणांचे सर्व लागू वेतन आणि तास यांच्या कायद्यांचे पालन करण्यासाठी बांधील आहे. याशिवाय, ADM आपल्या व्यावसायिक भागीदारांकडून, त्यांनी त्यांच्या कर्मचाऱ्यांना प्रतिष्ठेने आणि आदराने वागवावे आणि स्थानिक रोजगार कायद्यांचे पालन करावे ही अपेक्षा ठेवते. आम्ही कधीही जाणतेपणी अशा पुरवठादारांचा वापर करणार नाही जे अल्पवयीन कामगारांना किंवा वेठबिगारांना कामावर ठेवतात किंवा कायद्यानुसार त्यांचे शोषण करतात. आम्ही अशा पद्धतीकडे डोळेझाक करित नाही.

आपण ते लागू करूयात

प्र: जॉनला तो काम करित असलेल्या प्लॅन्टमध्ये नुकतीच एका नवीन पदावर बढती देण्यात आली. जरी त्याला तो वापरणार असलेल्या मशीनरीचे आवश्यक प्रशिक्षण मिळालेले नव्हते तरीही त्याच्या पर्यवेक्षकांनी त्याला त्वरित सुरुवात करण्यास सांगितले. तो झटपट शिकणारा आहे आणि मूलभूत गोष्टी समजून घेतो. जॉनला प्रशिक्षण मिळण्यापूर्वी त्याने ते साधन वापरायला सुरु करावे का?

उ: नाही. ADM च्या शून्याशी असलेल्या बांधिलकीमुळे, जॉनने कोणत्याही साधनासोबत काम करू नये ज्याच्या वापराचे प्रशिक्षण त्याला दिले गेलेले नाही. त्याऐवजी, त्याने त्याच्या व्यवस्थापकांना किंवा पर्यवेक्षकांना त्याला आवश्यक प्रशिक्षण मिळाले नसल्याचे कळविले पाहिजे. जोपर्यंत त्याला न्याय्य प्रशिक्षण दिले जात नाही तोपर्यंत त्याने ही नवी कर्तव्ये घेण्यासाठी नकार दिला पाहिजे.

सहकाऱ्यांची खासगीपणा

आमचे सहकारी, अपेक्षित आणि ADM च्या माजी सहकाऱ्यांसहित, आमच्या कंपनीला वैयक्तिक माहिती पुरवितात जसे की सरकारने दिलेले ओळखपत्र क्रमांक आणि इतर वैयक्तिक माहिती आणि त्या माहितीचा आदर आणि संरक्षण करण्यासाठी ते आमच्यावर विश्वास



ठेवतात. ADM ही माहिती विशिष्ट उद्देशांसाठी गोळा करते, केवळ व्यवसायांच्या गरजांसाठी निगडित असल्यास ती साठवून ठेवली जाते आणि प्रवेश मर्यादित ठेवण्यासाठी न्याय्य सुरक्षिततेसहित, आवश्यक असेपर्यंत ती ठेवली जाते. त्या माहितीची सुरक्षितता कायम राखण्यासाठी आणि सर्व लागू कायद्यांचे पालन करण्यासाठी आपल्या सर्वानी उचित उपाय केले पाहिजेत.

लागू कायद्याने पुरविल्याखेरीज, आपण कंपनीच्या मालमत्तेचा जसे की कॉम्प्युटर्स, इलेक्ट्रॉनिक संपर्क प्रणाली, लॉकर्स, डेस्कस आणि टेलीफोन प्रणाली यांचा वापर करून सांभाळित असलेल्या माहितीस वैयक्तिक असल्याची अपेक्षा करू नये. या मालमत्तांवर सांभाळलेल्या कोणत्याही वैयक्तिक माहितीच्या आढाव्यात ADM सर्व स्थानिक कायदेशीर आवश्यकतांचे निरीक्षण करेल. ADM सामान्यतः आपल्या कामाच्या ठिकाणच्या कर्तव्यांमध्ये हस्तक्षेप होत असल्यास किंवा कंपनीला किंवा आपल्या सहकार्यांना इजा होत असेल तरच ती आपल्या वागणुकीबद्दल काळजी करेल.

संसाधने

कर्मचऱ्यांच्या वैयक्तिक माहितीचे व्यवस्थित संग्रहण, हाताळणे, संकलन आणि वापर यांच्याबद्दल अधिक माहितीसाठी, तुमच्या ठिकाणी लागू असलेली खासगीपणा धोरणे पाहा. उदाहरणांमध्ये आमच्या कर्मचारी गोपनीयता आणि IT डेटा सुरक्षा धोरणांचा समावेश आहे. ADM धोरण केंद्रात तुम्हाला तुमच्या ठिकाणाची विशिष्ट धोरणे सापडू शकतील.

अखंडता कायम ठेवणे...

आपले ग्राहक आणि व्यावसायिक भागीदारांसाठी

उत्पादनाची गुणवत्ता आणि सुरक्षितता

आमचे ग्राहक आणि व्यावसायिक भागीदार यांच्या प्रती अखंडतेसहित कृती करणे म्हणजे आमच्या कामाचा अभिमान वाटणे आणि उत्पादनाच्या गुणवत्तेस व सुरक्षिततेस सर्वोच्च प्राधान्य देणे आहे. आम्ही उच्च गुणवत्तेची, पोषक आणि सुरक्षित अन्न व खाद्य उत्पादने विकसित आणि उत्पादित करतो तसेच, उच्च गुणवत्तेची औद्योगिक उत्पादने जी मान्य केलेल्या अपेक्षा पूर्ण करतात. आमची अपवादात्मक गुणवत्ता आणि सुरक्षितता दर्जा कायम राखणे याचा अर्थ असा आहे की आपल्या उत्पादनांच्या कायदेशीर व नियामक आवश्यकता पूर्ण करित असल्याची किंवा त्यापुढे जाण्याची खात्री करण्यासाठी आपण सर्वांनी एकत्र काम केले पाहिजे.



संसाधने

जर तुम्हाला उत्पादनाच्या गुणवत्तेस किंवा सुरक्षिततेस कोणताही धोका असल्याचे माहित झाले किंवा तसा संशय वाटला तर, ती बाब तुमच्या व्यवस्थापकांना किंवा पर्यवेक्षकांना शक्य तितक्या लवकर कळवा. अधिक माहितीसाठी, ADM धोरण केंद्रामध्ये आमची उत्पादन सुरक्षा आणि गुणवत्ता मान्यता धोरण पाहा.

आपण ते लागू करूयात

प्र: सुट्टीवर असताना, तातीयानाने एका निरीक्षकाला खाद्य तेलाच्या टँकर काम करताना पाहिले. तिला वाटते आहे की तिने टँकमध्ये काहीतरी पडताना पाहिले, पण त्या निरीक्षकाने ती वस्तू परत मिळविण्याचा कोणताही प्रयत्न केला नाही. नंतर, तातीयानाला एका निरीक्षकाकडे त्याची बॅटरी नसल्याचे आढळले आणि ती आत पडली असू शकेल का अशी तिला चिंता वाटली. तिने काय केले पाहिजे?

उ: तातीयानाने ही घटना तिच्या व्यवस्थापकांना किंवा पर्यवेक्षकांना त्वरित कळविलीच पाहिजे. ह्या मार्गाने, कोणतेही परिणाम झालेले उत्पादन त्वरित थांबविले जाऊ शकते आणि घटनेचा तपास करता येऊ शकतो.

न्याय्य व्यवहार आणि न्याय्य स्पर्धा

विक्री आणि विपणन

आपण नेहमीच न्याय्य आणि नैतिक विक्री आणि विपणन पद्धतींमध्ये सामील झाले पाहिजे. ह्याचा अर्थ असा आहे की आपण ADM च्या उत्पादनांच्या व सेवांच्या गुणवत्तेवर भर देतो आणि कधीही आपल्या स्पर्धकांना त्यांच्या उत्पादनांसाठी किंवा सेवांसाठी कमी लेखत नाही किंवा त्यांचे श्रेय कमी करीत नाही. जर तुम्ही स्पर्धकांबद्दल कोणत्याही मौखिक किंवा लिखित विधानांमध्ये सामील असाल तर ती न्याय्य आणि वास्तविक असल्याची खात्री करा.

स्पर्धा आणि विश्वासविरोधी कायदे

ADM मध्ये व्यवसायाच्या आणि विक्रीच्या संधीकरिता आम्हाला आक्रमकपणे स्पर्धा करण्यासाठी प्रोत्साहन दिले जाते. परंतु, आपण कायदेशीररित्या आणि अखंडेतेने स्पर्धा करतो हे ही तितकेच महत्वाचे आहे. ज्यांत आम्ही व्यवसाय करतो अशा अनेक देशांमध्ये स्पर्धेचे किंवा "विश्वासरोधी" कायदे आहेत जे आम्ही बाजारात कशी स्पर्धा करावी याचे नियमन करतात. स्पर्धेवर बंधन आणणाऱ्या अन्याय्य व्यावसायिक पद्धती थांबविणे, आपल्या ग्राहकांना आणि लोकांना उच्च गुणवत्तेच्या वस्तू आणि सेवा न्याय्य बाजार भावात खरेदी करण्याच्या संधी मिळण्याची खात्री करणे हे ह्या कायद्यांचे उद्देश आहेत.



देशादेशांमध्ये स्पर्धेचे कायदे बदलू शकतात आणि आपण एका वेळी अनेक अधिकारक्षेत्रांच्या अधीन असू शकतो. तुम्ही जिथे काम करीत आहात तेथे लागू असलेल्या स्पर्धा कायद्यांच्या नुसार तुम्हाला तुमच्या जबाबदाऱ्या माहीत असणे महत्वाचे आहे. ADM मध्ये, स्पर्धेच्या नियमांशी संघर्ष करू

शकतील असे प्रसंग आम्ही ओळखावेत अशी अपेक्षा असते. जेव्हा अशा घटना घडतात तेव्हा, तुम्ही पुढील कृती करण्याआधी अनुपालनाकडून मार्गदर्शन घ्यायला हवे. हे लक्षात घेणे महत्वाचे आहे की या कायद्यांचे उल्लंघन केल्यामुळे ADM आणि समाविष्ट असलेल्या व्यक्ती दोन्हींना फौजदारी कारवाई होऊ शकते.

स्पर्धेच्या कायद्यांचे पालन करून तुम्ही कृती करीत आहात याची खात्री करण्यासाठी, ADM च्या स्पर्धकांबरोबर संवाद साधताना खास काळजी घ्या. विशेषतः, स्पर्धकांबरोबर अशी कोणतीही चर्चा टाळा जी कोणत्याही प्रकारच्या व्यापारास रोखून धरण्याचा करार म्हणून पाहिली जाऊ शकते. लेखी, मौखिक किंवा अनौपचारिक यांपैकी कोणत्याही प्रकारच्या संवादासाठी हे खरे आहे. परंतु, स्पर्धकांबरोबर व्यावसायिक व्यवहार करताना, ADM च्या कायदेशीर व्यावसायिक गरजांची किंवा उद्दिष्टांची पूर्ती करण्यासाठी, त्या स्पर्धकांबरोबर कामकाजाच्या विशिष्ट अटीबाबत करार गरजेचे

आणि स्वीकाराह असते.
स्पर्धकांबरोबर व्यवहाराच्या
अटींची चर्चा करण्याचा हा
अपवाद मर्यादित आहे. जर
तुम्हाला प्रश्न असतील तर,
अनुपालनाशी संपर्क करा.

स्पर्धेचे कायदे केवळ
आमच्या स्पर्धकांबरोबरील
संवादाचे नियमन करित नाहीत.
याशिवाय, ग्राहक, पुरवठादार किंवा
इतर व्यावसायिक भागीदारांबरोबर
औपचारिक किंवा अनौपचारिक करारांमध्ये, जे
अन्याय्य रीतीने स्पर्धेवर बंधन आणू शकतात किंवा इतर
अनुचित वागणुकीत सहभागी होऊ शकतात, त्यांना प्रवेश
करण्यास ते प्रतिबंध करतात.

संसाधने

ADM धोरण केंद्रामध्ये विश्वास विरोधी आणि मान्यता
पालन धोरण आणि संबंधित मार्गदर्शकतत्वाचा समावेश
आहे. तुम्ही अनुपालनाकडून देखील मार्गदर्शन घेऊ शकता.



स्पर्धकाची माहिती

नियमित व्यवहाराच्या
ओघात, स्पर्धकांसहित
इतर संघटनांची माहिती
मिळविणे हे आमच्यासाठी
नेहमीपेक्षा वेगळे नाही.
जेव्हा कायदेशीर स्त्रोतांमधून
जसे की ग्राहक आणि उद्योग
नियतकालिके, न्याय्य रीतीने
माहिती जमविली जाते तेव्हा,

अशा प्रकारची माहिती बाजाराचे
विश्लेषण करणे, क्रेडिट वाढविणे किंवा

पुरवठादारांचे मूल्यमापन करणे अशा उद्देशांसाठी
अमूल्य असू शकते. स्पर्धेच्या प्रघातात ही माहिती
जमविणे हे आमच्यासाठी नैसर्गिक आणि न्याय्य आहे.
परंतु, ती माहिती, खासकरून स्पर्धकांबाबतची माहिती,
कोणत्या प्रकारे आम्ही मिळवू शकतो आणि वापरू
शकतो यावर मर्यादा आहेत.

बाजारातील स्पर्धेच्या परिस्थितीबद्दलच्या माहितीत
याबद्दलच्या माहितीचा समावेश असतो:

- किंमती
- विक्रीच्या अटी व शर्ती
- उत्पादन आणि संबंधित विषय



त्या बाजारांमधील स्पर्धकांच्या प्रतिनिधींशी संपर्क साधून, आपण अशी माहिती जमवूच नये. कायदेशीर व्यावसायिक व्यवहाराच्या संदर्भाने, स्पर्धक बाजाराच्या परिस्थितींची माहिती आपल्यापुढे उघड करू शकतात, जोपर्यंत त्या माहितीची देवाणघेवाण ही त्या व्यवहाराचा विचार करण्याच्या दृष्टीने महत्वाची असते.

तृतीय पक्षाच्या माहितीची जपणूक

काही वेळेला, आपले ग्राहक, पुरवठादार आणि इतर व्यावसायिक भागीदार, त्यांच्या ADM बरोबरच्या कामांची गोपनीय माहिती शेअर करू शकतात. सर्व लागू कायद्यांचे आणि/किंवा कोणत्याही प्रसंगोचित करारांचे पालन होईल अशा पद्धतीने अशी कोणतीही माहिती वापरणे, साठविणे आणि काळजीपूर्वक सुरक्षित ठेवणे ही आपली जबाबदारी आहे. ही माहिती सुरक्षित ठेवण्यासाठी आणि ती केवळ मंजूर व्यावसायिक उद्देशांसाठीच वापरली जाण्याची खात्री करण्यासाठी आपण न्याय्य पावले उचललीच पाहिजेत.

आपल्या दैनंदिन व्यावसायिक उपक्रमांमध्ये, तृतीय पक्षाच्या बौद्धिक मालमत्तेच्या हक्कांचा आदर करण्याची सुद्धा आपल्याकडून अपेक्षा असते. ह्याचा अर्थ असा आहे की आम्ही इतरांचे वैध कॉपीराइट्स, ट्रेडमार्क्स किंवा

आपण ते लागू करूयात

प्र: मोनिका, ADM ची विक्रेती, तिच्या जुन्या मित्राकडे जाते जो आपल्या मुख्य स्पर्धकांपैकी एकासाठी काम करित आहे. मोनिकाचा मित्र तिला सांगतो की त्याची कंपनी त्याच दोन, उच्च रूपरेषेच्या करारांसाठी बोली लावित आहे ज्यासाठी आपण बोली लावलेली आहे. तो सुचवितो की जर एका करारासाठी आपल्या कंपनीने मोठ्या किंमतीची बोली लावली आणि त्याच्या कंपनीने त्यातील दुसऱ्यासाठी लावली तर, दोन्ही कंपन्यांचा फायदा होईल. मोनिकाने काय केले पाहिजे?

उ: मोनिकाने हे संभाषण एकाच वेळी थांबविणे गरजेचे आहे आणि हा प्रसंग तिच्या व्यवस्थापकांना किंवा अनुपालनाला कळविला पाहिजे. तिने तिच्या मित्राला हे माहित करून दिले पाहिजे की हे न्याय्य व्यावसायिक संभाषण नाही. लक्षात ठेवा की, अनौपचारिकरित्या सौंद्यास मान्यता देणे किंवा संभाषण थांबविणे न जमणे यांमध्ये स्पर्धेच्या लागू कायद्यांचे, आपल्या संहितेचे आणि कंपनीच्या धोरणांचे गंभीर उल्लंघन घडलेले असू शकते.

प्र: जॅरन ADM च्या काही सेवांच्या किंमती पुन्हा ठरविण्याच्या प्रक्रियेत सामील आहे आणि त्याला वाटते की त्याच सेवांसाठी या भागातील आपले प्रमुख स्पर्धक काय किंमत घेतात हे माहित करून घेणे उपयोगी असेल. त्याला माहिती ऑनलाइन शोधणे किंवा कोणत्याही सार्वजनिक दस्तावेजांमधून शोधणे शक्य झाले नाही. जॅरनने स्पर्धकास ग्राहक असल्याचे भासवून घरून फोन करावा का?

उ: अजिबात नाही. स्पर्धात्मक माहिती मिळविण्यासाठी तुम्ही कधीही स्वतःला खोटे भासवू नका.

पेटंट्स जसे की एखाद्या पेटंटच्या प्रक्रिया आचरणात आणून किंवा राखीव साहित्य (म्हणजे परवाना नसलेले सॉफ्टवेअर कंपनीच्या कॉम्प्युटरवर डाऊनलोड करणे किंवा मासिकामधील कॉपीराइट असलेल्या लेखांची प्रत करणे, छापणे किंवा वितरित करणे) वापरून कधीही जाणूनबुजून अतिक्रमण करू नये. त्याचप्रमाणे, गाणी, फोटो, प्रतिमा, व्हिडिओस किंवा इंटरनेटवरून लेखनाचे इतर कार्य डाऊनलोड करणे किंवा अव्यथा अधिकार असलेल्या मालकाच्या संमतीशिवाय असे कार्य करणे अवैध आहे.

संसाधने

ADM ने काही छापील साहित्याच्या प्रती काढण्याचा अधिकार मिळण्यासाठी प्रादेशिक व्यवस्था केल्या आहेत. अधिक तपशीलांसाठी कायदा विभागाशी संपर्क करा.



संसाधने

कर्मचार्यांना पुरवठादार अपेक्षा दस्तऐवज ADM पुरवठादार सामायिक करण्यास प्रोत्साहित केले जाते. हे दस्तऐवज आमची कंपनी > वसूली > पुरवठादार अपेक्षा अंतर्गत ADM.com स्थित आहे.

पुरवठादार आणि पुरवठादार अपेक्षांची प्रामाणिकपणाची वागणूक

आम्ही आमच्या सर्व पुरवठादारांशी न्याय्य रीतीने व्यवहार करण्यास बांधील आहोत. आम्ही आमचे पुरवठादार कायदेशीर, व्यवसायाशी संबंधित निकषांवर निवडतो. यात उत्पादन व सेवांची गुणवत्ता, तांत्रिक उत्कृष्टता आणि इतर गोष्टींमध्ये खर्चाचा समावेश होतो. याशिवाय, आम्ही कधीही आमच्या पदाचा किंवा नातेसंबंधाचा चलाखीने वापर करून, महत्वाच्या वस्तुस्थितींची लपवणूक, गोपनीय महितीचा गैरवापर, भौतिक वस्तुस्थितींचा विपर्यास किंवा इतर कोणतेही अन्याय्य व्यवहार पद्धत वापरून आमच्या पुरवठादारांचा गैरफायदा घेत नाही.

ADM च्या पुरवठादारांनी प्रामाणिकपणे, नैतिकपणे व्यवसाय करून आणि सर्व लागू कायदे आणि नियामकांचे पालन करून आमची वचनबद्धता सामायिक करणे अपेक्षित आहे.

सरकारी ग्राहक

बरेचसे देश ज्या कंपन्या सरकारबरोबर व्यवसाय करतात त्यांच्यावर कठोर कायदापालन नियमवली नेमतात. सरकारी ग्राहकांना विकताना, त्यांच्याकडून खरेदी करताना, त्यांच्याशी वाटाघाटी करताना किंवा त्यांच्याबरोबर काम करताना, आपण या आवश्यकतांचे काळजीपूर्वक पालन केलेच पाहिजे. आपल्या व्यापारी ग्राहकांच्या विक्रीचे नियमन करण्याच्या नियमांपेक्षा, हे नियम बऱ्याचदा खूप जास्त कडक आणि अधिक गुंतागुंतीचे असतात. जर तुमच्या कामामध्ये सरकारी करारांचा समावेश असेल तर, तुमच्या कामाला लागू असलेले विशिष्ट नियम माहित करून घेणे आणि त्यांचे पालन करणे ही तुमची जबाबदारी असते. अधिक तपशिलांसाठी अनुपालनाशी संपर्क करा.

अखंडता कायम ठेवणे... आपल्या भागधारकांसाठी

हितसंबंधामधील संघर्ष

आपल्या भागधारकांचा विश्वास कायम ठेवण्यासाठी, आपण सदैव आपल्या कंपनीचा सर्वोत्तम हितसंबंध ध्यानात ठेवून काम करणे गरजेचे आहे. ADM च्या व्यवसायाशी संबंधित निर्णय हे नेहमीच कंपनीच्या उद्दिष्टांवर आणि प्राधान्यांवर आधारित असलेच पाहिजेत आणि निर्णयामध्ये कोणत्याही हितसंबंधामधील संघर्षाशिवाय सहकाऱ्याने घेतलेले हवेत. "हितसंबंधामधील संघर्ष" हा असा कोणताही प्रसंग असू शकतो जिथे आपल्या कुटुंबातील सदस्यांचे, मित्रमैत्रिणींचे आणि सहचरांसहित आपले वैयक्तिक हितसंबंध, आपल्याला ADM च्या वतीने संयुक्तिक, वस्तुनिष्ठ व्यावसायिक निर्णय घेण्याच्या आपल्या क्षमतेस इजा पोहोचवू शकतात.

जर तुम्ही हितसंबंधामधील संघर्षात सामील असाल किंवा तुम्ही असू शकण्याचा तुम्हाला संशय असेल तर, तो प्रसंग शक्य तितक्या लवकर तुमच्या पर्यवेक्षकांपुढे उघड करणे हे तुमचे कर्तव्य आहे. कर्मचाऱ्यांनी संभाव्य हितसंबंधामधील संघर्ष शक्य असेल तेव्हा टाळले पाहिजेत कारण निव्वळ संघर्ष दिसला तरीही कर्मचाऱ्यांच्या हेतूवर प्रश्न उपस्थित होऊ शकतात. कर्मचाऱ्यांना औपचारिकपणे वर्षातून एकदा संभाव्य संघर्ष उघड करण्यास विचारले जाऊ शकते, पण उघड करण्याचे दायित्व संपूर्ण वर्षभर असते. कर्मचाऱ्यांनी व्यवसायाच्या बाहेरील अधिकाऱ्याचे किंवा संचालकाचे पद स्वीकारण्यापूर्वी अनुपालनाची परवानगी घेतलीच पाहिजे, यांत ना-नफा मंडळांवरील पदे जी मिळाली आहेत किंवा ADM निगांच्या मार्फत

पाठिंब्यासाठी विनंती करण्याची योजना यांचा समावेश होतो. खालील विभाग अधिक सर्वसाधारण प्रसंगांचे वर्णन करतो ज्यांत संघर्ष उद्भवू शकतात.

संसाधने

आमचे हितसंबंधामधील तपशीलांसाठी ADM धोरण केंद्रामध्ये अतिरिक्त तपशीलांसाठी *हितसंबंधामधील संघर्ष* पाहा, ज्यामध्ये मान्यतेचे अस्वीकरण करण्याच्या मार्गदर्शन तत्वाचा समावेश आहे

व्यावसायिक भेटवस्तू आणि करमणूक

व्यावसायिक नातेसंबंध मजबूत करण्यासाठी व्यावसायिक भेटवस्तू आणि करमणूक यांचा अनेकदा वापर केला जातो. आपल्या ग्राहकांबरोबर आणि व्यावसायिक भागीदारांबरोबर कामाचे मजबूत नातेसंबंध विकसित करणे महत्वाचे असताना, व्यावसायिक सौजन्याचे प्रस्ताव देताना किंवा स्वीकारताना आपण विशेष काळजी घेतलीच पाहिजे.



भेटवस्तू आणि मनोरंजन यांच्या देवाणघेवाणीची निष्पत्ती हितसंबंधामधील संघर्षात होऊ शकते. जर व्यवस्थितपणे हाताळले गेले नाही तर, ते लाचलुचपत किंवा इतर अन्याय्य पैसे देऊ केल्यासारखे दिसू शकते. ज्या भेटवस्तूमुळे किंवा मनोरंजनामुळे देणाऱ्याला किंवा ते स्वीकारणाऱ्याला फायदा होत असेल तर, अशा कोणत्याही गोष्टींचा स्वीकार करू नये. कर्मचाऱ्यांनी त्यांच्या वैयक्तिक फायद्याकरीता पुरवठादारांकडून आणि सेवा पुरविणाऱ्यांकडून सामान्य लोकांना प्रस्तावित न झालेल्या सवलती स्वीकारू नयेत.

भेटवस्तू देण्याच्या पारंपारिक मोसमांमध्ये, अशा ठिकाणी जिथे भेटवस्तूंची देवाणघेवाण करण्याची प्रथा आहे तेथे, बिगर सरकारी व्यावसायिक संघटनांबरोबर नाममात्र प्रमाणात कर्मचारी भेटवस्तूंची देवाणघेवाण करू शकतात. परंतु, कर्मचाऱ्यांनी कोणत्याही व्यावसायिक भागीदारांकडे भेटवस्तूंची विनंती किंवा मागणी करू नये.

संसाधने

आमच्या संहितेतील "लाचलुचपत आणि अन्याय्य पैसे देणे" हा विभाग पाहा आणि अतिरिक्त तपशीलांकरिता ADM धोरण केंद्रातील आमचे भ्रष्टाचार विरोधी धोरण पाहा.

सर्वसाधारणपणे, आपण भेटवस्तू, उपकार किंवा मनोरंजनाचा प्रस्ताव देऊ करू शकतो किंवा स्वीकारू शकतो जोपर्यंत ती/ तो असा असेल:

- मिळणाऱ्याला उपकारबद्ध वाटणार नाही किंवा त्याच्यावर उपकार केल्यासारखे दिसणार नाही
- व्यावसायिक नातेसंबंधांसाठी ती एक उचित शुभेच्छा आहे
- सर्वसाधारणपणे स्थानिक व्यावसायिक पद्धतीनुसार स्वीकारले जाणाऱ्याहून अधिक नाही
- मध्यम किंमतीचे आहे
- स्थानिक नियमांचे किंवा प्राप्तकर्त्याच्या कंपनीच्या धोरणाचे उल्लंघन करीत नाही
- मागणी केलेले नाही
- क्वचित दिले जाणारे आहे



आपण ते लागू करूयात

प्र: साइटच्या बाहेरील मीटिंगमध्ये, एक पुरवठादार जो आपल्या कंपनीला अनेक महिने सेवा पुरवित आहे तो, ऑलेनला जेवण्याचे आमंत्रण देतो. ऑलेन ते आमंत्रण स्वीकारतो आणि पुरवठादाराला मध्यम किंमतीच्या त्या जेवणाचे पैसे देण्याची परवानगी देतो. त्याच्या कृती स्वीकारार्ह आहेत का?

उ: होय, मध्यम किंमतीची जेवणे सर्वसाधारणपणे स्वीकारार्ह आहेत, जोपर्यंत ती तुमच्या वस्तुनिष्ठतेबद्दल कोणतेही प्रश्न उपस्थित करित नाहीत. ती योजना ही तुमच्या व्यावसायिक नातेसंबंधांसाठी एक उचित शुभेच्छा असल्याची आणि स्थानिक प्रथा व कायद्यांना धरून असल्याची खात्री करा.



कॉर्पोरेट संधी

ADM च्या वतीने वस्तुनिष्ठ व्यावसायिक निर्णय घेण्यासाठी, आपण कधीही आपल्या कंपनीबरोबर स्पर्धा करू नये. ह्याचा अर्थ असा आहे की, कोणत्याही व्यवसायाच्या किंवा गुंतवणुकीच्या संधी ज्या आपल्याला आपल्या ADM मधील पदामुळे किंवा कंपनीच्या मालमत्तेमुळे किंवा माहितीमुळे मिळतात त्या आपण आपल्या स्वतःसाठी घेऊ शकत नाही. विशेष करून, ADM ने प्रक्रिया केलेल्या शेतकी वस्तूकरिता तुम्ही वैयक्तिकरित्या अंदाज लावू शकत नाही. याशिवाय, तुम्ही दुसऱ्या एखाद्याला अशा व्यवसायाच्या किंवा गुंतवणुकीच्या संधींचा कुटुंबातील सदस्यांच्या आणि मित्रमैत्रिणींच्या सहित वैयक्तिक फायद्यासाठी कधीही मदत करू शकत नाही.

संसाधने

अधिक माहितीसाठी कृपया ADM धोरण केंद्रातील ADM सहा धोरणाचा आढावा घ्या.

बाहेरील रोजगार

ADM ला हे समजते की आपल्याला आपल्या कंपनीच्या बाहेर काम करण्याची इच्छा होऊ शकते. परंतु, आपल्या ताब्यात असू शकणाऱ्या कोणत्याही बाहेरील रोजगारामुळे ADM साठी काम करण्याच्या आपल्या क्षमतेस हानी पोहोचत नाही आणि हितसंबंधातील संघर्ष निर्माण होत नाही याची आपण नेहमी खात्री करावी.

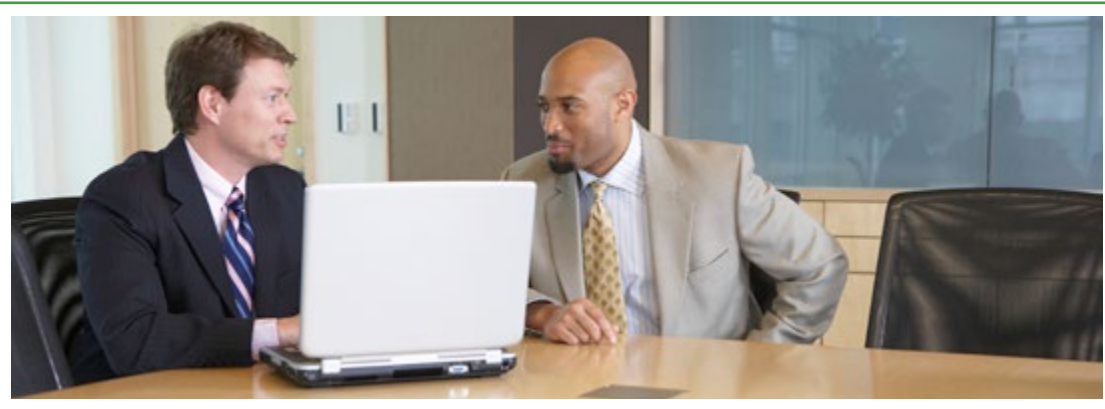
आर्थिक हितसंबंध

तुम्हाला महत्वपूर्ण आर्थिक हितसंबंध असलेल्या कोणत्याही कंपनीशी ADM चा व्यवसाय करणे तुम्ही टाळलेच पाहिजे. याशिवाय, तुमच्या व्यवस्थापकांकडून आणि अनुपालनाकडून तुम्हाला परवानगी मिळाल्याशिवाय तुम्ही एखाद्या ग्राहकाचा किंवा व्यावसायिक भागीदाराचा महत्वपूर्ण आर्थिक हितसंबंध विकत घेऊ शकणार नाही किंवा कायम ठेऊ शकणार नाही. कंपनीचे सर्वोत्तम हितसंबंध मनात ठेऊन तुम्ही ADM चे व्यावसायिक निर्णय घेऊ शकत असल्याची तुम्ही कायम खात्री केली पाहिजे.

भ्रष्टाचार विरोधी

लाचलुचपत

ADM लाचलुचपत आणि इतर कोणत्याही अन्याय्य स्वरूपांनी पैसे देण्यास प्रतिबंध करते. तुम्ही कुठे व्यवसाय करित आहात किंवा तुमच्या कामाची पातळी काय आहे याची पर्वा न करता हा नियम, नियंत्रित जॉइंट वेंचर्स सहित ADM च्या सर्व उपक्रमांना लागू होतो. "लाच" म्हणजे व्यवसाय मिळविण्यासाठी अथवा कायम ठेवण्यासाठी किंवा अन्याय्य व्यावसायिक फायद्यासाठी मूल्य असलेली देऊ केलेली, आश्वासन दिलेली, केलेली किंवा दिली गेलेली कोणतीही वस्तू. ह्यांत रोख, रोखी समान, भेटवस्तू, प्रवास खर्च, मनोरंजन, सेवा किंवा कर्जे यांचा समावेश होतो. व्यापारी लाचखोरीशी संबंधित परिस्थितीची माहिती जर एखाद्या कर्मचार्याला झाली तर, त्याने किंवा तिने ताबडतोब अनुपालनता सूचित करावे. तुमच्यावर प्रतिबंध असलेली कोणतीही गोष्ट करण्यासाठी तिसऱ्या पक्षाला विचारून कोणत्याही कायदे, नियमने किंवा कंपनीची धोरणे यांच्या पासून कधीही दूर हटण्याचा प्रयत्न करू नका.



भ्रष्टाचारविरोधी कायदे

जर तुमच्या पदामुळे सरकारी संवाद आवश्यक असेल तर, तुम्ही विविध भ्रष्टाचार विरोधी कायदे जे आपल्या जागतिक व्यावसायिक उपक्रमांना लागू होतात जसे की यूके लाचलुचपत कायदा आणि युके भ्रष्टाचार कायदा, माहीत करून घ्यायलाच हवेत आणि त्यांचे पालन करायलाच हवे. तृतीय पक्ष जे आपण ADM चे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी निवडतो जसे की सल्लागार, एजंट्स, प्रतिनिधी, उप-कंत्राटदार आणि जॉइंट व्हेंचर भागीदार - यांना हे कायदे माहीत असल्याची आणि ते त्याचे पालन करीत असल्याची सुद्धा आपण खात्री केली पाहिजे कारण की जेव्हा ते आपला व्यवसाय चालवितात तेव्हा त्यांच्या कृतीसाठी कंपनीला जबाबदार ठरविले जाऊ शकते.

जगभरातील भ्रष्टाचार विरोधी कायदे आणि कंपनीच्या धोरणानुसार, आम्ही सरकारी कर्मचाऱ्याला, प्रस्ताव देणे, वचन देणे, किंवा लाच घेणे अथवा देणे असे करू शकत नाही किंवा इतर अन्याय्य रीतीने पैसे (किंवा असे काही जे संयुक्तकपणे त्याप्रमाणे दिसू शकते) देऊ शकत नाही. अन्याय्य रीतीने पैसे देण्याचे एक स्वरूप "टक्केवारी" हे आहे. टक्केवारी म्हणजे व्यावसायिक जुळवणी करण्यासाठी किंवा जोपासण्यासाठी आधीच दिलेल्या पैशामधून किंवा एखाद्या कायदेशीर कराराचा भाग असलेल्या देण्यातून बाकी असलेल्या पैशामधून रक्कम परत करणे. "सरकारी कर्मचारी" ह्याचा व्यापक अर्थ आहे. ही संज्ञा, कोणत्याही सरकारी पातळीवरील सार्वजनिक अधिकारी आणि कर्मचारी; राजकीय पक्षांचे अधिकारी आणि उमेदवार; सार्वजनिक आंतरराष्ट्रीय संघटनांचे (जसे की यूनायटेड नेशन्स) कर्मचारी; आणि सरकारी मालकीच्या किंवा सरकार नियंत्रित संस्थांचे कर्मचारी यांच्याशी संबंधित असू शकते. कोणतीही सरकारी किंवा बिगर-सरकारी संस्था किंवा कर्मचारी यांच्याकडून लाच घेण्याला ADM कर्मचार्यांना मनाई आहे.

पैसे देण्याचे सुलभीकरण

पैसे देण्याचे सुलभीकरण ज्याला अनेकदा "ग्रीस पेमेंट" म्हटले जाते, ही छोट्या रकमेची देणी असतात जी खालच्या स्तरावरील सरकारी कर्मचाऱ्यांना अधिकृत कृती, दैनंदिन, अखत्यारीत नसलेली कामगिरी घाईने अथवा सुरक्षितपणे करण्यासाठी दिली जातात. देयाचे सुलभीकरण करणे हे आम्ही व्यवसाय करत असलेल्या काही ठिकाणी वैध असले तरीही, ADM त्याला पूर्णपणे परावृत्त करतो. ऑफर करणे, वचन देणे, प्रमाणीकरण करणे किंवा असे देय देण्यापूर्वी आपण अनुपालन विभागाकडून मंजूरी मिळवणे आवश्यक आहे. विनंती केलेली रक्कम कितीही छोटी असली तरीही हा नियम लागू होतो.

संसाधने

सरकारी कर्मचाऱ्यांबरोबर व्यवसाय करण्यासाठी तृतीय पक्षांना कामाला नेमण्यात समाविष्ट असलेल्यांनी, त्यांना ADM च्या वतीने व्यवसाय करण्याची परवानगी देण्यापूर्वी न्याय्य ती प्रक्रिया काळजीपूर्वक पूर्ण करायलाच पाहिजे. जर तुम्हाला लाचलुचपत किंवा इतर अन्याय्य पैसे देण्याबद्दल कोणतेही प्रश्न असतील तर तुम्ही कृती करण्यापूर्वी, अनुपालनाचा सल्ला घेतला पाहिजे.



आपण ते लागू करूयात

प्र: सिएराला शक्य तितक्या लवकर एक परवाना मिळवायचा आहे. तिचे काम करीत असलेल्या सरकारी कर्मचाऱ्याने मान्यतेची प्रक्रिया जलद करण्यासाठी "छोट्या शुल्काचा" प्रस्ताव दिला. प्रक्रिया जलद होण्यासाठी तिने थोडेसे पैसे सरकारी कर्मचाऱ्याला द्यायला हवेत का?

उ: नाही. स्थानिक कायदे जे असे पैसे देण्याच्या सुलभीकरणाचे नियमन करतात ते मोठ्या प्रमाणात भिन्न असतात आणि त्यांत कडक शिक्षेचा समावेश असू शकतो, सिएरा मान्यते कडून आगावू लिखित परवानगी घेतल्याशिवाय, थोड्याशा पैशांचा देखील प्रस्ताव देऊ शकत नाही किंवा पैसे देऊ शकत नाही.

उद्योग नियंत्रणे

जगभरातील सर्व देशांना ADM उत्पादने आणि सेवा पुरविते. आमची आंतरराष्ट्रीय व्यापार कार्ये आम्ही व्यवसाय करीत असलेल्या देशांमधील कायदे आणि नियमनांच्या अधीन असतात. म्हणून आंतरराष्ट्रीय व्यापारा संबंधित लागू सर्व कायदे आणि नियमांचे पालन करणे आवश्यक आहे, ज्यात आर्थिक मंजूरी, निर्यात नियंत्रणे आणि अँटी-बॉयकॉट कायदे आणि नियम यांचा समावेश आहे. व्यापारामध्ये कोणताही देश, संस्था, व्यक्ती किंवा आर्थिक मंजूरीच्या अधीन लेखाचा समावेश आहे आणि/किंवा निर्यात नियंत्रणे संबंधित शासकीय अधिकार्यांद्वारे प्रमाणित असणे आवश्यक आहे. सहाय्यासाठी व्यापार मान्यता संघाशी संपर्क साधा.

नैतिकता, लिंग, राष्ट्रीय मूळ किंवा धर्मावर आधारित आंतरराष्ट्रीय बहिष्काराला कायद्याद्वारे पूर्णपणे प्रतिबंधित केले आहे. बहिष्कारामध्ये सहभागी होण्याच्या विनंत्या या व्यापार अनुपालन संघाला कळविल्याच पाहिजेत. अनुपालन त्या विनंतीबाबत आणि ती सरकारी अधिकाऱ्यांना कळवायला हवी का याबद्दल मार्गदर्शन करेल. बहिष्कार विनंतीचा अहवाल देण्यात अयशस्वी, त्याची कारवाई केली नसल्यास, कायद्याचे उल्लंघन केले असल्यास.

ADM ची मालमत्ता आणि तंत्रज्ञान

गोपनीय ADM माहिती

ADM च्या गोपनीय माहितीचे रक्षण करणे ही आपल्या जबाबदाऱ्यांपैकी एक आहे. "गोपनीय माहिती" मध्ये सर्वसाधारणपणे सर्व अ-सार्वजनिक माहितीचा समावेश असतो जी स्पर्धकांकडून वापरली जाऊ शकते किंवा जर उघड झाली तर ADM साठी हानिकारक ठरू शकते. उदाहरणांमध्ये, वित्तीय डेटा, स्पर्धात्मक माहिती जसे की किंमत, विपणन धोरणे, किंमती, बौद्धिक मालमत्ता जसे की पेटंट्स, उत्पादन माहिती आणि पाककृती, तांत्रिक डेटा आणि ज्ञान, प्रक्रिया, उपकरण आणि मशिनरी मांडणी आणि डिझाइन, कर्मचारी रेकॉर्ड्स जसे की ओळखता येणारी आणि संरक्षित आरोग्य माहिती, ग्राहक आणि विक्रेता डेटा, कायदेशीर दस्तऐवज आणि करार आणि माहिती तंत्रज्ञानाचा समावेश आहे. आमची कार्ये आणि फंक्शन्सच्या नियंत्रणाचे पालन करून ADM , आमचे ग्राहक आणि आमचा डेटा चे संरक्षण करणे ही आमच्या सर्वांची जबाबदारी आहे. नियंत्रणामध्ये संग्रहित डेटा आणि न्याय्य वापर आणि अस्वीकरणावरील ऍक्सेसचा समावेश आहे. यांत लिखित आणि इलेक्ट्रॉनिक दस्तावेज दोन्हीमार्फत कळविलेली माहिती तसेच मौखिक संभाषणांचा समावेश होतो.

ADM च्या गोपनीय माहितीचे न्याय्य रीतीने रक्षण होत असल्याची खात्री करण्यासाठी, अधिकृत केल्याशिवाय किंवा कायद्याने तसे आवश्यक असल्याशिवाय, आपल्यातील कोणीही ADM च्या बाहेरील कोणापुढेही ती माहिती उघड करू नये. आपण या माहितीची चर्चा अशा सहकाऱ्यांबरोबर देखील करू नये ज्यांना ती माहित असण्याची व्यावसायिक गरज नाही. गोपनीय माहिती (किंवा अशी माहिती असणारे तंत्रज्ञान) न गमविण्याची, गहाळ न करण्याची, किंवा दुर्लक्षित स्थितीत न ठेवण्याची काळजी घ्या. याशिवाय, अशा माहितीची अशा ठिकाणी चर्चा करू नका जिथे ती कानावर पडण्याची कोणाची व्यावसायिक गरज नाही (जसे की विमानतळावरील टर्मिनल्स, ट्रेन्स, रेस्टॉरंट्स किंवा कंपनीच्या ब्रेक रूम्स).

ADM ची बौद्धिक मालमत्ता

आपल्यातील बरेच जण असे साहित्य हाताळतात ज्यावर ADM चे हक्क असतात जसे की कॉपीराइट किंवा पेटंट खालील साहित्य तसेच व्यापारी गुपिते. यांमध्ये उत्पादनाच्या तंत्रज्ञानातील नावीन्य, नवीन शोध, कल्पना, प्रक्रिया आणि डिझाइन आणि गोपनीय व्यवसाय योजनांचा समावेश होतो. ह्या बौद्धिक मालमत्तेचे रक्षण करण्याची आणि त्यांचा केवळ अधिकृत व्यावसायिक उद्देशांसाठी वापर करण्याची आपल्याकडून अपेक्षा असते. कायद्याने परवानगी दिलेल्या मर्यादेपर्यंत, आपल्या कंपनीच्या वेळेत किंवा ADM मधील आपल्या कामाच्या कर्तव्यांच्या कक्षेत आपण तयार केलेल्या कोणत्याही साहित्याच्या हक्कांचे ADM मालक असते. ADM मधील आपला रोजगार संपल्यानंतर देखील हे लागू असते.

कंपनीच्या मालमत्ता

ADM व्यवसाय करताना, आपल्या सुविधा, निधी, साधन, वाहने आणि तुमचा वेळ यांच्या सहित ADM च्या मालमत्तेचे रक्षण करण्यासाठी आपण जबाबदार आहोत. तुम्ही या मालमत्तांचा वापर कार्यक्षमपणे आणि व्यावसायिक उद्देशांसाठीच केला पाहिजे. वैयक्तिक हितसंबंधासाठी कधीही ADM च्या मालमत्तेचा वापर करण्याचा प्रयत्न करू नका.

इलेक्ट्रॉनिक संपर्क प्रणाली

आपले दैनंदिन काम करण्यासाठी ADM आपल्यातील बऱ्याच लोकांना कॉम्प्युटर आणि फोन प्रणाल्यांसहित विविध इलेक्ट्रॉनिक संपर्क प्रणाल्यांपर्यंत प्रवेश देते. ह्या प्रणाल्या आणि आपल्याला पुरविलेले तंत्रज्ञान जसे की लॅपटॉप्स, टॅबलेट्स, मोबाईल फोन्स आणि सॉफ्टवेअर यांचे नेहमीच संरक्षण करणे हे आपले कर्तव्य आहे. ह्याचा अर्थ असा आहे की आपण या साधनांचे नुकसान, हानी, गमावणे आणि अनधिकृत प्रवेश रोखण्याची भूमिका पार पाडायला पाहिजे. तुम्ही वापरीत असलेल्या साधनांसाठी सर्व सुरक्षितता उपायांचे आणि अंतर्गत नियंत्रणांचे पालन करीत असल्याची खात्री करा. जर तुम्हाला ADM ची इलेक्ट्रॉनिक संसाधने जसे की कॉम्प्युटर्स आणि फोन वैयक्तिक वापरासाठी वापरणे गरजेचे असेल तर, तुमचा वापर मर्यादित आणि न्याय्य असल्याची खात्री करा. चांगला निवाडा वापरा आणि अशा संसाधनांच्या तुमच्या वैयक्तिक वापराचा तुमच्या कामातील कर्तव्यांमध्ये हस्तक्षेप करू देऊ नका.

हे लक्षात ठेवा की इलेक्ट्रॉनिक संदेश (जसे की ईमेल, त्वरित संदेश आणि मजकूरातील संदेश) ही तुमच्या संपर्काची कायमची नोंदणी असते. इलेक्ट्रॉनिक संपर्क तुमच्या परवानगीशिवाय बदलले किंवा पुढे पाठविले जाऊ शकतात. या कारणांसाठी, कोणतेही इलेक्ट्रॉनिक संदेश



कंपनीच्या लेटरहेडवर तयार करताना किंवा ADM ची संसाधने वापरताना विशेष काळजी घ्या.

याशिवाय, ह्या प्रणाली आणि तंत्रज्ञाने तुम्ही नैतिकतेच्या आणि कायदेशीर मार्गानेच वापरायला हवीत. या संसाधनांद्वारे अन्याय्य, लैंगिकता व्यक्त करणारे, अवैध किंवा अपमानास्पद साहित्य डाऊनलोड करू नका किंवा पाठवू नका. कंपनीची संसाधने वापरताना तुम्ही खाजगीयतेची अपेक्षा ठेऊ शकत नाही कारण की स्थानिक कायद्यांनी परवानगी दिलेल्या मर्यादेपर्यंत, ADM तुमच्या वैयक्तिक वापरावर देखरेख ठेऊ शकते. परंतु, हे ध्यानात ठेवा की ADM सर्वसाधारणपणे केवळ इतकेच संबंधित असेल ज्यात तुमच्या कंपनीच्या मालमत्तेच्या वापराची चिंता करेल जर ती तुमच्या कामाच्या कर्तव्यांमध्ये हस्तक्षेप करत असेल किंवा कंपनीला अथवा तुमच्या सहकाऱ्यांना इजा पोहोचवीत असेल.

सोशल मीडिया आणि नेटवर्किंग साइट्स

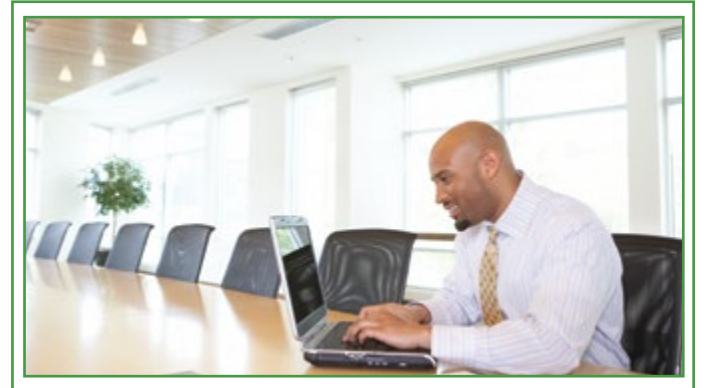
सोशल मीडियाने आणि नेटवर्किंग वेबसाइट्सनी आपल्यातील बऱ्याच जणांचा माहिती शेअर करण्याचा मार्ग बदलला आहे. त्यांनी संवादाच्या आणि सहयोगाच्या नवीन संधी निर्माण केल्या आहेत, पण ते आपल्या कंपनीसाठी संभाव्य नुकसान सुद्धा निर्माण करतात. सोशल मीडिया साइट्समध्ये सोशल नेटवर्किंग साइट्स, ब्लॉग्स, फोटो आणि व्हिडिओ शेयरिंग साइट्स, फोरम्स, चॅट रूम्स आणि इतरांचा समावेश होतो. जर तुमच्या पदामध्ये अशा साइट्स वर पोस्टिंग करणे आवश्यक असेल तर, तुम्ही तसे करण्यापूर्वी बाह्य संपर्काकडून परवानगी मिळविलीच पाहिजे.

तुमच्या वैयक्तिक सोशल मीडिया संवादातून तुम्ही ADM ला तुमचे मालक म्हणून सूचीबद्ध करू शकता आणि तुमचे पद पुरवू शकता, पण इतर मीडियांच्या बरोबर तुम्ही कामाच्या संबंधित प्रतिमा पोस्ट करू शकत नाही किंवा ADM बदल अथवा आपल्या कंपनीतील तुमच्या कामाबद्दल चर्चा करू शकत नाही. अधिक माहितीसाठी ADM धोरण केंद्रातील बाह्य संपर्क धोरणाचा आढावा घ्या.

आपण ते लागू करूयात

प्र: सोफीने अलीकडेच एक नवीन आरोग्यपूर्ण जीवनशैली अंगीकारली आहे-एक नवीन व्यायाम कार्यक्रम आणि तिच्या आहारातील बदल. तिच्या प्रेरणेचा भाग म्हणून, ती वारंवार तिच्या प्रगतीबद्दल, नवीन पाककृती आणि ती आनंद घेत असलेल्या नवीन व्यायामांबद्दल ब्लॉग करते. जसजशी ती तिच्या ध्येयाच्या जवळ जात आहे तसतशी, ती तिच्या जेवणाच्या सुट्टीत ADM ने दिलेल्या लॅपटॉपरून ब्लॉग करणे सुरु करते. जरी ती कंपनीचे तंत्रज्ञान वापरीत असली तरीही ती कामाच्या तासांच्या दरम्यान ब्लॉग करीत नाही. हे ठीक आहे का?

उ: होय. जोपर्यंत तिचा ब्लॉग स्पष्टपणे तिचे विचार आणि दृष्टी दर्शवितो आणि ADM ची प्रतिनिधी म्हणून ती काहीही पोस्ट करीत नाही. हे ध्यानात ठेवा की हे मान्य करण्याजोगे आहे कारण ते तिच्या सर्वसाधारण कामाच्या कर्तव्यांमध्ये हस्तक्षेप करीत नाही.



अचूक हि शोबवहया आणि रेकॉर्ड्स

अचूक आणि पूर्ण लेखा पुस्तके व रेकॉर्ड्स कायम राखण्यासाठी आपले भागधारक आपल्यावर अवलंबून असतात. हे दस्तावेज आपल्या सर्व सार्वजनिक जाहीरनामे आणि फाईलिंगचा आधार असतात ज्यांचा उद्देश आपल्या भागधारकांना आणि लोकांना कंपनीच्या कार्याचे आणि आर्थिक न्याय्यतेचे अचूक दृश्य दाखविणे हा असतो. याशिवाय, ADM या दस्तावेजांचा वापर कंपनीच्या कार्याचे विश्लेषण करण्यासाठी, आर्थिक व सरकारी अहवाल तयार करण्यासाठी आणि महत्वाचे व्यावसायिक निर्णय घेण्यासाठी करते.

आपण कंपनीच्या रेकॉर्ड्समध्ये पुरवीत असलेली माहिती ही पूर्ण, अचूक आणि समजण्यासारखी असल्याची खात्री करणे हे आपले कर्तव्य आहे. पेरोलचे दस्तावेज, टाइमकार्डे, प्रवास व खर्च अहवाल, मूल्यमापन व कामगिरीच्या रेकॉर्ड्स, ग्राहकांच्या व पुरवठादारांच्या रेकॉर्ड्स आणि आखणी व इंजिनियरिंगच्या रेकॉर्ड्स यांमध्ये आपण पुरविलेल्या सर्व माहितीचा समावेश असतो. आपण कधीही कंपनीच्या दस्तावेजांमध्ये चुकीचे सादरीकरण करू नये.

आर्थिक जाहीरनामे आणि फसवणूक

आपल्यातील आर्थिक आणि जमाखर्चाच्या जबाबदाऱ्या असणाऱ्यांवर, कंपनीची स्थानिक आणि यू.एस. ची एकत्रित अशी दोन्ही आर्थिक निवेदने खरी व न्याय्य असल्याची खात्री करण्याची विशेष जबाबदारी असते. ADM ही यू.एस. स्थित सार्वजनिक कंपनी असल्या कारणाने, आपण विविध आर्थिक अहवाल आणि इतर फायलिंग यू.एस. च्या नियामक अधिकाऱ्यांकडे पाठविलेच पाहिजेत. हे दस्तावेज अचूक आणि वेळच्या वेळी असणे महत्वाचे आहे. म्हणूनच,

जर तुमच्याकडे संबंधित जबाबदाऱ्या असतील तर, तुम्ही या अहवालांचे नियमन करणाऱ्या कायदेशीर व नियामक आवश्यकतांचे पालन केलेच पाहिजे आणि तसे नियमन करित असणारी ADM ची अंतर्गत नियंत्रणे माहित असली पाहिजेत आणि त्यांचे पालन केले पाहिजे. लक्षात ठेवा की, चुकीचे, अपूर्ण अथवा अन्याय्य वेळेच्या रेकॉर्ड्स किंवा कळविणे यांची निष्पत्ती समाविष्ट असणाऱ्यांसाठी एका कायदेशीर दायित्वात होऊ शकते.

जो कोणी आर्थिक फसवणुकीत सामील असेल तो, स्थानिक कायद्याशी सुसंगत, शिस्तीच्या कारवाईच्या तसेच नागरी आणि फौजदारी दायित्वाच्या शक्यतेच्या अधीन असेल. कोणत्याही संशयित जमाखर्चाच्या किंवा ऑडिटिंगच्या अनियमितता तुम्ही शक्य तितक्या लवकर कळविल्याच पाहिजेत.



ऑडिट आणि तपास

बाह्य व अंतर्गत ऑडिटर्सना तसेच तपासणी किंवा आपल्या कंपनीच्या उत्पादनांचा अथवा उपक्रमांचा आढावा घेणाऱ्या सरकारी तपासनीसांना सहकार्य करण्याची आपली जबाबदारी आहे. त्यांच्या आढाव्यात आपण हस्तक्षेप करण्याचा किंवा अन्याय्य रीतीने प्रभाव पाडण्याचा कधीही प्रयत्न करू नये. ऑडिटर्स आणि तपासनीसांना त्यांच्या हक्काची माहिती पुरविली जाण्याची खात्री करा. ऑडिटर किंवा तपासनीस ज्या माहितीची विनंती करीत आहेत त्याबद्दल जर तुम्हाला कोणतेही प्रश्न असतील तर तुमच्या पर्यवेक्षकांशी, व्यवस्थापकांशी किंवा अनुपालनाशी सल्लामसलत करा. जर सरकारी तपास होत असेल तर, स्थानिक व्यवस्थापनाने पुढे जाण्यापूर्वी, शक्य तितक्या लवकर अनुपालनाशी संपर्क करायलाच पाहिजे.

रेकॉर्ड्सचे व्यवस्थापन

व्यावसायिक उद्देशांसाठी गरजेच्या असलेल्या किंवा जर कर, नियामक किंवा इतर दर्जासाठी आवश्यक असतील तर दीर्घकाळ ADM च्या व्यावसायिक रेकॉर्ड्स साठवून ठेवण्याची आपली जबाबदारी आहे. याशिवाय, ह्या व्यावसायिक रेकॉर्ड्स कधी आणि कशा नष्ट करायच्या हे आपल्याला माहित असणे गरजेचे आहे. आमच्या रेकॉर्ड्सच्या व्यवस्थापन कार्यक्रमात निर्धारित केलेल्या सर्व नियमांचे पालन करा.

जर तुम्हाला हे माहित असेल की तुमच्या नियंत्रणातील दस्तावेज हे दाव्याच्या किंवा सरकारी तपासाशी निगडित असू शकतील तर, त्यापैकी कोणतेही दस्तावेज बदलू नका, लपवू नका किंवा नष्ट करू नका.

संसाधने

रेकॉर्ड्सच्या व्यवस्थापन कार्यक्रमाच्या अधिक तपशीलांसाठी, ADM वरील कर्मचारी संसाधनां अंतर्गत ADM रेकॉर्ड्सच्या व्यवस्थापन वेबसाइटचा आढावा घ्या. आपण धारणा आवश्यकता आणि आपल्या व्यवसाया संबंधित दस्तऐवजांची कायदेशीर स्थिती याविषयी शाश्वती नसल्यास, रेकॉर्ड्स निर्देशकाशी आणि ADM कायदेशीर विभागाच्या eDiscovery शी संपर्क साधा.



आतल्या गोटातील व्यापार

गुंतवणूकदारांचे रक्षण करण्यासाठी, ज्यांच्याकडे कंपनीबद्दल "आतल्या गोटातील भौतिक माहिती" आहे त्यांना रोख्यांमध्ये व्यापार करण्यास सुरक्षितता कायदे अवैध ठरवितात. "भौतिक माहिती" ही अशी माहिती असते जी गुंतवणूकदार एखादा गुंतवणुकीचा निर्णय घेताना महत्वाची समजतात. "आतल्या गोटातील माहिती" ही अशी माहिती असते जी सर्वसाधारणपणे गुंतवणूक करणाऱ्या लोकांसाठी उपलब्ध नसते. जर तुम्ही ADM किंवा इतर कंपनीबद्दल आतल्या गोटातील भौतिक माहिती मिळविलीत-जसे की एखादा ग्राहक किंवा पुरवठादार-आमच्या कंपनीतील तुमच्या



कामाच्या कालावधी दरम्यान, तुम्ही त्या कंपन्यांच्या शेअर्समध्ये व्यापार करू शकत नाही कारण तुम्हाला त्यांच्याबद्दल भौतिक माहिती आहे जी गुंतवणूक करणाऱ्या सर्वसाधारण लोकांना माहित नाही.

जर तुमच्याकडे कंपनीबद्दल (ADM सहित) आतल्या गोटातील भौतिक माहिती असेल तर, तुम्ही त्या कंपनीच्या रोख्यांमध्ये फक्त तेव्हाच व्यवहार करू शकाल जेव्हा ती माहिती सामान्य गुंतवणूकदारांना सुन्याय्य मीडिया स्रोतांच्या मार्फत किंवा सार्वजनिकरित्या उपलब्ध फाईलिंगमार्फत सार्वजनिकरित्या उपलब्ध करून दिली जाईल. तुमची ADM च्या रोख्यांची खरेदी ही एक दीर्घकालीन गुंतवणूक म्हणून केली पाहिजे. ADM च्या रोख्यांच्या जोखमीच्या व्यापारात सामील होणे टाळा. जर तुमची "आतल्या गोटातील" म्हणून नेमणूक झाली असेल तर, ADM कायदा विभागाला ADM रोख्यांमधील तुमच्या सर्व व्यवहारांचे आधीच स्पष्टीकरण देण्याच्या आवश्यकतेसहित तुम्ही अधिक कडक मर्यादांचे पालन केलेच पाहिजे.

रोख्यांच्या कायद्यांची उल्लंघने समाविष्ट व्यक्तींना नागरी आणि फौजदारी खटल्यांसहित गंभीर परिणामांच्या अधीन ठेवू शकतात.

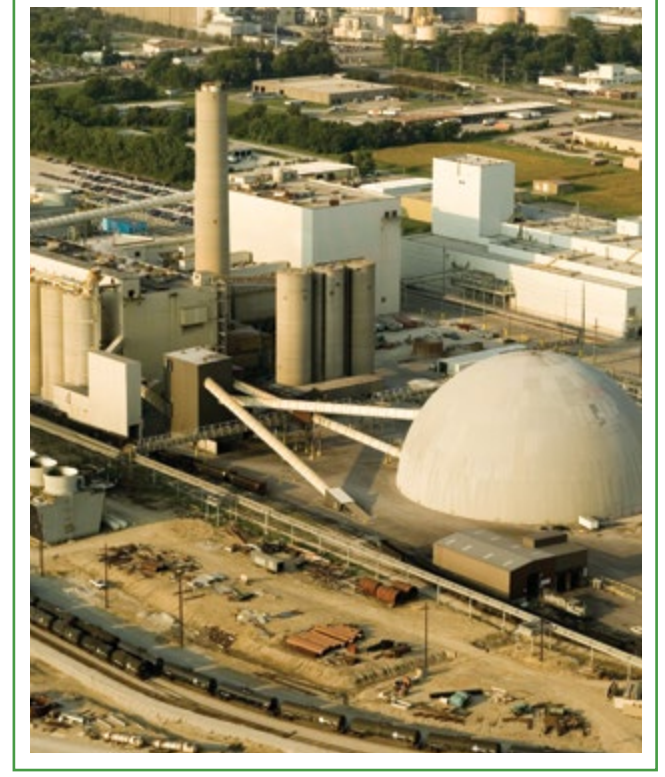


माहिती देणे

आतल्या गोटातील माहिती कोणाला देखील कधीही कळवू नका ज्यांना ती माहित असण्याची व्यावसायिक गरज नाही. आतल्या गोटातील माहिती इतर व्यक्तीला कळविणे हे रोख्यांच्या कायद्यांचे उल्लंघन आहे जर आपल्याला हे माहित असेल किंवा माहित असायला हवे की ती व्यक्ती या माहितीच्या आधारावर आतल्या गोटातील व्यापारात सामील होऊ शकते. ह्याला "टिपिंग" असे म्हणतात, आणि कोणत्याही प्रकारच्या व्यापारी कृतींमध्ये वैयक्तिकपणे सामील न होऊनही तुम्हाला कायद्याचा भंग केल्यासाठी दोषी ठरविले जाऊ शकते.

संसाधने

अधिक माहितीसाठी ADM धोरण केंद्रातील आतल्या गोटातील व्यापार धोरण पाहा.



आपण ते लागू करूयात

प्र: डेरिकच्या मित्राने त्याला एका उत्पादनाच्या परतीच्या अफवेची खात्री करण्याबद्दल विचारले. त्याने असे ऐकले की परतीचा परिणाम ADM च्या ग्राहकांच्या साठ्याच्या किंमतींवर होऊ शकतो. त्याचा मित्र त्याला सांगतो की त्याच्याकडे त्याच्या मालकीचा या ग्राहकाचा मोठ्या रकमेचा साठा आहे आणि विकावे किंवा नाही हे ठरविण्याचा तो प्रयत्न करीत आहे. डेरिकने काय करायला पाहिजे?

उ: जर ती माहिती सार्वजनिकरित्या शेअर केलेली नसेल तर, डेरिकने कधीही संभाव्य उत्पादन परतीची खात्री देता कामा नये किंवा नकारही देता कामा नये. त्याने हे स्पष्ट केले पाहिजे की कोणतीही संभाव्य उत्पादन परतीची माहिती गोपनीय आहे आणि ADM च्या बाहेरील कोणाबरोबरही तो ती शेअर करू शकत नाही.

अखंडता कायम ठेवणे... आपल्या समाजासाठी

पर्यावरणाशी स्नेह

पर्यावरणाचे रक्षण करण्यातील सततच्या सुधारणेसाठी ADM बांधील आहे. या बांधीलकीची अंमलबजावणी करणे हे व्यवस्थापनाचे प्राथमिक उद्दिष्ट आहे. एक पर्यावरणपूरक संयुक्तिक मार्गाने व्यवसाय चालविण्यासाठी ADM ला परवानगी देणाऱ्या कार्यक्रमांना आणि पद्धतींना पाठिंबा देण्याची आपल्यातील प्रत्येकाची जबाबदारी आहे. आपल्या कामाच्या जबाबदाऱ्यांचे संभाव्य पर्यावरणीय परिणाम आपण समजलेच पाहिजेत आणि कोणत्याही पर्यावरणीय जोखमी कमी केल्या पाहिजेत. आपल्या ठिकाणाची पर्वा न करता, आपण, किमान सर्व लागू पर्यावरणीय कायद्यांचे किंवा नियमनांचे तसेच कंपनीच्या आवश्यकतांचे पालन केले पाहिजे.

राजकीय सहभाग

आपल्यातील काही जण आपल्या पसंतीच्या राजकीय उपक्रमांमध्ये सामील होऊन आपल्या समाजाच्या कल्याणाला पाठिंबा देण्याची निवड करतात. परंतु, आपण अशा उपक्रमांमध्ये केवळ स्वतःच्या वेळेत आणि स्वतःच्या खर्चाने सहभागी होऊ शकतो. वैयक्तिक राजकीय उपक्रमांसाठी आपण ADM ची मालमत्ता किंवा संसाधने कधीही वापरू नयेत. याशिवाय, अधिकृत असल्याखेरीज आपण ADM च्या वतीने कोणत्याही राजकीय उपक्रमांमध्ये सहभागी होऊ नये. तुमच्या विशिष्ट कारणांना पाठिंबा देण्यासाठी विशेषतः तुमच्या हाताखालील सहकाऱ्यांना कधीही भाग पाडण्याचा प्रयत्न करू नका.

आपण ते लागू करूयात

प्र. बेथनीने ADM च्या उत्पादनाच्या सुविधेत काहीतरी छोटेसे सांडलेले पाहिले. तिला चिंता वाटते आहे की कामावरील गटाने काहीतरी सांडलेले लगेच पाहिले नसावे. बेथनीने काय करायला पाहिजे?

उ. बेथनीने तिच्या पर्यवेक्षकांना सांडण्याबद्दल त्वरित कळविले पाहिजे. कामात मग्न असलेल्या गटाने काहीतरी सांडलेले त्वरित पाहिलेले नसेल, त्यामुळे आपल्याला एखादी घटना आढळल्यावर आपल्यातील प्रत्येकाने पुढे आले पाहिजे. काहीतरी सांडलेले आपल्या पर्यावरणासाठी आणि आपल्या कामाच्या ठिकाणासाठी एक गंभीर धोका निर्माण करू शकते, त्यामुळे आपण वेळ न दवडता कृती करणे महत्वाचे आहे. याव्यतिरिक्त, स्थानिक पर्यावरणीय नियमांनुसार सरकारला सूचित करणे आवश्यक असू शकते.

कॉर्पोरेट राजकीय उपक्रम

राजकीय क्रियाकलाप स्थानिक ते राष्ट्रीय नियम असे व्यापलेले आहे आणि देशानुसार बदलतात. जेव्हा कायद्याने परवानगी दिली असेल केवळ तेव्हाच ADM राजकीय उपक्रमांमध्ये सामील होईल. आमच्या CEO च्या कडून किंवा सरकारी नाते विभागाकडून आगावू लिखित परवानगी असेल तरच आमची कंपनी राजकीय उमेदवार किंवा मोहिमेत सहभागी होईल. "सहभाग" ही व्यापक संज्ञा आहे आणि त्यांत पैसा, मालमत्ता, सेवा आदींचा समावेश होऊ शकतो.

गटबाजीच्या उपक्रमांचे जास्त नियमन केले जाते. त्यामुळेच आपण ADM च्या वतीने विधान, नियमन, धोरण किंवा इतर सरकारी कृती करण्याच्या प्रयत्नांत सरकारी अधिकाऱ्यांशी कोणतेही संपर्क ठेऊ नयेत. जेव्हा तुम्हाला आमच्या CEO किंवा सरकारी नाते विभागाकडून विशिष्ट परवानगी असेल तरच केवळ ते या नियमाला अपवाद असते. याशिवाय, गटबाजीच्या उपक्रमांसाठी काही अहवाल देण्याच्या आवश्यकता आवश्यक असू शकतात. जर तुम्हाला मार्गदर्शन हवे असेल किंवा प्रश्न असतील तर सरकारी नाते विभागाशी संपर्क करा.



संपर्क माहिती सूची

अनुपालन

टपाला द्वारे:

अनुपालन

Archer Daniels Midland Company

पीओ बॉक्स 1470

डीकेटर, आय एल 62526

यू एस ए

फोन द्वारे:

+18.00.637.5843 विस्तारीत क्र. 4929

+1.217.424.4929

ईमेल द्वारे:

compliance@adm.com

ADM वे हेल्पलाइन

www.theadmwayhelpline.com



आचारसंहिता



आचारसंहिता.

न्याय्य

निकाल

न्याय्य

मार्गानी