

ДОБИВАТЬСЯ НУЖНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРАВИЛЬНЫМ ПУТЕМ



Кодекс делового поведения
Февраль 2017 г.

Обращение Главного исполнительного директора



Дорогие коллеги!

Являясь одной из крупнейших в мире сельскохозяйственных компаний, ADM служит жизненно важной цели глобального масштаба. Мы поставляем продукцию потребителю, преобразовывая зерновые культуры в изделия, удовлетворяющие жизненные потребности в пище и энергии. Ежедневно наша работа затрагивает жизни миллионов людей. Более чем в 750 уголках мира работают 33 тысячи наших сотрудников, которые производят пищевые продукты и энергоносители, поддерживающие высокий уровень жизни.

Вместе с этой целью приходит и ответственность: мы должны гарантировать выполнение глубоко осознанных обязательств ADM и ориентироваться на самый высокий уровень добросовестности и этики деловых отношений. На следующих страницах вы ознакомитесь с нашим Кодексом делового поведения. Кодекс разработан для того, чтобы быть руководством в нашей рабочей деятельности, где бы мы ни находились. Он показывает, как работать этично и законно, а также объясняет законы, нормативные требования и правила компании, которые мы должны знать и соблюдать. Кроме того, он рассказывает нам, куда обращаться, когда возникают вопросы, поводы для беспокойства или когда нужно сообщить о той или иной проблеме. Сообщать о нарушениях нашего Кодекса является прямой обязанностью каждого из нас. Чтобы поступать должным образом, вы можете прибегнуть к любому ресурсу из списка «Обращение с вопросами и проблемами». И помните, в ADM не позволят мстить за то, что вы рассказали о нарушении или о своем опасении.

Важно, чтобы каждый из нас знал и соблюдал Кодекс делового поведения ADM. Воплощая в жизнь наши ценности и следуя нашему Кодексу, мы можем добиваться нужных результатов правильным путем.

С уважением,



Хуан Лучиано
Главный исполнительный директор

Наш Кодекс перекликается с нашими основными ценностями

Наши основные ценности выражают то, как нужно поступать по отношению к себе и к другим. Они руководят нашими действиями и служат основой для принятия решений. Во всех видах деятельности, которыми мы занимаемся в ADM, мы исповедуем и воплощаем эти ценности:

Добросовестность

Быть искренними и честными

Проявление уважения

Проявлять заботу и уважение
к окружающим

Стремление к совершенству

Добиваться успеха в своей работе
и постоянно стремиться к лучшему

Находчивость

Находить правильные способы для
достижения поставленных целей

Работа в команде

Добиваться успеха совместными
усилиями

Принимать на себя ответственность

Признавать свою ответственность,
выполнять работу и не сдаваться.

Оглавление

| | |
|---|--|
| Кодекс делового поведения ADM | |
| Обращение Главного исполнительного директора 1 | |
| Как Кодекс перекликается с нашими основными ценностями 2 | |
| Введение в Кодекс делового поведения 4 | |
| Зачем нам нужен Кодекс?4 | |
| Кто обязан следовать Кодексу?.....4 | |
| Чего ожидают от меня?5 | |
| Какие законы необходимо соблюдать?.....6 | |
| Обращение с вопросами и проблемами 7 | |
| Как поднять вопрос и выразить свое беспокойство?7 | |
| А что, если мне отомстят?.....8 | |
| Как в ADM поступают с предоставленной информацией?8 | |
| Каковы последствия нарушения Кодекса?.....8 | |
| Добросовестное отношение к коллегам..... 9 | |
| Уважение на рабочем месте.....9 | |
| Забота о здоровье и безопасности на рабочем месте 10 | |
| Порядочность и соблюдение закона при трудоустройстве 11 | |
| Конфиденциальная информация о сотрудниках.... 12 | |
| Добросовестное отношение | |
| к заказчикам и деловым партнерам 13 | |
| Качество и безопасность продукции 13 | |
| Честный бизнес и честная конкуренция 14 | |
| Защита информации третьих лиц 16 | |
| Справедливые отношения с поставщиками 17 | |
| Государственные заказчики 17 | |
| Добросовестное отношение к акционерам 18 | |
| Конфликты интересов 18 | |
| Борьба с коррупцией 21 | |
| Регулирование международной торговли 23 | |
| Активы и технологии ADM 23 | |
| Достоверность финансовой информации 26 | |
| Сделки с использованием инсайдерской информации 28 | |
| Добросовестное отношение к обществу 30 | |
| Защита окружающей среды 30 | |
| Участие в политической жизни 30 | |
| Перечень контактной информации 32 | |

Примечание. Для удобства чтения Кодекса компания

Archer Daniels Midland и все ее дочерние предприятия объединены под общим названием «ADM».

Введение

в Кодекс делового поведения

Зачем нам нужен Кодекс?

Кодекс делового поведения показывает нам, как принимать обоснованные решения и разумные меры при ведении бизнеса в ADM. Наш Кодекс способствует глубокому пониманию того, как именно следует добиваться нужных результатов правильным путем.

Зная наш Кодекс и следуя его положениям, каждый из нас делает свой вклад в установление и укрепление доверительных отношений со всеми заинтересованными сторонами — сотрудниками, заказчиками, деловыми партнерами, акционерами и общественностью. Важно, чтобы мы выполняли свои обязательства перед этими людьми и всегда придерживались принципа добросовестности в наших взаимоотношениях.

Кто обязан следовать Кодексу?

Наш Кодекс распространяется на всех сотрудников, должностных лиц, директоров, сотрудников, работающих по контракту, и представителей ADM, а также на все наши подразделения и аффилированные компании во всех странах. ADM ожидает, что при работе от нашего имени наши поставщики, деловые партнеры, представители и консультанты будут следовать принципам нашего Кодекса.



Чего ожидают от меня?

Требования к сотрудникам

Каждому из нас, независимо от выполняемой в компании функции, необходимо знать и соблюдать ценности, положения Кодекса и другие правила, процедуры и руководящие принципы компании, распространяющиеся на нашу работу, а также применимые законы и требования. Ни при каких обстоятельствах, даже для достижения деловых целей, нельзя игнорировать Кодекс или пытаться обойти его положения. Если вам нужна помощь в разъяснении Кодекса или определенного правила, процедуры или директивы, следует обращаться к ресурсам, приведенным в главе Кодекса «Обращение с вопросами и проблемами».

Невыполнение требований Кодекса и политик компании может повлечь за собой серьезные последствия как для компании, так и для вовлеченных лиц. Помимо того, что нарушение Кодекса потенциально наносит ущерб репутации ADM, такое поведение может также привести к нарушению закона. В случае нарушений Кодекса или политик компании будут применяться соответствующие меры дисциплинарного наказания, вплоть до увольнения. При необходимости ADM также может направлять дела в государственные органы, что может повлечь за собой личную ответственность вовлеченных физических лиц.



Ресурсы

С политиками, процедурами и директивами компании можно ознакомиться в Центре политик ADM на внутрикорпоративном портале. Если у вас нет доступа к внутрикорпоративному portalу ADM, для получения бумажной копии документа, такого как политика, процедура или директива, следует обращаться к местному руководству.

Дополнительные требования к руководителям

Следование нашему Кодексу и всем применимым законодательным и нормативным требованиям является фундаментом, на котором построен долгосрочный успех компании и ее положительная репутация. Каждый из нас должен следовать Кодексу, однако менеджеры и руководители должны уделять этому особое внимание, ведь на вас лежит ответственность донести до членов команды важность соблюдения Кодекса. Вы должны следить за тем, чтобы Кодекс доводился до сведения всех, кто с вами работает, и чтобы все получили соответствующее обучение Кодексу и политикам, влияющим на деятельность в компании.

Как руководитель, вы должны создавать такую рабочую среду, в которой поощряется обращение сотрудников к вам с вопросами или жалобами.

Выслушивать и разбираться с вопросами и опасениями сотрудников вы должны своевременно и соответствующим образом. Если вы не знаете ответа на вопрос сотрудника или не до конца уверены в ситуации, обратитесь к доступным ресурсам, чтобы уточнить ответ. Вам запрещается прибегать к каким-либо формам мести в отношении сотрудника за то, что тот задал вопрос или сообщил о проблеме. Вы также не должны допускать, чтобы так поступали другие сотрудники.

Какие законы необходимо соблюдать?

Несмотря на то что наш Кодекс не может включить конкретные формулировки каждого из законов, применимых к деятельности компании, вы и все лица, представляющие ADM, должны знать, понимать и соблюдать законы и нормативные акты, регулирующие работу, выполняемую от имени компании. Помните, что законы разных стран могут иметь существенные различия. Во многих случаях

деятельность компании подпадает под законы и нормативные акты нескольких стран одновременно. Если у вас возникнут опасения по поводу конфликта политики компании с действующими законами, перед принятием каких-либо мер проконсультируйтесь с юридическим отделом или отделом нормативно-правового соответствия. Если и после изучения нашего Кодекса и применимых политик у вас остаются вопросы относительно правил, регулирующих вашу работу, вам следует обратиться к одному из ресурсов, перечисленных в главе «Обращение с вопросами и проблемами».



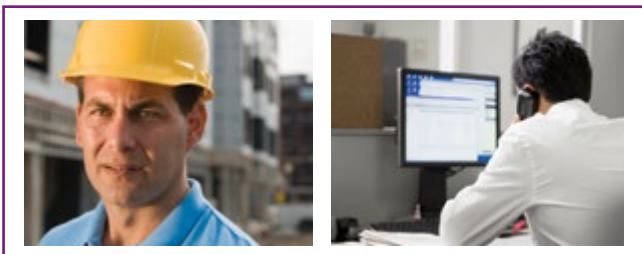
Обращение с вопросами и проблемами

Как поднять вопрос и выразить свое беспокойство?

Сообщая о проблемах и своих подозрениях, мы помогаем ADM заранее обнаружить потенциальные проблемы. Этим мы также сводим к минимуму ущерб, наносимый компании, заинтересованным сторонам и нашей репутации. Если у вас возникают вопросы или опасения в связи с этикой или добросовестностью в каком-либо из аспектов нашей деятельности, вы должны в срочном порядке обратиться с этой проблемой к соответствующим ресурсам.

Компания ADM предусмотрела ряд ресурсов, к которым вы можете прибегнуть для того, чтобы задать вопрос, выразить свои пожелания и опасения. Вы можете в любое время обращаться к любому из приведенных ресурсов.

- Местные ресурсы, такие как начальники, руководители младшего звена или специалисты по кадровым вопросам.
- В некоторых странах: соответствующие представители, избираемые сотрудниками (такие как профсоюзы и советы предприятий).
- Отдел нормативно-правового соответствия.
- Служба доверия ADM Way.



Помните, вы можете обратиться в отдел нормативно-правового соответствия в любое время с любыми возникшими вопросами или опасениями в связи с добросовестностью или соблюдением требований компании или законодательства. Обращаться в отдел нормативно-правового соответствия можно при помощи разных способов. Более подробная информация находится в «Перечне контактной информации» в конце Кодекса.

Если вы хотите поделиться своим беспокойством анонимно, при условии что это разрешено местным законодательством, можно посетить веб-сайт www.theadmwayhelpline.com, позвонить по телефону доверия ADM Way или написать анонимное письмо в отдел нормативно-правового соответствия.

Звонок по номеру службы доверия ADM Way является бесплатным. Звонить можно круглосуточно, семь дней в неделю, используя коды доступа для соответствующих стран (более подробная информация находится в конце Кодекса). Операторы службы говорят практически на всех языках. Если вы хотите предоставить информацию по телефону доверия ADM Way, вы можете сообщить свое имя или остаться анонимом, при условии что это разрешено местным законодательством.

А что, если мне отомстят?

Важно, чтобы вы чувствовали себя комфортно и в безопасности при изложении своих вопросов и опасений. ADM не допустит никаких проявлений мести за то, что вы добросовестно предоставили информацию о фактическом или потенциальном нарушении. Добросовестное предоставление информации означает, что ваше сообщение

является честным, искренним и содержит точные сведения, которые вам известны.

Если же по отношению к вам имеет место преследование, важно, чтобы вы предоставили информацию об этом в отдел нормативно-правового соответствия с тем, чтобы ее могли официально рассмотреть и принять соответствующее решение.

ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Начальник Майры попросил ее сделать то, что, по ее мнению, является нарушением нашего Кодекса. Если она сообщит о ситуации, а в компании выяснят, что действия ее руководителя не нарушают Кодекс, подвергнется ли Майра наказанию?

О.: Нет. Майра поступает добросовестно и сообщает об этом из лучших побуждений, поэтому, даже если ее начальник ничего не нарушает, ее сообщение не повлечет за собой наказания или любой другой формы мести.



Как в ADM поступают с предоставленной информацией?

Юридический отдел и отдел нормативно-правового соответствия ADM ответственны за осуществление необходимых и своевременных действий по изучению информации, касающейся нарушений этических и правовых норм. ADM будет держать детали расследований в тайне, насколько это возможно в процессе решения проблемы и соответствует действующему законодательству.

В некоторых случаях вас могут привлечь для помощи в проведении внутреннего или внешнего расследования предполагаемого нарушения. Каждый из нас обязан содействовать такому расследованию.

Нельзя вмешиваться в его ход, изменяя или уничтожая документы или свидетельства, связанные с делом.

Каковы последствия нарушения Кодекса?

Работая в ADM, вы обязаны следовать нашему Кодексу. В отношении каждого, кто нарушит Кодекс или относящиеся к нему требования компании, будут применены дисциплинарные меры, вплоть до увольнения. Все дисциплинарные меры будут применяться беспристрастно, справедливо и в соответствии с местным законодательством. Кроме того, нарушения законодательства могут повлечь за собой уголовные наказания и/или гражданско-правовые санкции в отношении ADM и сопричастных лиц.

Добросовестное отношение к коллегам

Уважение на рабочем месте

Этнокультурные различия

Работая вместе, мы должны заботиться о поддержании открытой и дружественной рабочей атмосферы. У каждого из нас есть свой личный опыт и образ мышления, и это многообразие играет важную роль в успехе ADM. Мы должны уважать различия между членами нашего коллектива.

Дискриминация

Каждый из нас должен делать свой вклад в создание такой среды, в которой наши сотрудники могли бы развиваться и преуспевать. Наши сотрудники и все претенденты на должности в ADM оцениваются на основе квалификации и продемонстрированных навыков и достижений. В ADM запрещена любая форма незаконной дискриминации. Никакие наши решения, связанные с занятостью (трудоустройство, продвижение по службе и зарплата), не могут основываться на характеристиках, защищаемых законом. Такие факторы определяются местным законодательством, но в основном включают различия по расе, цвету кожи, религии, полу, гендерной



идентичности, национальному происхождению, состоянию здоровья, возрасту, сексуальной ориентации и семейному положению.

Притеснения

Предотвращение притеснения на рабочем месте — важный аспект создания уважительной атмосферы на работе. В то время как определение притеснений может меняться в зависимости от страны, в ADM к нему относят неприемлемое поведение, связанное с характеристиками человека, защищаемыми законом, которое создает враждебную или оскорбительную обстановку на рабочем месте. Притеснения могут выражаться вербально, визуально

или физически. Они могут носить сексуальный или несексуальный характер. К ним можно причислить такие действия, как оскорбления, нецензурная речь, угрозы, запугивания, унижительные высказывания, оскорбительные шутки, визуальные демонстрации или нежелательные прикосновения. Каждый из нас несет ответственность за создание такой рабочей атмосферы, где нет места запугиваниям и притеснениям.

Ресурсы

Если вам известно или вы подозреваете, что кто-то стал жертвой дискриминации или притеснения, вы должны немедленно обратиться с этой информацией к одному из ресурсов, перечисленных в главе «Обращение с вопросами и проблемами». Просим помнить, что в ADM не допустят никаких форм мести за то, что вы добросовестно предоставили информацию о фактическом или потенциальном нарушении.

ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Грант любит рассказывать неприличные шутки, которые оскорбляют его коллегу Пауло. Пауло говорил Гранту уже несколько раз, что его шутки недопустимы и оскорбительны, но Грант продолжает отпускать грубые комментарии. Пауло знает, что не ему одному Грант доставляет неудобство, но никто еще не говорил Гранту об этом, включая его собственного руководителя. Как следует поступить Пауло?

О.: Если ему неудобно поговорить со своим руководителем, Пауло должен сообщить о поведении своего коллеги другому менеджеру, руководителю младшего звена или специалисту по кадровым вопросам или прибегнуть к одному из ресурсов в списке «Обращение с вопросами и проблемами». Шутки Гранта создают враждебную и оскорбительную атмосферу для Пауло и, возможно, для других, поэтому их можно рассматривать как притеснение. Руководитель, которому представят эту информацию, обязан принять меры для обеспечения расследования и разрешения вопроса должным образом.

Забота о здоровье и безопасности на рабочем месте

Каждый из нас должен делать свой вклад в создание здоровой и безопасной рабочей среды для наших сотрудников и посетителей. Это означает, что мы обязуемся свести травматизм к нулю. Мы верим в то, что ноль происшествий — это достижимая цель. Мы стараемся полностью устранить происшествия и производственные травмы на рабочем месте. Стремясь достичь нулевого уровня травматизма, мы должны выполнять все применимые законы и нормативные акты, разработанные для того, чтобы предотвратить опасные ситуации на рабочих местах и способствовать безопасной и здоровой рабочей обстановке. Каждый



из нас вносит вклад в это общее дело, делясь своим мнением и опасениями, осуществляя наблюдение за безопасностью, предоставляя коллегам обратную связь о безопасном поведении на работе, принимая полезные предложения по безопасности и объединяя силы для разработки безопасных методов работы.

Если какую-либо деятельность невозможно осуществить безопасно, то такой деятельностью нельзя заниматься, также как и предлагать другим делать это от имени ADM. Наша безопасность и безопасность других людей всегда стоит на первом месте. В частности, категорически запрещается работать в ADM в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических веществ, запрещенных законом, или неправильно используемых лекарственных препаратов, продаваемых по рецепту или без.

Чтобы гарантировать безопасную и здоровую рабочую обстановку, мы должны также прилагать усилия для предотвращения насильственных действий и угроз насилия. В ADM нет места насилию, и его не допустят, независимо от того, направлено оно против сотрудников или посетителей наших предприятий.

Ресурсы

Если вы видите или подозреваете какие-либо насильственные действия или угрозы насилия на рабочем месте, немедленно сообщите об этом своему начальнику, руководителю или в службу глобальной безопасности ADM. В экстренных ситуациях и при наличии немедленной и серьезной угрозы, сотрудники могут обратиться к местным правоохранительным органам.

Если вам известно или вы подозреваете, что условия, поведение или другая ситуация представляют опасность в офисе или на производстве, немедленно сообщите об этом своему начальнику или руководителю.

Вы должны знать и выполнять положения корпоративной политики безопасности и процедуры, которые распространяются на вашу деятельность. Для примера ознакомьтесь с нашей *Политикой обеспечения безопасности и охраны труда* или нашей *Политикой по предотвращению угроз и насилия на рабочем месте*, которые можно найти в Центре политик ADM.

Порядочность и соблюдение закона при трудоустройстве

Компания ADM уважает права своих сотрудников, а также соблюдает все законодательные положения по заработной плате и часам работы во всех частях мира, где компания осуществляет свою деятельность. Кроме того, ADM ожидает от своих деловых партнеров достойного и уважительного отношения к их служащим, а также соблюдения местного трудового законодательства. Мы сознательно не обращаемся к услугам тех поставщиков, которые нанимают или эксплуатируют несовершеннолетних рабочих или используют принудительный труд. Мы не потворствуем таким методам ведения деловой деятельности.

ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Джон только что получил повышение на заводе, где он работает. Его руководитель попросил, чтобы он сразу же приступил к работе, хотя Джон не прошел необходимого инструктажа по работе с техникой, которой ему предстоит управлять. Он все быстро схватывает и знает основы. Может ли Джон начинать пользоваться этим оборудованием до того, как пройдет инструктаж?

О.: Нет. Помня об обязательствах ADM свести травматизм к нулю, Джон не должен управлять никаким оборудованием, по работе с которым он не прошел инструктаж. Он должен сообщить своему начальнику или руководителю о том, что пока не прошел требуемого инструктажа. Он не должен приступать к новым обязанностям, пока его не обучат должным образом.

Конфиденциальная информация о сотрудниках

Сотрудники ADM, включая будущих и прежних, рассчитывают на то, что мы будем бережно обращаться с персональной информацией, которую они предоставляют нашей компании, такой как идентификационные номера государственного образца и прочие личные данные. ADM собирает



персональную информацию сотрудников для конкретных целей и хранит ее, только если это необходимо для бизнеса, с надлежащими мерами безопасности для ограничения доступа и только до тех пор, пока она необходима. Все мы должны принимать соответствующие меры по защите этих данных и исполнять действующее законодательство.

Если применимым законодательством не предусмотрено иное, вы не должны рассчитывать на конфиденциальность информации, которая хранится за счет использования активов компании, таких как компьютеры, электронные системы коммуникации, индивидуальные шкафы, столы и телефонные системы. ADM соблюдает все требования местного законодательства при любом просмотре персональной информации, хранящейся за счет использования таких активов. Тем не менее имейте в виду, что ADM будет интересоваться вашими личными данными только в том случае, если они мешают выполнению рабочих обязанностей или могут причинить вред компании или коллегам.

Ресурсы

Для получения дополнительной информации по надлежащему хранению, обработке, сбору и использованию персональной информации сотрудников ознакомьтесь с политиками ADM по обеспечению конфиденциальности личных данных. Например, с *Политиками по обеспечению конфиденциальности личной информации сотрудников и информационной безопасности*. Регламентные документы для вашей конкретной страны можно найти в Центре политик ADM.

Добросовестное отношение к заказчикам и деловым партнерам

Качество и безопасность продукции

Добросовестно вести отношения с нашими заказчиками и партнерами по бизнесу — значит гордиться своей работой и ставить производство качественной и безопасной продукции на первое место. Мы разрабатываем и выпускаем питательные, безопасные пищевые продукты и корма высокого качества, а также высококачественные промышленные изделия, которые соответствуют всем установленным требованиям. Поддержание исключительных стандартов качества и безопасности подразумевает объединение наших усилий для обеспечения того, что наши изделия отвечают законодательным и нормативным требованиям или превосходят их.



Ресурсы

Если вам известно или вы подозреваете о каких-либо угрозах качеству продукции или безопасности, немедленно сообщите о проблеме своему начальнику или руководителю. Для получения дополнительной информации ознакомьтесь с нашей Политикой по обеспечению безопасности продукции и надлежащего уровня качества в Центре политик ADM.

ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Во время перерыва Татьяна наблюдает за работой контролера на цистерне с пищевым маслом. Ей показалось, что что-то упало в цистерну, но контролер ничего не делает для того, чтобы извлечь предмет. Позже Татьяна замечает, что у контролера в руках больше нет фонаря, и переживает, что предмет все-таки упал. Как она должна поступить?

О.: Татьяна должна немедленно сообщить об инциденте своему начальнику или руководителю. В этом случае можно будет немедленно остановить производство любой продукции, которой мог быть нанесен вред, и расследовать инцидент.

Честный бизнес и честная конкуренция

Сбыт и маркетинг

Мы всегда должны прибегать к честным и этичным методам сбыта продукции и маркетинга. Это означает, что мы подчеркиваем качество изделий и услуг ADM, но никогда не унижаем и не дискредитируем наших конкурентов, их продукцию или услуги. Если вы причастны к каким-либо устным или письменным заявлениям о конкурентах, удостоверьтесь в том, что они справедливы и содержат информацию, основанную на фактах.

Конкуренция и антимонопольное законодательство

В ADM поддерживают агрессивную конкуренцию, нацеленную на получение заказов и выгодное использование деловых возможностей. Тем не менее так же важно, чтобы наша конкуренция была законной и добросовестной. Во многих странах, в которых мы ведем бизнес, действует антимонопольное законодательство или законодательство о конкуренции, регулирующее нашу конкуренцию на рынке. Это законодательство ставит своей целью бороться с недобросовестными деловыми методами, ограничивающими конкуренцию, и гарантировать нашим заказчикам и общественности возможность приобретать высококачественные товары и услуги по справедливым рыночным ценам.



Законы о конкуренции в разных странах различаются, и наша деятельность может подпадать под законодательство сразу нескольких юрисдикций. Важно, чтобы вы знали свои обязанности в соответствии с действующим законодательством о конкуренции, где бы вы ни работали. В ADM от вас требуют выявлять ситуации, которые

могут противоречить законодательству о конкуренции. Если возникают такие ситуации, вы должны проконсультироваться с отделом нормативно-правового соответствия, прежде чем предпринимать дальнейшие действия. Важно отметить, что нарушения упомянутого законодательства могут повлечь за собой штрафы как в отношении ADM, так и в отношении сопричастных лиц.

Чтобы обеспечить соблюдение законодательства о конкуренции, будьте особенно внимательны во взаимоотношениях с конкурентами ADM. В частности, избегайте любых обсуждений с конкурентами, которые могли бы выглядеть как сговор для ограничения торговли каким-либо способом. Это относится как к письменной, так и к устной коммуникации, в том числе неофициальной. Тем не менее при сотрудничестве с конкурентом, которое может служить законным коммерческим потребностям и целям ADM, будет необходимо и приемлемо заключить с ним договор на четко оговоренных условиях. Это особое исключение

для обсуждения сделки с конкурентами имеет ограничивающие условия. Обратитесь в отдел нормативно-правового соответствия, если у вас есть вопросы.

Законодательство о конкуренции распространяется не только на наши отношения с конкурентами. Оно также запрещает вступать в официальные или неофициальные соглашения с заказчиками, поставщиками и другими деловыми партнерами, которые могут незаконно ограничивать конкуренцию или действовать неправомочно.

Ресурсы

В Центре политик ADM можно ознакомиться с Политикой соблюдения требований антимонопольного законодательства и соответствующими директивами. Вы можете также обращаться за помощью в отдел нормативно-правового соответствия.



Информация о

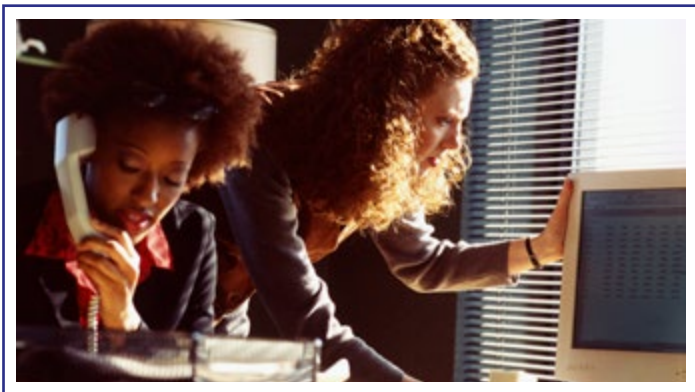
конкурентах

В коммерческой деятельности приобретение информации о других организациях, включая информацию о конкурентах, является распространенной практикой. Когда она собрана надлежащим образом из законных источников, таких как заказчики и отраслевые журналы,

эта информация может оказаться бесценной для анализа рынков, продления кредита или оценки поставщиков. Поскольку мы существуем в конкурентной среде, для нас естественно и правильно собирать такую информацию. Тем не менее существуют определенные ограничения относительно того, каким образом мы можем приобретать и использовать эту информацию, особенно информацию о конкурентах.

К информации о конкурентных условиях на рынке относятся:

- цены;
- условия и положения продаж;
- сведения о производстве и подобная информация.



Мы не должны собирать такую информацию, общаясь с представителями конкурентов на соответствующих рынках. Конкуренты могут раскрывать нам информацию относительно рыночных условий в контексте законной деловой операции в той мере, насколько предоставление такой информации является необходимым для рассмотрения данной операции.

Защита информации третьих лиц

Периодически заказчики, поставщики и другие деловые партнеры сообщают ADM конфиденциальную информацию о своей деятельности. Мы обязаны использовать, хранить и защищать подобную информацию в соответствии с применимыми законами и/или любыми другими уместными соглашениями. Мы должны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и использования информации только в целях, одобренных для бизнеса.

От нас также требуется в повседневной рабочей деятельности соблюдать права третьих лиц на интеллектуальную собственность. Это означает, что мы никогда не должны идти на сознательные нарушения, относящиеся к действительным авторским правам, товарным знакам или патентам других лиц, к которым

ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Моника, коммерческий представитель ADM, встретила старого друга, который работает у одного из наших главных конкурентов. Друг Моника сообщает ей, что его компания борется за получение двух важных выгодных контрактов, за которые боремся и мы. Он предлагает следующее: если наша компания предложит высокую цену по одному контракту, а его компания сделает то же самое по другому, то обе компании окажутся в выигрыше. Как следует поступить Монике?

О.: Моника должна прервать беседу сразу же и сообщить о ситуации своему руководителю и в отдел нормативно-правового соответствия. Она должна сказать своему другу, что в деловой беседе неуместно обсуждать такие вопросы. Помните, что вступление в неофициальное соглашение или продолжение такого разговора может составить серьезное нарушение действующего законодательства о конкуренции, нашего Кодекса и политики компании.

В.: Джарон занимается пересмотром цен на некоторые услуги ADM и подумывает о том, что было бы неплохо узнать, какие цены собирается выставить наш главный конкурент в этой же сфере. Ему не удастся найти нужную информацию в Интернете или в каких-то общедоступных публикациях. Может ли Джарон позвонить в офис конкурента из дома, представившись потенциальным клиентом?

О.: Это исключено. Вы не должны представляться чужим именем, для того чтобы получить информацию о конкуренте.

относится осуществление запатентованного процесса или использование запатентованного материала (то есть загрузка нелицензионного программного обеспечения на компьютеры компании или тиражирование, печать и распространение опубликованных документов, защищенных авторским правом). Кроме того, законом запрещено скачивать из сети Интернет музыку, фотографии, изображения, видеозаписи и прочие работы, защищенные авторским правом, а также воспроизводить или каким-либо образом выставлять подобные работы без согласия правообладателя.

Ресурсы

Организационные меры для разрешения копирования некоторых печатных материалов определены в ADM на региональном уровне. За более подробной информацией обращайтесь в юридический отдел.



Ресурсы

Мы рекомендуем нашим сотрудникам знакомить поставщиков ADM с документом *Ожидания от поставщиков*. Его можно найти на сайте ADM.com в разделе **Our Company (Наша компания) > Procurement (Закупки) > Supplier Expectations (Ожидания от поставщиков).**

Справедливые отношения с поставщиками и ожидания поставщиков

Мы стремимся добросовестно сотрудничать со всеми нашими поставщиками. Мы выбираем поставщиков исходя из законных критериев, связанных с бизнесом. Наряду с прочим они включают качество изделий и услуг, техническое совершенство и цену. Кроме того, мы никогда не злоупотребляем имеющимися возможностями в ущерб нашим поставщикам — не манипулируем нашим положением или отношением, не скрываем важные факты, не злоупотребляем конфиденциальной информацией, не искажаем существенные факты и не прибегаем к иным нечестным методам.

Предполагается, что поставщики, работающие с ADM, разделяют наше стремление вести бизнес добросовестно, этично и в соответствии с законами и нормативными актами.

Государственные заказчики

Во многих странах существуют строгие юридические требования к компаниям, которые ведут коммерческую деятельность с государственными организациями. При работе с государственными организациями, включая продажу, закупку и ведение переговоров, мы должны строго исполнять эти требования. Эти правила зачастую намного строже и сложнее, чем те, которыми руководствуются при работе с коммерческими заказчиками. Если ваша работа имеет отношение к государственным заказчикам, вы обязаны знать и исполнять соответствующие правила, которые распространяются на вашу работу. За более подробной информацией обращайтесь в отдел нормативно-правового соответствия.

Добросовестное отношение к акционерам

Конфликты интересов

Чтобы сохранять доверие наших акционеров, мы должны работать, всегда помня об интересах компании. Решения, связанные с бизнесом ADM, должны всегда приниматься сотрудником, у которого нет конфликта интересов при вынесении такого решения, исходя из целей и приоритетов компании. Конфликтом интересов является любая ситуация, когда наши личные интересы, куда входят и интересы членов семьи, друзей и партнеров, могут нам помешать принять здоровое и объективное деловое решение от имени ADM.

Если вы вовлечены в конфликт интересов или подозреваете подобную ситуацию, вы обязаны немедленно сообщить о ситуации своему начальнику и в отдел нормативно-правового соответствия. Сотрудникам следует избегать потенциальных конфликтов интересов во всех случаях, поскольку даже видимость конфликта может вызвать сомнения в мотивах сотрудника. Сотрудников могут просить формально сообщать о потенциальных конфликтах на ежегодной основе, но обязательство раскрывать такую информацию действует на протяжении всего года. Сотрудники должны получать утверждение от отдела нормативно-правового соответствия, перед тем как соглашаться занять руководящие должности в сторонних организациях, включая должности в советах директоров организаций на безоплатной основе, которые получали поддержку в рамках программы «ADM заботится» или планируют

запрашивать такую поддержку. Следующий раздел описывает несколько наиболее распространенных ситуаций, при которых может возникнуть конфликт.

Ресурсы

Чтобы получить дополнительную информацию о нашей программе по конфликтам интересов, включая инструкции по обращению в отдел нормативно-правового соответствия, ознакомьтесь с Политикой в отношении конфликтов интересов в Центре политик ADM.

Представительские подарки и развлекательные мероприятия

Представительские подарки и развлекательные мероприятия часто используют для укрепления деловых отношений. Развивая тесное рабочее сотрудничество с нашими заказчиками и деловыми партнерами, важно проявлять особую осмотрительность, когда мы оказываем или



принимает деловые знаки внимания. Обмен подарками и приглашениями на развлекательные мероприятия может привести к конфликту интересов. В случае ненадлежащих действий может даже возникнуть видимость взятки или другого неподобающего платежа. Вам не следует принимать или вручать какой-либо подарок, услугу или приглашение на развлекательное мероприятие, если это обяжет или будет выглядеть обязывающим для получателя. В частности, сотрудники не должны принимать от поставщиков товаров и услуг скидки для личной выгоды, если они не предлагаются населению в целом.

В праздники, когда в стране, где ADM ведет деятельность, традиционно вручают подарки, местные сотрудники могут обмениваться подарками с негосударственными торгово-промышленными организациями, при условии что стоимость подарков остается незначительной. Тем не менее сотрудники не должны просить подарки у деловых партнеров.

Ресурсы

Для получения более подробной информации ознакомьтесь с разделом «Взятничество и ненадлежащие платежи» нашего Кодекса и с нашей *Антикоррупционной политикой* в Центре политик ADM.

Как правило, мы можем вручать или принимать подарок, услугу или приглашение на развлекательное мероприятие при условии, что:

- это не обяжет или не будет выглядеть обязывающим для получателя;
- это является разумным дополнением к деловым отношениям;
- это не выходит за рамки общепринятой местной деловой практики;
- у такого подарка невысокая стоимость;
- это не идет вразрез с местным законодательством или политикой компании получателя;
- подарок вручается по собственной инициативе дарителя;
- это происходит не слишком часто.



ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: В ходе выездной встречи поставщик, предоставляющий услуги нашей компании в течение нескольких месяцев, приглашает Аллена на обед. Аллен принимает приглашение и позволяет поставщику угостить его на небольшую сумму. Приемлемы ли его действия?

О.: Да, скромные обеды, как правило, приемлемы, если они не вызывают сомнений в вашей объективности. Убедитесь в том, что окружающая обстановка является разумным дополнением к вашим деловым отношениям и соответствует местным обычаям и законам.



Корпоративные возможности

Чтобы принимать объективные деловые решения от имени ADM, мы не должны конкурировать с нашей компанией. Это означает, что мы сами не можем воспользоваться какими-либо коммерческими или инвестиционными возможностями, о которых мы узнаем благодаря занимаемой в ADM должности или посредством имущества или информации компании. Так, сотрудникам запрещено лично заниматься спекулятивной торговлей сельскохозяйственной продукцией, которая производится ADM. Также сотрудникам запрещено ради личной выгоды помогать использовать эти деловые и инвестиционные возможности кому-либо, включая родственников и друзей.

Ресурсы

Для получения более подробной информации ознакомьтесь с Руководством ADM по противодействию спекуляции в Центре политик ADM.

Работа по совместительству

В ADM понимают, что у вас может возникнуть желание дополнительно заработать вне нашей компании. Однако вы должны всегда заботиться о том, чтобы никакая работа по совместительству, за которую вы беретесь, не мешала бы вашей основной работе в ADM и не создавала бы конфликта интересов.

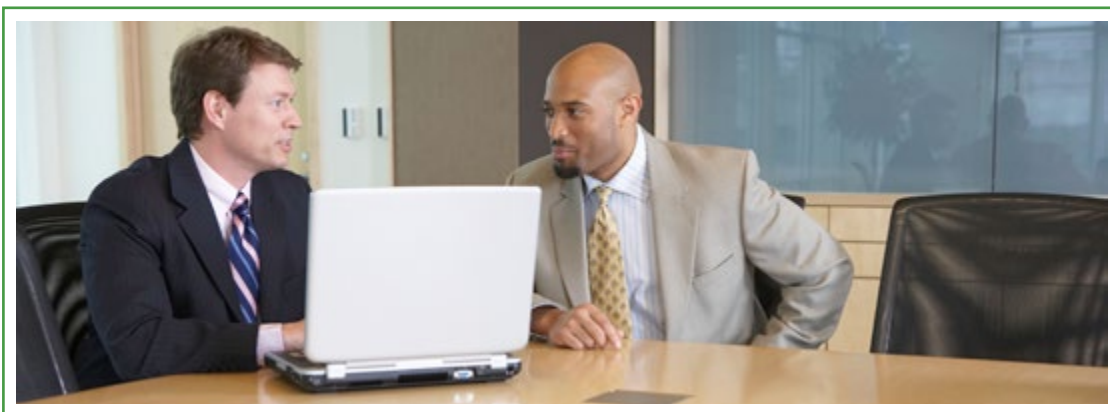
Финансовые интересы

Вы должны избегать проведения операций компании ADM с какой-либо компанией, существенной долей которой вы лично владеете. Кроме того, вам нельзя приобретать компании или участвовать в финансировании значительных капиталовложений в компаниях, являющихся заказчиками или деловыми партнерами ADM без согласования с вашим руководителем и отделом нормативно-правового соответствия. Вы всегда должны заботиться о том, чтобы вы могли принимать деловые решения в ADM с учетом обеспечения интересов компании.

Борьба с коррупцией

Взятничество

В ADM запрещено взяточничество и другие формы ненадлежащих платежей. Это правило распространяется на все операции ADM, независимо от вашего вида деятельности и должности. Взяткой может быть что-либо ценное, предлагаемое, обещанное, сделанное или предоставленное с целью приобрести или сохранить сотрудничество с тем или иным заказчиком или получить незаконное коммерческое преимущество. Сюда относятся наличные деньги, денежные эквиваленты, подарки, покрытие путевых расходов, развлечений, услуг или ссуд. Если сотруднику становится известно о правительственном или коммерческом подкупе, он должен немедленно уведомить отдел нормативно-правового соответствия. Никогда не пытайтесь обойти законы, инструкции или правила компании, обращаясь к третьим лицам с просьбой сделать что-либо, на что вы не имеете права.



Антикоррупционное законодательство

Если по долгу службы вам необходимо взаимодействовать с государственными организациями, вы должны знать и соблюдать различные антикоррупционные законы, которые распространяются на нашу глобальную деятельность, такие как Закон США «О борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности» и Закон Великобритании о взяточничестве. Мы также должны позаботиться о том, чтобы третьи лица, представляющие ADM, такие как консультанты, агенты, представители, субподрядчики и партнеры по совместным предприятиям, знали и соблюдали эти законы, когда они осуществляют нашу коммерческую деятельность, поскольку на нашу компанию могут возложить ответственность за их действия.

В соответствии с антикоррупционным законодательством всех стран и политикой компании мы не можем предлагать, обещать, давать взятку или делать другие неподобающие выплаты (или кажущиеся таковыми) государственным служащим, физическим лицам или частным юридическим лицам. Одной из форм неподобающей выплаты является «откат». Откатом является возвращение средств, уже оплаченных или подлежащих оплате, как части законного контракта, в качестве вознаграждения за урегулирование того или иного делового процесса или за содействие в нем. У термина «государственный служащий» широкое значение. Данный термин может относиться к государственным должностным лицам и служащим государственных структур любого уровня; должностным лицам и кандидатам политических партий; служащим общественных международных организаций (таких как Организация Объединенных Наций); а также к служащим структур, принадлежащих государству или управляемых государством. Сотрудникам ADM запрещено брать взятки от любых государственных или негосударственных организаций или их сотрудников.

Платежи за упрощение формальностей

Платежи за упрощение формальностей, часто называемые «подмазыванием» или «платой за ускорение», являются маленькими платежами, сделанными государственным служащим младшего звена для того, чтобы ускорить или гарантировать выполнение рутинных официальных действий, не требующих дискреционных полномочий. Несмотря на то что платежи за упрощение формальностей не запрещены законом в некоторых странах, где мы ведем деловую деятельность, ADM настоятельно рекомендует не совершать их. Сотрудники обязаны получать утверждение отдела нормативно-правового соответствия перед тем, как предлагать, обещать, санкционировать или осуществлять такие платежи. Это правило действует независимо от размера требуемой суммы.

Ресурсы

Сотрудники, занимающиеся наймом третьих лиц для работы с государственными служащими, должны выполнить комплексную проверку этих третьих лиц, прежде чем они получат разрешение на работу от имени ADM. Если у вас есть вопросы, касающиеся взяточничества или других неподобающих выплат, обращайтесь за советом в отдел нормативно-правового соответствия *перед* тем, как что-либо предпринимать.



ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Сьерре нужно срочно получить разрешение. Государственный служащий, с которым она работает, предложил ускорить процесс получения разрешения за «небольшую плату». Может ли она произвести небольшую выплату государственному служащему, чтобы ускорить процесс?

О.: Нет. Поскольку местные законы, которые регулируют такие платежи за упрощение формальностей, различаются в зависимости от страны и могут предусматривать серьезные штрафы, Сьерра не может предлагать или вносить даже небольшой платеж, не получив предварительного письменного согласия от отдела нормативно-правового соответствия.

Регулирование международной торговли

ADM поставяет продукцию и услуги в страны всего мира. Наша международная торговая деятельность регулируется законами и нормативными актами стран, в которых мы ведем бизнес. Мы должны подчиняться всем применимым законам и нормативным актам, относящимся к международной торговле, включая экономические санкции, экспортный контроль, а также закон о соблюдении антибойкотных норм и требований. Торговые отношения с любой страной, компанией или лицом или в отношении какого-либо предмета, к которым применяются экономические санкции и/или экспортный контроль, должны быть разрешены соответствующими государственными органами. Для получения помощи обратитесь в отдел нормативно-правового соответствия.

Международные бойкоты, основанные на расовой, половой, национальной или религиозной принадлежности, запрещены законом. Если к вам поступает запрос об участии в подобном бойкоте, о нем следует сообщить в отдел нормативно-правового соответствия. Отдел нормативно-правового соответствия проинструктирует вас в отношении такого запроса и определит, следует ли уведомлять о нем государственные инстанции. Если вы не сообщите о поступившем запросе на участие в бойкоте, то такие действия могут также считаться нарушением закона, даже если вы не предприняли мер для реализации этого бойкота.

Активы и технологии ADM

Конфиденциальная информация ADM

Одной из наших обязанностей является защита конфиденциальной информации ADM. Конфиденциальная информация, как правило, включает всю информацию, закрытую для широкой общественности, которой могут воспользоваться конкуренты или которая могла бы нанести ущерб ADM, если бы ее опубликовали. Примеры: финансовые данные, информация о конкурентах (например, цены), маркетинговые стратегии, информация о затратах, интеллектуальная собственность (например, патенты), информация о продукции и методах ее производства, технические данные и опыт компании, используемые процессы, планировка и дизайн оборудования, данные сотрудников (в том числе защищенные записи о состоянии здоровья, по которым можно идентифицировать человека), данные о клиентах и поставщиках, юридические документы и договоры, а также информационные технологии. Наша общая обязанность — обеспечивать безопасность ADM, наших клиентов и данных, а также использовать механизмы контроля в работе и при выполнении своих функций. Механизмы контроля включают в себя доступ к хранящимся данным и их надлежащее использование и раскрытие. Сюда также входит информация, сообщенная в письменном или электронном виде, а также устные беседы.

Чтобы обеспечить надлежащую защиту конфиденциальной информации ADM, никто из нас не должен ее разглашать никому за пределами ADM, за исключением случаев, когда это разрешено или требуется по закону. Вы также не должны обсуждать эту информацию с коллегами, у которых нет служебной необходимости ее знать. Следите за тем, чтобы не терять, не держать в неподобающем месте или не оставлять без присмотра конфиденциальную информацию (или устройства, содержащие такую информацию). Кроме того, никогда не обсуждайте эту информацию там, где ее могут подслушать лица, у которых нет служебной необходимости ее знать (в аэропорту, поезде, ресторане, комнате отдыха компании).

Интеллектуальная собственность ADM

Многие из нас работают с материалами, на которые у ADM есть права, такие как авторские права или патенты, а также с коммерческими тайнами. Сюда входят продукты технологических инноваций, изобретения, идеи, процессы, проекты и конфиденциальные бизнес-планы. От нас ожидают, что мы защитим эту интеллектуальную собственность и будем использовать ее исключительно в соответствующих деловых целях. В рамках применимого законодательства ADM сохраняет за собой право на все материалы, которые вы создаете во время работы в компании или при выполнении своих обязанностей в ADM. Это правило действует даже после окончания вашей работы в ADM.

Активы компании

Мы несем ответственность за активы ADM, к которым относятся наши здания, фонды, оборудование, транспортные средства, время, затрачиваемое для осуществления бизнеса в ADM, и т. п. Вы должны использовать эти активы эффективно и только в целях бизнеса. Никогда не пытайтесь использовать активы ADM для своей личной выгоды.

Системы электронной коммуникации

Многим из нас ADM предоставляет доступ к различным системам электронной коммуникации, включая компьютеры и телефонные системы, с тем чтобы мы могли выполнять нашу ежедневную работу. Мы обязаны бережно относиться к этим системам и устройствам, предоставленным в наше распоряжение, таким как ноутбуки, планшеты, мобильные телефоны и программное обеспечение. Это означает, что каждый из нас должен предохранять эти средства от повреждений, поломок, потери и неправомерного доступа к ним. Убедитесь в том, что соблюдаете все меры безопасности и внутреннего контроля в отношении используемых средств. Если вам нужно воспользоваться в личных целях такими электронными средствами ADM, как компьютер и телефон, убедитесь в том, что вы используете их ограниченно и надлежащим образом. Исходите из здравого смысла и следите за тем, чтобы их использование в личных целях не препятствовало выполнению ваших рабочих обязанностей.

Помните, что электронные сообщения (электронная почта, мгновенные сообщения и текстовые сообщения) постоянно хранятся в памяти ваших средств коммуникаций. Электронные сообщения



могут быть изменены и вновь отправлены без вашего разрешения. Поэтому будьте особенно осторожны при составлении любых электронных сообщений с использованием фирменного бланка компании или при использовании других средств ADM.

Кроме того, вы должны использовать эти системы и устройства этично и законно. Не загружайте и не рассылайте неподобающий материал откровенно сексуального, незаконного или оскорбительного характера. Не рассчитывайте на конфиденциальность при использовании этих ресурсов компании, поскольку ADM может контролировать их использование в личных целях настолько, насколько это позволяет местное законодательство. Тем не менее имейте в виду, что ADM будет интересоваться использованием вами активов компании только в том случае, когда это мешает вам выполнять рабочие обязанности или может нанести ущерб компании или коллегам.

Социальные сети и участие в них

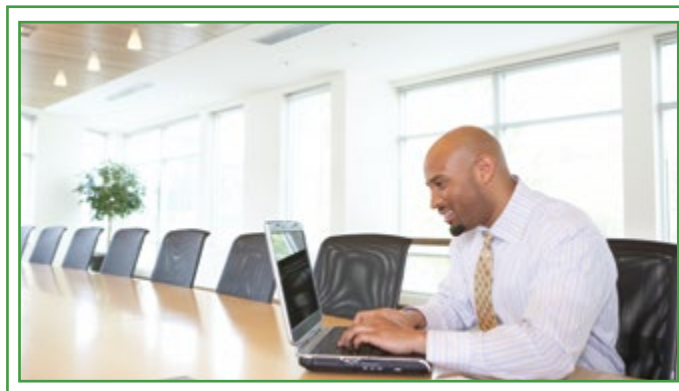
Социальные сети изменили привычные способы повседневного обмена информацией. Они создают новые возможности для общения и совместной работы, но вместе с этим возникает и потенциал для нанесения вреда нашей компании. К сайтам социальных медиа относятся сайты социальных сетей, блоги, сайты по обмену фотографиями и видео, форумы, чаты и многое другое. Если вам по долгу службы необходимо посылать сообщения на таких сайтах, вы должны это делать только в деловых целях ADM.

Участвуя в социальных сетях как частное лицо, вы можете указывать ADM как своего работодателя, а также свою должность в компании, однако, как и с другими видами СМИ, вы не можете публиковать изображения, касающиеся работы, или обсуждать ADM или свою работу в компании. Для получения

ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Софи недавно стала практиковать новый способ оздоровления — комплекс упражнений и новую диету. Чтобы лучше себя мотивировать, она часто рассказывает в блоге о своих успехах, новых рецептах и новых упражнениях, которые она выполняет. Поскольку она почти у цели, она регулярно делает записи в блоге во время перерывов со своего ноутбука, предоставляемого ADM. Хотя она пользуется устройством компании, она не ведет блог в рабочее время. Допустимо ли это?

О.: Да. Это допустимо, пока она представляет свои записи как выражение личных мыслей и взглядов, никак не связанных с ADM. Обратите внимание, что это допустимо, поскольку никак не мешает выполнению обычных рабочих обязанностей.



более подробной информации обратитесь в Центр политик ADM и ознакомьтесь с Политикой ADM по связям с общественностью.

Достоверная отчетность

Наши акционеры рассчитывают на полноту и достоверность финансовой информации, предоставляемой нами. Эти данные служат базой для всех наших публикаций и подачи отчетов за предыдущие периоды для формирования у наших акционеров и широкой общественности четкого представления о деятельности нашей компании и ее финансового положения. Кроме того, в ADM используют эти данные для анализа деятельности компании, составления финансовых отчетов и налоговых деклараций, а также для вынесения важных деловых решений.

Мы обязаны следить за тем, чтобы информация, которую мы представляем во всех отчетах компании, была полной, точной и понятной. Сюда входит вся зафиксированная информация о начислении зарплаты, учете рабочего времени, отчеты о командировках и сопутствующих расходах, записи о замерах и результатах, записи о клиентах и поставщиках, а также проектные и технические отчеты. Мы никогда не должны делать неправдивые записи в документах компании.

Представление финансовой информации и мошенничество

Те из нас, на ком лежат обязанности по финансовому и бухгалтерскому учету, несут особую ответственность за обеспечение достоверности и правдивости консолидированных финансовых отчетов как на уровне стран, в которых работает компания, так и на уровне

США. Поскольку ADM является открытой акционерной компанией США, мы должны представлять различные финансовые отчеты и другие данные в регулирующие органы Соединенных Штатов. Крайне необходимо, чтобы эти документы были точными и подавались своевременно. Поэтому, если на вас лежат соответствующие обязанности, вы должны не только исполнять юридические и нормативные требования, которые распространяются на эти отчеты, но еще знать и соблюдать внутренние правила ADM, которые к ним относятся. Помните о том, что неточная, неполная или несвоевременная отчетность может привести к юридической ответственности всех причастных лиц.

Всякий, кто будет задействован в финансовых нарушениях и мошенничестве, подлежит дисциплинарному наказанию в соответствии с местным законодательством, а также понесет гражданскую и уголовную ответственность. Вы должны сообщать о любом подозреваемом нарушении при ведении бухгалтерского учета или аудиторской деятельности в срочном порядке.



Аудит и проверки

Мы должны сотрудничать с внешними и внутренними аудиторами, государственными инспекторами, которые осуществляют проверку или осмотр продукции или деятельности нашей компании. Мы не должны вмешиваться или ненадлежащим образом влиять на их проверки. Убедитесь в том, что предоставляете аудиторам и инспекторам ту информацию, на ознакомление с которой они уполномочены. Если у вас возникли вопросы относительно того, какую информацию может потребовать тот или иной аудитор, обратитесь к своему начальнику, руководителю младшего звена или в отдел нормативно-правового соответствия. В случае государственной проверки, местный руководитель должен срочно обратиться в отдел нормативно-правового соответствия перед тем, как принимать дальнейшие меры.

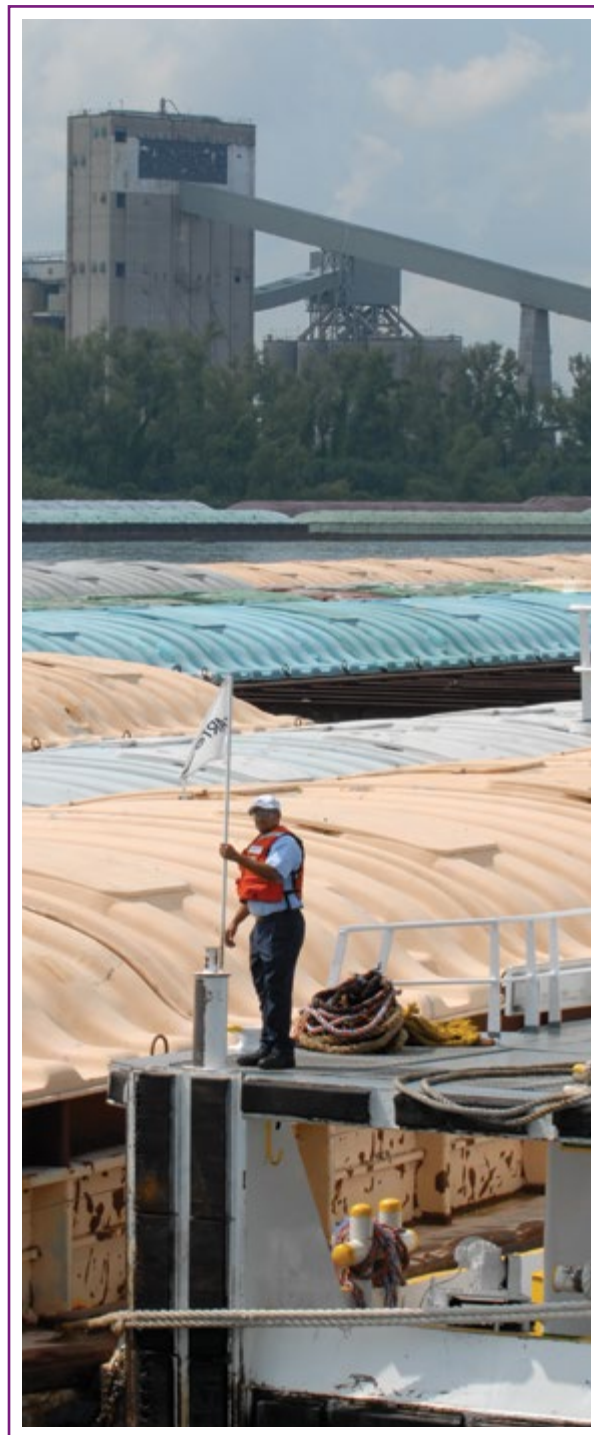
Управление архивами

Мы несем ответственность за хранение деловых документов и отчетов ADM до тех пор, пока они нужны в целях бизнеса или дольше, если того требуют налоговые, нормативные или иные стандарты. Кроме того, мы должны знать, когда и как уничтожить такую деловую документацию. Выполняйте все правила, сформулированные в нашей программе управления архивами.

Если вам известно о том, что документы, находящиеся в вашем ведении, могут понадобиться при судебном слушании или государственной проверке, не вносите в них изменений, не скрываете и не уничтожайте ни один из этих документов.

Ресурсы

За более подробной информацией обращайтесь в Центр управления архивами в разделе ресурсов для сотрудников на внутрикорпоративном портале ADM. Если вы не уверены в требованиях к хранению документов и в правовом статусе документов, с которыми работаете, обратитесь к директору по управлению архивами и в eDiscovery в юридическом отделе ADM.



Сделки с использованием инсайдерской информации

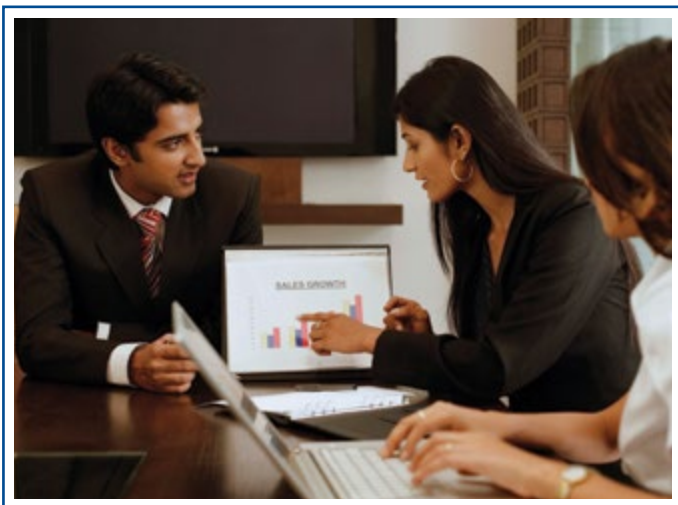
Для защиты интересов инвесторов законодательство о ценных бумагах считает незаконным использование существенной инсайдерской информации о компании для торговли ее ценными бумагами. Существенной информацией является информация, которую инвестор счел бы важной для принятия инвестиционного решения. Инсайдерской информацией является информация, которая недоступна при наведении справок в источниках, доступных для широкой общественности. Если вы получили доступ к существенной



инсайдерской информации об ADM или другой компании, в частности о клиенте или поставщике, в ходе своей работы в нашей компании вы не должны торговать акциями в этих компаниях, поскольку владеете существенной информацией, которая не доступна общественности и другим инвесторам.

Если вы получили существенную инсайдерскую информацию о компании (включая ADM), вы можете торговать ценными бумагами упомянутой компании только после того, когда данная информация стала доступной для обычных инвесторов через соответствующие средства информации или при общедоступном представлении. Ваша покупка ценных бумаг ADM должна быть долгосрочной инвестицией. Избегайте участия в спекулятивной торговле ценными бумагами ADM. Если вы признаны «инсайдером» или посвященным лицом, вы должны еще строже соблюдать ограничения, включающие требования относительно объяснения всех своих сделок с ценными бумагами ADM в юридическом отделе ADM.

Нарушения законодательства о ценных бумагах могут привести лиц, к ним причастных, к серьезным последствиям, включающим гражданское и уголовное преследование.

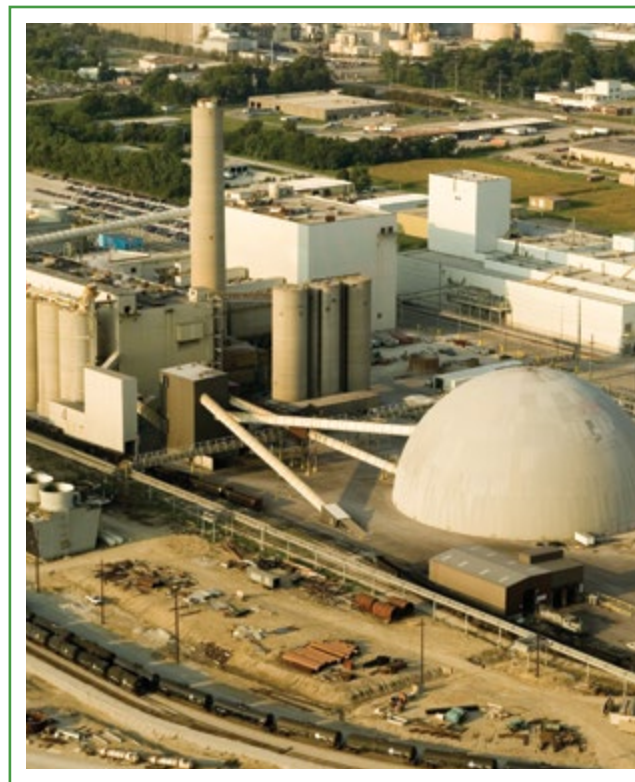


Разглашение конфиденциальной информации

Никогда не сообщайте инсайдерскую информацию тому, у кого нет служебной потребности ее знать. Разглашение инсайдерской информации другому лицу, если мы знаем или должны знать, что этот человек мог бы участвовать в сделке с использованием внутренней информации на основе полученных данных, является нарушением законодательства о ценных бумагах. За подобное разглашение конфиденциальной информации грозит ответственность за нарушение закона, даже если вы сами не принимали никакого участия в торговле ценными бумагами.

Ресурсы

За более подробной информацией обращайтесь в Центр политик ADM для ознакомления с Политикой о сделках с использованием внутренней информации.



ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Друг Деррика спросил его о слухах относительно отзыва изделия. Деррик слышал, что отзыв изделия может сказаться на цене акций клиента ADM. Его друг сказал, что он владеет приличной суммой акций этого клиента и размышляет, продавать их или нет. Как следует поступить Деррику?

О.: Деррику не следует ни подтверждать, ни отрицать какой бы то ни было отзыв изделия, если такая информация не была обнародована. Он должен объяснить, что любая возможная информация об отзыве является конфиденциальной, и что он в любом случае не мог бы делиться ей ни с кем за пределами ADM.

Добросовестное отношение к обществу

Защита окружающей среды

ADM неустанно работает над совершенствованием мер по защите окружающей среды. Реализация этой задачи является нашей первостепенной управленческой целью. Каждый из нас несет ответственность за поддержку и реализацию программ и методов работы, которые позволяют ADM вести хозяйственную деятельность с заботой об окружающей среде. Мы должны предвидеть потенциальные последствия выполнения наших рабочих обязанностей для окружающей среды и сводить к минимуму любые экологические риски. Где бы мы ни находились, мы должны, как минимум, исполнять все действующие законодательные или нормативные требования, а также требования компании по защите окружающей среды.

Участие в политической жизни

Многие из нас хотят поддержать благосостояние своего общества, участвуя в политической деятельности на свой выбор. Однако заниматься этим мы должны в свободное от работы время и за свой собственный счет. Мы никогда не должны использовать имущество или средства ADM для своей политической деятельности. Кроме того, мы никогда не должны участвовать в каких-либо политических движениях от имени ADM, если нас на это не уполномочили. Никогда не пытайтесь принуждать сотрудников, особенно своих подчиненных, поддерживать ваши дела такого рода.

ПРИМЕНИМ ИНФОРМАЦИЮ НА ПРАКТИКЕ

В.: Бетани стала свидетельницей небольшой утечки в одном из производственных помещений ADM. Она обеспокоена тем, что рабочая группа могла не заметить утечку. Как следует поступить Бетани?

О.: Бетани должна немедленно сообщить об утечке своему руководителю. Рабочая группа могла быть занята и не сразу заметить утечку. Любой из нас, став свидетелем инцидента, должен отреагировать на него. Утечка может представлять серьезную угрозу для окружающей среды и безопасности на рабочем месте, поэтому важно, чтобы мы действовали без задержки. Кроме того, возможно, что в соответствии с местными правилами по охране окружающей среды потребуется уведомить государственные органы.

Корпоративное участие в политических движениях

Политические движения регулируются многими региональными и национальными законами, а также различаются в зависимости от страны. ADM принимает участие в политических процессах только тогда, когда законодательство позволяет это. Наша компания делает вклад в деятельность политических кандидатов или в политические кампании только после предварительного письменного разрешения нашего главного исполнительного директора или отдела по связям с государственными органами. Таким вкладом могут являться деньги, имущество, услуги и т. д.

Деятельность по лоббированию строго регламентирована. Поэтому мы не можем вступать в какие-либо контакты с государственными должностными лицами, чтобы повлиять на законодательство, регулирование, политику или другую государственную деятельность от имени ADM. Единственным исключением из этого правила является конкретное разрешение от главного исполнительного директора ADM или отдела по связям с государственными органами. Кроме того, лоббирование может требовать определенной отчетности. Если у вас возникли вопросы или вам требуется консультация, обращайтесь в отдел по связям с государственными органами.



Перечень контактной информации

Отдел нормативно-правового соответствия

Почтовый адрес:

Отдел нормативно-правового соответствия

Компания Archer Daniels Midland

PO Box 1470

Decatur, IL 62526

США

Телефон:

+1 (800) 637-5843, доб. номер 4929

+1 (217) 424-4929

Адрес эл. почты:

compliance@adm.com

Служба доверия ADM Way

www.theadmwayhelpline.com



Кодекс делового поведения



Кодекс делового поведения

ДОБИВАТЬСЯ

НУЖНЫХ

РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРАВИЛЬНЫМ

ПУТЕМ