

ПРАВИЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ
ПО ПРАВИЛНИЯ НАЧИН



Кодекс за Корпоративна етика
Февруари 2017 г.

Писмо от Главния изпълнителен директор



Уважаеми колеги от ADM,

Като една от най-големите аграрни компании в света, ADM има една жизнена глобална цел. Ние свързваме жътвата с дома, преработвайки зърното в продукти, задоволяващи жизнените нужди за храна и енергия. Нашата работа засяга живота на милиони хора всеки ден. Нашите 33 000 колеги работят на повече от 750 места в почти всяко ъгълче по света, произвеждайки храна и енергийни продукти, които поддържат доброто качество на живот.

Тази жизнено важна цел е свързана с отговорност: трябва да се убедим, че изпълняваме сериозните ангажименти, поети от ADM и поддържаме най-високо ниво на честност и етично бизнес поведение. На следващите страници ще се запознаете с нашия Кодекс за корпоративна етика. Целта на този Кодекс е да ни направлява по време на работния ни процес без значение къде се намираме. Той показва как ръководим бизнеса си по етичен и законен начин и обяснява законите, разпоредбите и указанията, които трябва да знаем и следваме. В допълнение той ни насочва къде трябва да се обърнем, ако имаме въпроси или проблеми или ако искаме да подадем доклад. От всички нас се очаква да съобщаваме за нарушенията на нашия Кодекс. За да го направите, можете да се свържете с всеки от изброените контакти в документа „Задаване на въпроси и поставяне на проблеми“. Запомнете, ADM няма да толерира репресии срещу Вас, поради това, че сте съобщили за незаконни действия или проблеми.

От изключително значение за всеки от нас е да се осведоми и да следва не само написаното, но и духа на Кодексът за корпоративна етика на ADM. Като живеете с нашите ценности и нашия Кодекс, Вие ще ни помогнете да продължаваме да постигаме правилните резултати по правилния начин.

С уважение,



Хуан Луциано
Главен изпълнителен директор

Нашият кодекс отговаря на нашите основни ценности

Основните ни ценности са израз на очакванията ни за нас и за другите. Те ръководят поведението ни и са основа при вземане на решения. С всичко, което правим в ADM, обхващаме и превъплъщаваме тези ценности:

Да бъдем почтени

Да бъдем честни и истински

Да бъдем находчиви

Да направим всичко по законен начин

Да показваме уважение

Да се отнасяме към всички с внимание
и уважение

Да практикуваме работа в екип

Да постигнем успехи заедно

Да достигнем превъзходство

Да бъдем добри в това, което вършим,
и да продължаваме да го подобряваме

Да поемем отговорност

Поемете контрол. Направете го.
Не се предавайте.

Съдържание

Кодекс за корпоративна етика на ADM

Писмо от нашия главен изпълнителен директор 1

**Нашият Кодекс съответства на
нашите основни ценности 2**

Увод в нашия Кодекс за корпоративна етика 4

Защо имаме Кодекс?4

От кого се изисква да следва нашия Кодекс?4

Какво се очаква от мен?5

Кои закони трябва да следвам?6

Задаване на въпроси и поставяне на проблеми 7

Как се задават въпроси и поставят проблеми?7

Какво да правя, ако се тревожа от репресии?8

Как ADM работи с докладите?8

Какви са последиците от нарушенията
на Кодекса?8

Запазване на почтеността... към нашите

служители 9

Да поддържаме уважение на нашето
работно място9

Охрана и хигиена на труда 10

Безпристрастност при назначаване на работа..... 11

Лична информация на колегите 12

Запазване на почтеност...

към нашите клиенти и бизнес партньори 13

Качество и безопасност на продуктите 13

Честни сделки и честна конкуренция..... 14

Защита на информация от трета страна 16

Честни отношения към доставчиците 17

Държавни клиенти 17

Запазване на почтеност... към нашите

акционери 18

Конфликти на интереси..... 18

Антикорупция 21

Контрол върху търговията..... 23

Активи и технологии на ADM..... 23

Точни счетоводни книги и архиви 26

Вътрешно обучение 28

Запазване на почтеността... към нашите

общности..... 30

Екологично управление 30

Политическо участие..... 30

Указател с информация за контакт 32

*Забележка: за по лесно четене, нашият Кодекс упоменава
Archer Daniels Midland Company и клоновете ѝ като „ADM“.*

Увод

в нашия кодекс за корпоративна етика

Защо имаме Кодекс?

Създали сме Кодекса за корпоративна етика, за да ни показва как да взимаме важни решения и да посочва правилни действия за провеждане на бизнеса на ADM. Нашият Кодекс представя споделеното разбиране за това, какво означава постигане на правилните резултати по правилния начин.

Когато знае и следва нашия Кодекс, всеки от нас допринася за поддържане и по-нататъшно изграждане на доверие с различните участници в нашата дейност – включително с нашите колеги, клиенти и бизнес партньори, акционери и общности. От изключително значение е да изпълним задълженията си към тези групи и да запазим почтеността в нашите взаимодействия по всяко време.

От кого се изисква да следва нашия Кодекс?

Нашият Кодекс се отнася до всички работници, служители, ръководители, директори, агенти на ADM, нашите подразделения и клонове във всички страни. ADM очаква, че доставчиците, бизнес партньорите, агентите и консултантите ще спазват принципите на нашия Кодекс.



Какво се очаква от мен?

Очаквания към служителите

От всички нас се очаква да знаем и да се придържаме към нашите ценности, нашия Кодекс и други политики, процедури и ръководства на компанията, които се прилагат към работата ни, независимо от мястото на нашата дейност. Никога и поради никаква причина не трябва да пренебрегваме или заобикаляме Кодекса, дори и за да постигнем бизнес цели. Ако се нуждаете от помощ, за да разберете нашия Кодекс или специфична политика, процедура или ръководство, потърсете към кого да се обърнете в раздел „Задаване на въпроси и поставяне на проблеми“.

Несъобразяването с нашия Кодекс и политика на компанията може да доведе до сериозни последствия за нашата компания и хората, свързани с нея. Освен че може евентуално да навреди на репутацията на ADM, поведение, което нарушава Кодекса, може да наруши и законите. Нарушенията на нашия Кодекс или политиката на компанията може да доведат до дисциплинарни действия, стигащи до и включващи прекратяване на трудовото правоотношение. Когато това е уместно, ADM може също да препрати определени случаи до правителствени органи, което да доведе до лична отговорност на участващите лица.



Ресурси

Политиката на компанията, процедурите и ръководствата се намират в „Центъра за политики на компанията“ в интранет. Ако нямате достъп до интранет мрежата на ADM, трябва да се свържете с нашия мениджър за копие на хартиен носител на нашата политика, процедури или ръководства.

Допълнителни очаквания за мениджъри и супервайзори

Спазването на Кодекса и всички закони и законни разпоредби е основа за непрекъснат успех и позитивна репутация на нашата компания. Докато всеки от нас има задължението да следва нашия Кодекс, мениджърите и супервайзорите имат още по голяма отговорност: Вие имате и ролята на посланици на нашия Кодекс за Вашия екип. Вие трябва да се убедите, че Кодексът е предоставен на всеки, който работи за Вас и че всички са получили подходящото обучение, свързано с Кодекса и с политиките, въздействащи на тяхната работа.

От Вас като мениджър се очаква да създадете среда, която да окуражава служителите да Ви задават въпроси или да Ви съобщават за нередности, и да отговаряте подходящо на въпросите и

загриженостите на колегите. Ако не знаете или не сте сигурен относно отговора на въпрос, зададен от служител, трябва да потърсите ресурси, които да Ви помогнат за отговора. Никога не трябва да предприемате репресивни действия срещу служител, който е повдигнал въпрос или проблем, и никога не трябва да толерирате репресивни действия, предприети от други.

Кои закони трябва да следвам?

Понеже нашият кодекс не може да отговори на всеки един език или закон, свързан с бизнеса на ADM, Вие и всеки агент, представящ ADM, трябва да знаете, разбирате и следвате законите и разпоредбите, управляващи дейностите, които извършвате за компанията. Запомнете, законите могат да варират драстично в зависимост от държавата. В някои случаи може да подлежим на действащите закони и нормативни уредби

на няколко държави по едно и също време. Ако сте обезпокоени поради конфликт между законите и политиката на компанията, свържете се с Правен отдел или Екипа по осигуряване на спазването на правилата, преди да предприемете действия. Ако след разглеждането на Кодекса и други приложими политики имате въпроси относно правилата, които са свързани с Вашата работа, от Вас се очаква да намерите информация в „Задаване на въпроси и поставяне на проблеми“.



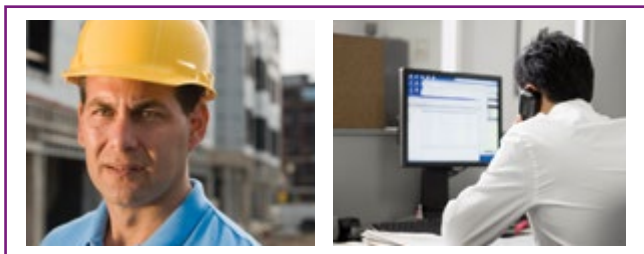
Задаване на въпроси и поставяне на проблеми

Как се задават въпроси и поставят проблеми?

Когато задавате въпроси и поставяте проблеми, ADM може да установи много рано потенциални проблеми. Това спомага за намаляване на потенциална вреда на компанията, акционерите и на репутацията ни. Ако имате въпроси или проблеми, свързани с етика или почтеност, свързани с който и да е аспект на дейностите ни, трябва да намерите решение на тези въпроси възможно най-бързо.

ADM е предоставила ресурси, които са насока за задаване на въпроси, коментари и проблеми. Насърчаваме Ви да се свържете с някои от следните ресурси по всяко време:

- Местни ресурси, като супервайзори, мениджъри или специалисти по човешки ресурси
- На някои места има съответни представители, избрани от колегите Ви (като например профсъюзи и работнически съвети)
- Екипът по осигуряване на спазването на правилата
- Линията за помощ на ADM Way



Запомнете, екипът по осигуряване на спазването на правилата е на разположение по всяко време, ако имате въпроси или проблеми, свързани с почтеността или спазване на законите, или изискванията на компанията. Можете да се свържете с Екипа по осигуряване на спазването на правилата по различни начини. За повече информация вижте „Указател с информация за контакт“, който се намира в края на Кодекса.

Ако искате анонимно да поставите въпрос, когато е позволено от местните закони, можете да посетите www.theadmwayhelpline.com, да се обадите на линията за помощ на ADM Way или да напишете писмо до Екипа по осигуряване на спазването на правилата, без да се самоидентифицирате.

Телефонната услуга на линията за помощ на ADM Way е безплатна. Тя е на разположение 24 часа в денонощието, седем дни от седмицата за тези, които се намират в страни с кодове за достъп, които са на разположение (за подробна информация вижте обратната страна на Кодекса). Нейните оператори говорят на почти всички езици. Ако искате да подадете сигнал посредством линията за помощ на ADM Way, трябва да разкриете името си или да останете анонимен, ако това е позволено от местните закони.

Какво да правя, ако се тревожа от репресии?

Важно е да се чувствате удобно и в безопасност, когато повдигате въпроси или проблеми. ADM няма да толерира никакви форми на репресии срещу Вас, поради това че сте подали достоверен доклад за актуални или потенциални нарушения. Подаването

на „достоверен“ доклад значи, че Вашият доклад е почтен, искрен и пълен, доколкото Ви е известно.

Ако чувствате, че е имало репресии, е необходимо да споделите тази информация с Екипа по осигуряване на спазването на правилата, за да може да се провери официално и да бъде разрешен проблемът.

НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: Супервайзърът на Мария я е помолил да направи нещо, което тя смята за нарушение на нашия Кодекс. Ако тя съобщи за ситуацията и нашата компания установи, че действията на нейния супервайзър не нарушават Кодекса, ще бъде ли Мария наказана дисциплинарно?

О: Не, Мария е направила добросъвестен доклад, така че дори нейният супервайзър да не е извършил нарушение, нейният доклад няма да доведе до наказания или до някаква форма на репресия срещу нея.



Как ADM работи с докладите?

Правният отдел и службата за съответствие на ADM отговарят за предприемане на своевременни и подходящи действия за разследване на докладите за евентуални етични или правни нарушения. ADM ще запази възможно най-дълго в тайна информацията от разследванията, съответстваща на разрешението на проблема и в съответствие с приложимите закони.

По всяко време колегите от ADM могат да бъдат извикани, за да помогнат с вътрешни или външни разследвания на допуснатите нарушения. Всеки от нас е отговорен при съдействието с тези разследвания. Никога не трябва да се намесвате при

разследване, като видеоизменяте или унищожавате документ или доказателство, свързани с него.

Какви са последиците от нарушенията на Кодекса?

Щом работите за ADM, Вие сте поели ангажимент да спазвате нашия Кодекс. Всеки, който наруши Кодекса или свързаните с него изисквания на компанията, подлежи на дисциплинарни действия, включващи прекратяване на трудовото правоотношение. Дисциплинарните действия ще се прилагат честно, справедливо и в съответствие с местния закон. В допълнение правните нарушения могат да доведат до криминални или граждански наказания за ADM и за лицата свързани с тях.

Запазване на почтеността... към нашите служители

Да поддържаме уважение на нашето работно място

*Езиково и социокултурно
многообразие*

Важно е да работим заедно, за да осигурим приобщаване и приемане на нашето работно място. Езиковото и социокултурното многообразие на индивидуалния ни произход, опит и начин на мислене е важен двигател на успеха на ADM. Следователно трябва да ценим езиковото и социокултурното многообразие на всеки член на нашия екип.

Дискриминация

Всеки от нас носи отговорност за създаване на среда, в която колегите могат да се развиват и успяват. Ние и всички кандидати за работа в ADM ще бъдем оценени за нашите квалификации, демонстрирани умения и постижения. ADM забранява всякакви форми на незаконна дискриминация. Следователно не можем да вземаме никакви решения, свързани с трудова заетост (като наемане на работа, повишения и решения относно възнаграждението),



въз основа на защитени от закона характеристики. Тези фактори могат да варират в зависимост от местните закони, но обикновено включват раса, цвят, религия, пол, етнически произход, неработоспособност, сексуална ориентация и семейно положение.

Тормоз

Предотвратяването на тормоза на работното място е важен аспект от насърчаването на обстановка на уважение в работната среда. Въпреки че дефиницията на тормоз може да варира на различни места, за ADM тя обикновено се свързва с нежелано поведение, свързано с характеристики, защитени от закона, които създават враждебност или

злонамереност в работната среда. Тормозът може да бъде словесен, зрителен или физически. Той може да има сексуален или несексуален характер. Може да включва видове поведение като обиди, злонамерен език, заплахи, сплашвания, зловни забележки, неприлични шеги или визуални проявления или нежелано докосване. Всеки от нас е отговорен за поддържане на работна среда, лишена от поведение, което е свързано със заплахи или тормоз.

Ресурси

Ако познавате или имате подозрения за някой, който е бил обект на дискриминация, трябва да съобщите за този случай незабавно на ресурсите, отбелязани в „Задаване на въпроси и поставяне на проблеми“. Моля, запомнете, че ADM няма да толерира никаква форма на репресии срещу Вас, поради това, че сте подали достоверен доклад за актуални или потенциални нарушения.

НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: Грант обича да прави неуместни шеги, които често обиждат неговия колега Пауло. Няколко пъти Пауло е казал на Грант, че неговите шеги са неприемливи и обидни, но Грант продължава да прави необмислени забележки. Пауло знае, че не е единственият човек, поставян в неудобно положение, но никой не го е споделял, включително неговият мениджър. Какво трябва да направи Пауло?

О: Ако не се чувства удобно да сподели със своя мениджър, Пауло трябва да съобщи за поведението на колегатата си на друг мениджър, супервайзър, специалист по човешки ресурси или друг ресурс, отбелязан в „Задаване на въпроси и поставяне на проблеми“. Шегите на Грант създават враждебна и обидна среда за Пауло, а може би и за другите, и следователно могат да представляват тормоз. Мениджърът, получил тази информация, трябва да предприеме действие, за да се убеди, че въпросът е разследван правилно и е разрешен.

Охрана и хигиена на труда

Ние всички трябва да вземем участие в поддържане на охрана и хигиена на труда за нашите колеги и посетители. Това значи, че поемаме ангажимент за постигане на Нула инциденти. За нас единствено приемливо е Само Нула инциденти!. Стремим се да постигнем нула наранявания и нула инциденти на работното място. В преследване на целта за Нула инциденти трябва да следваме всички приложими закони и разпоредби, предназначени да предотвратят злополуките на работното място и да насърчат охрана и хигиена на труда. Всички сме окуражени да допринесем за това усилие като споделяме идеи



и загриженост, осъществяваме наблюдения във връзка с безопасността, даваме обратна връзка на колегите относно безопасно поведение, приемаме полезни предложения и да сътрудничим при развитието на практики за безопасност.

Никога не трябва да извършваме дейности от името на ADM или да молим другите да го направят, когато не е безопасно. Трябва винаги да даваме приоритет на нашата безопасност и на безопасността на другите. Това значи, че никога не трябва да работим за ADM под въздействието на алкохол, нелегални наркотици или злоупотреба с лекарства, за които е необходима или не е необходима рецепта.

За да се осигури охрана и хигиена на труда, трябва също да работим, за да предотвратим действия и заплахи, свързани с насилие. Насилието няма място в ADM и няма да бъде толерирано, независимо от това дали е срещу колега или посетител.

Ресурси

Ако видите или подозирате действие, свързано със заплаха или насилие на работното място, уведомете незабавно Вашия мениджър, супервайзър или Глобална сигурност. При спешност или ситуация, която представлява непосредствена заплаха, колегите трябва също да се свържат с местните полицейски служители.

Ако знаете или подозирате, че условие, поведение или друга ситуация представляват опасност в офис или индустриална среда, съобщете незабавно на Вашия мениджър или супервайзър.

Трябва да познавате и да следвате всички корпоративни правила за безопасност и процедури, приложими на работното Ви място. Например вижте нашата *Политика за здраве и безопасност* или нашата *Политика за заплахи и насилие на работното място*, които се намират в Центъра за политики на ADM.

Безпристрастност при назначаване на работа

ADM счита за свой дълг уважаването на правата на своите служители, а също така и спазване на всички приложими закони, свързани със заплати и работно време във всички места по света, където осъществяваме дейности. В допълнение ADM очаква нашите бизнес партньори да се отнасят с техните работници с достойнство и уважение и да следват местното трудово законодателство. Ние никога няма да ползваме доставчици, за които знаем, че наемат или експлоатират законно непълнолетни работници или принудителен труд. Ние не оправдаваме такива практики.

НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: Джон току що е бил повишен на нова длъжност във фабриката, в която работи. Неговият супервайзър го е помолил да започне незабавно, въпреки че все още не е получил необходимото обучение за оборудването, с което ще работи. Той се учи бързо и разбира основните неща. Може ли Джон да започне да използва оборудването, преди да бъде обучен?

О: Не. Като част на ангажимента на ADM за постигане на Нула инциденти, Джон не трябва да извършва работа с оборудване, за което не е получил обучение. Вместо това той трябва да уведоми своя супервайзър, че не е получил необходимото обучение. Той трябва да откаже да поема тези нови задължения, докато не бъде подходящо обучен.

Лична информация на колегите

Нашите колеги, включително бъдещи и бивши колеги на ADM, предоставят на компанията личната си информация, като издадени от правителството идентификационни номера и други лични данни, понеже вярват, че ще подходим с уважение и ще защитим тяхната информация. ADM събира тази



информация за конкретни цели, запазва я само когато е необходима за нуждите на работата, и я съхранява само докато е необходима, като се прилагат необходимите мерки за ограничаване на достъпа. Всички трябва да предприемаме разумни мерки за поддържане на сигурността на тези данни и да се подчиняваме на приложимите закони.

Ако не е указано друго от приложимите закони, не трябва да очакваме, че информацията, която поддържаме с активите на компанията, като например компютри, системи за електронни комуникации, шкафчета, бюра и телефонни системи, е поверителна. ADM ще спазва всички местни законови изисквания при каквото и да е преглеждане на поверителна лична информация, която се поддържа чрез тези активи. Въпреки това запомнете, че ADM ще бъде загрижена за Вашето лично поведение само ако то пречи на изпълнението на Вашите работни задължения, може да навреди на компанията или на Вашите колеги.

Ресурси

За повече информация относно правилно съхранение, обработка, събиране и използване на личните данни на служителите вижте нашите политики за защита на данните на ADM. Примерите включват нашите *Политики за неприкосновеност на личния живот на служителите и за сигурност на IT данните*. В центъра на ADM за политика ще намерите много политики, специфични за Вашето работно място.

Запазване на почтеност... към нашите клиенти и бизнес партньори

Качество и безопасност на продуктите

Да работим почтено с нашите клиенти и бизнес партньори означава да се гордеем с нашата работа и да превърнем в приоритети качеството и безопасността на нашите продукти. Ние разработваме и произвеждаме висококачествена, питателна и безопасна храна и хранителни продукти, както и висококачествени промишлени продукти, които съответстват на взаимно договорените очаквания. Следването на нашите изключителни стандарти за качество и безопасност означава, че ние трябва да работим съвместно, за да гарантираме, че нашата продукция съответства или надвишава правните и регулаторните изисквания.



Ресурси

Ако знаете или подозирате, че има заплахи за качеството или безопасността на продуктите, съобщете за този проблем на Вашия мениджър или супервайзър възможно най-скоро. За повече информация вижте нашата *Политика за безопасност на продукцията и съответствие с качеството в Центъра за политики на ADM.*

НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: По време на почивката Татяна наблюдава работата на инспектора върху контейнер с масло, предназначено за консумация. Тя вижда, че нещо пада в контейнера, но инспекторът не се опитва да извади предмета. След това Татяна забелязва, че инспекторът вече е без фенерче и се притеснява, че то може да е паднало вътре. Какво трябва да направи?

О: Татяна трябва да незабавно да съобщи за случая на своя мениджър или ръководител. По този начин всеки засегнат продукт ще бъде задържан незабавно и инцидентът ще бъде разследван.

Честни сделки и честна конкуренция

Продажби и маркетинг

Винаги трябва да осъществяваме честни и етични продажби и маркетингови практики. Това означава, че наблягаме на качеството на продуктите и услугите на ADM и никога не омаловажаваме и не дискредитираме нашите конкуренти или техните продукти или услуги. Ако сте свързани с устни или писмени изявления относно нашите конкуренти, убедете се, че са справедливи и отговарят на фактите.

Конкуренция и антитръстови закони

В ADM ние окуражаваме агресивна конкуренция за възможности в бизнес дейностите и продажбите. Въпреки това е важно да се конкурираме почтено и по законен начин. В много от страните, в които извършваме дейност, са въведени закони за конкуренцията или „антитръстови“ закони, които регулират начина ни на конкуренция на пазара. Тези закони целят да спрат нечестните бизнес практики, които ограничават конкуренцията, като осигуряват възможност на нашите клиенти и на хората за закупуване на висококачествени стоки и услуги на справедливи пазарни цени.



Законите за конкуренцията може да се различават в различните държави и може да бъдат обект на повече от една юрисдикция едновременно. Важно е да познавате отговорностите си според приложимите закони за конкуренцията, където и да провеждате дейностите си.

В ADM от нас се очаква да разпознаваме ситуациите, които може да са в конфликт със законите на конкуренцията. Когато има такива случаи, трябва да потърсите указания от Екипа по осигуряване на спазването на правилата, преди да предприемете по-нататъшни действия. Важно е да се отбележи, че нарушаването на тези закони може да доведе до криминални наказания за индивидите, свързани с тях, и за ADM.

За да се убедите, че действате в съответствие със законите на конкуренцията, бъдете особено внимателни, когато взаимодействате с конкурентите на ADM. По специално избягвайте всички спорове с конкурентите, които могат да се считат за някакво споразумение за ограничаване на търговията. Това е валидно, независимо от това дали разговорът е писмен, устен, или неофициален. Въпреки това при извършване на бизнес с конкурент за законните търговски нужди или цели на ADM са необходими и приети договори

с този конкурент, относно специфичните условия на сделката. Това изключение при обсъждането на условията на трансакцията с конкурентите е ограничено. Свържете се с Екипа по осигуряване на спазването на правилата, ако имате въпроси.

Законите за конкуренцията не управляват просто взаимодействията ни с конкурентите. Те също така забраняват влизане в официални или неофициални съглашения с клиентите, доставчиците или други бизнес партньори, които могат по нечестен начин да ограничат конкуренцията или да участват в друго неправомерно поведение.

Ресурси

Центърът за политики на АДМ съдържа Политиката за антитръстови и в защита на конкуренцията закони и свързаните с нея насоки. Можете да потърсите указания от Екипа по осигуряване на спазването на правилата.



Информация за конкурентите

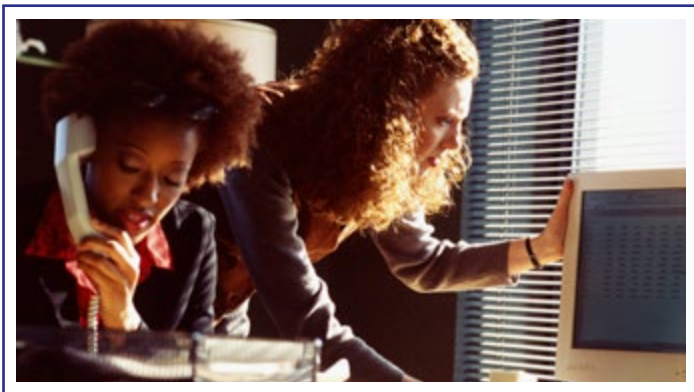
В нормалния ход на бизнеса не е необичайно за нас да събираме информация относно други организации, включително конкуренти.

Когато е събрана правилно от законни източници, като клиенти и браншови списания,

тази информация може да бъде безценна за целите на анализа на пазарите, за увеличаване на кредити или за оценка на доставчиците. За нас е естествено и правилно да събираме тази информация в конкурентна система. Въпреки това съществува ограничение в начина, по който събираме и използваме тази информация, най-вече информацията относно конкурентите.

Информацията относно конкурентните условия на пазара включва данни за:

- Цени
- Условия за продажба
- Производство и подобни въпроси



Не можете да събирате такава информация посредством комуникация с представители на конкурентите на тези пазари. Конкурентите могат да ни разкрият информация за условията на пазара в контекста на законна бизнес трансакция, стига комуникирането на тази информация да е от важно значение за обмислянето на трансакцията.

Защита на информация от трета страна

Понякога нашите клиенти, доставчици и други бизнес партньори могат да споделят конфиденциална информация за техните дейности с ADM. Наша е отговорността да използваме съхраняваме и грижливо да пазим такава информация по начин, който да отговаря на всички приложими закони и/или съответни споразумения. Трябва да предприемем необходимите стъпки, за да запазим тази информация защитена и да се убедим, че тя се използва само за одобрени бизнес цели.

От нас се очаква също така да уважаваме правата на интелектуална собственост на трети страни в ежедневните ни бизнес дейности. Това значи, че ние никога не трябва съзнателно да нарушаваме авторските права, търговските марки или патентите на останалите, като например да не използваме

НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: Моник, продавач в ADM, се сблъсква със стар приятел, който работи за един от основните конкуренти. Приятелят на Моник ѝ казва, че неговата компания участва в търг за същите два договора на високо ниво, за които участваме и ние. Той предлага нашата компания да даде по-висока цена за един от договорите, а неговата да направи същото с другия договор така, че и двете компании ще имат полза. Какво трябва да направи Моник?

О: Моник веднага трябва да спре разговора и да съобщи за ситуацията на своя мениджър или на Отдела по съответствие. Тя трябва да уведоми своя приятел, че това не е правилен бизнес разговор. Запомнете, неофициалното съгласие за сделка или непрекъсването на разговора може да бъде сериозно нарушение на приложимите закони за конкуренцията и Кодекса и правилата на компанията.

В: Джарон участва в процеса на промяна на цените на някои от услугите на ADM и смята, че ще е полезно да знае какви са цените на основния ни конкурент в тази област за същите услуги. Изглежда не може да намери информацията онлайн или чрез публични документи. Може ли Джарон да се обади на конкурента от дома си, като се престори на клиент?

О: В никакъв случай. Никога не трябва да се представяте за друг човек, за да получите информация от конкурентите.

патентован процес или защитени материали (т.е. като изтегляме нелицензиран софтуер в компютрите на компанията или като копираме, публикуваме или разпространяваме произведения от публикувани документи със защитени авторски права). По подобен начин незаконно представлява изтеглянето на песни, снимки, изображения, видео или друго авторско произведение от интернет или възпроизвеждането, или по друг начин излагането на такива произведения без съгласие на законния собственик.

Ресурси

ADM предприема мерки в зависимост от региона, за да разреши копирането на някои печатни материали. Свържете се с Правния отдел за повече подробности.



Ресурси

Служителите се насърчават да обменят документа за *Очакванията на доставчиците* с доставчиците на ADM. Този документ се намира в ADM.com при **Our Company > Procurement > Supplier Expectations.**

Честни отношения към доставчиците и техните

очаквания

Поели сме ангажимент за честно отношение към всички наши доставчици. Избираме доставчиците си на база на легитимни критерии, свързани с бизнеса. Това включва качеството на продуктите и услугите, високи технически постижения и ниски разходи освен всичко друго. Освен това никога не използваме нечестно предимство по отношение на доставчиците чрез използване на позицията или отношенията ни, чрез скриване на важни факти, злоупотреба с конфиденциална информация, невярно представяне на важни факти или други нечестни практики при сделките.

От доставчиците на ADM се очаква да споделят нашия ангажимент към почтеност, като осъществяват дейността си честно, етично и в съответствие с всички действащи закони и регламенти.

Правителствени потребители

В много държави се поставят строги законови ограничения пред фирмите, които извършват бизнес с държавни учреждения. Когато продаваме на, купуваме от, търгуваме или работим с клиенти от държавния сектор, ние трябва внимателно да спазваме тези изисквания. Тези правила често са много по-строги и по-сложни от правилата при продажбите на търговски клиенти. Ако работата Ви включва договори с държавни учреждения, Вие носите отговорност да познавате и спазвате конкретните правила, валидни за Вашата работа. За повече подробности се свържете с Екипа по осигуряване на спазването на правилата.

Запазване на почтеност... към нашите акционери

Конфликти на интереси

За да поддържаме доверието на нашите акционери, трябва по всяко време да работим с мисъл за най-добрите интереси на компанията. Решенията, свързани с бизнеса на ADM, трябва винаги да се основават на целите и приоритетите на компанията и да се вземат от колега, при който решението не е свързано с конфликт на интереси. „Конфликт на интереси“ е всяка ситуация, при която нашите лични интереси, включително тези на членове на нашето семейство, приятели или сътрудници, могат да навредят на способността ни да вземаме разумни и обективни бизнес решения от името на ADM.

Ако участвате или подозирате, че сте в конфликт на интереси, сте длъжни възможно най-скоро да разкриете ситуацията пред началника си и Отдела по съответствие. Служителите трябва да избягват потенциални конфликти на интереси винаги когато е възможно, тъй като явният конфликт може да предизвика въпроси относно мотивите на служителя. От служителите може да бъде поискано официално да разкриват ежегодно потенциалните конфликти на интереси, но това задължение за разкриване е валидно и през годината. Служителите трябва да получат одобрение от Екипа по осигуряване на спазването на правилата, преди да приемат длъжност на ръководител или директор в странична организация, включително позиции в бордовете на организации с нестопанска цел, които са получили или планират да изпратят искания за

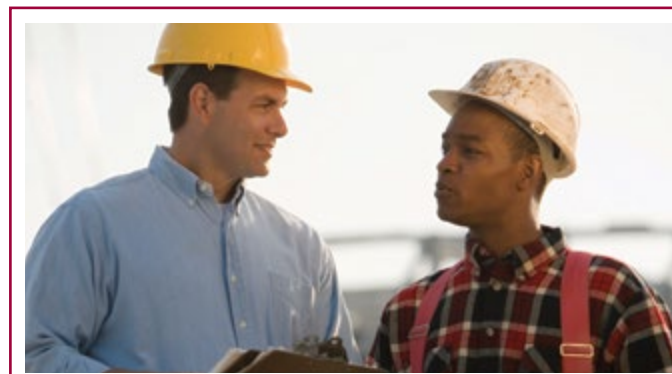
подкрепа от Отдела за грижа на ADM. В следващия раздел са описани някои от най-често срещаните ситуации, при които може да възникнат конфликти.

Ресурси

Вижте *Политиката за конфликт на интереси* в Центъра за политики на ADM за допълнителни подробности за нашата Програма за конфликт на интереси, включително насоки за разкриване пред Отдела по съответствие

Бизнес подаръци и развлечения

Бизнес подаръците и развлеченията често се използват за подсилване на бизнес отношенията. Въпреки че е важно да развиваме силни делови взаимоотношения с клиентите и бизнес партньорите си, трябва да бъдем особено внимателни, когато предлагаме или приемаме бизнес знаци на внимание.



Размяната на бизнес подаръци и развлечения може да доведе до конфликти на интереси. Ако не се осъществи правилно, тя може да изглежда дори като подкуп или други неправомерни плащания. Не можете да приемате или да правите никакви подаръци, услуги, или развлечения, ако те задължават или изглежда, че задължават този, който ги приема. Служителите не трябва да приемат отстъпки, които ги облагодетелстват лично, от доставчиците на стоки и услуги, ако те не се предлагат на широката публика.

По време на сезоните за традиционно раздаване на подаръци в зоните, където е обичайно да се разменят подаръци, служителите могат да разменят подаръци с бизнес организации, които не са държавни, на номинални суми. Служителите обаче не трябва да искат или да молят за подаръци бизнес партньорите.

Ресурси

Прегледайте раздела „Подкуп и други неправомерни плащания“ от нашия кодекс и Антикорупционната политика в Центъра за политики на ADM за допълнителни подробности.

По принцип можем да предложим или да приемем подарък, услуга или развлечение, при условие че:

- Това не кара приемащия да се чувства задължен или да изглежда като задължение
- Това е обосновано допълнение към бизнес взаимоотношенията
- Това не надхвърля общоприетите местни бизнес практики
- Е на скромна стойност
- Не нарушава местните закони или правилата на компанията на приемащия
- Не е в резултат на молба
- Се случва рядко



НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: На среща извън работа доставчик, който е предоставял услуги на нашата Компания в продължение на няколко месеца, кани Алън на обяд. Алън приема поканата и оставя доставчика да плати за скромната храна. Приемливи ли са действията му?

О: Да, скромната храна по принцип е приемлива, стига да не повдига въпроси за Вашата обективност. Уверете се, че събитието е разумно допълнение към Вашите бизнес взаимоотношения и съответства на местните обичаи и закони.



Корпоративни възможности

За да се вземат обективни бизнес решения от името на ADM, ние никога не трябва да се конкурираме с нашата компания. Това означава, че не можем да взимаме за себе си никакви бизнес или инвестиционни възможности, които откриваме чрез позицията си в ADM или чрез собственост или информация, принадлежаща на компанията. По-конкретно не можете да играете лично на борсата със селскостопанските стоки, с които работи ADM. Освен това не може да помагате на някой друг да се възползва от такива бизнес или инвестиционни възможности за лично облагодетелстване, включително на членове на семейството или приятели.

Ресурси

За повече информация, моля, прегледайте Ръководство за борсови дейности на ADM в Центъра за политики на ADM.

Странична работа

ADM разбира, че може да имаме желание да работим нещо извън компанията. Винаги обаче трябва да сме сигурни, че тази странична работа, която може да изпълняваме, не влошава способността ни да работим за ADM и не създава конфликт на интереси.

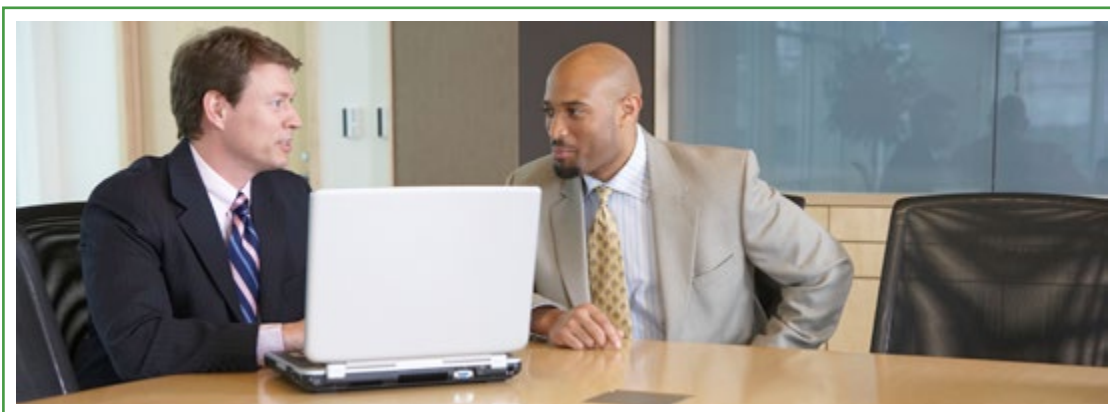
Финансови интереси

Трябва да избягвате да участвате в бизнес между ADM и компания, в която имате значителен финансов интерес. Освен това не може да купувате или да поддържате значителен финансов интерес в организация на клиент или бизнес партньор, освен ако не сте получили одобрение от своя ръководител или от Екипа по осигуряване на спазването на правилата. Трябва винаги да сте сигурни, че можете да вземате бизнес решения относно ADM с мисъл за най-добрите интереси на компанията.

Антикорупция

Подкупни действия

ADM забранява подкупите и другите форми на неправомерни плащания. Това правило е валидно за всички операции на ADM, включително за контролираните съвместни предприятия, независимо от това къде осъществявате делова дейност и какво е нивото на длъжността Ви. „Подкуп“ може да бъде всичко, което има стойност и е предложено, обещано, направено или дадено с цел получаване или запазване на бизнеса или за получаване на неправомерно бизнес предимство. Това включва пари в брой, техни еквиваленти, подаръци, пътни разноски, развлечения, услуги или даване на заеми. Ако служител разбере за ситуация, включваща подкуп към държавен служител или търговец, той или тя трябва незабавно да уведоми Отдела по съответствие. Никога не се опитвайте да заобикаляте законите, нормативните разпоредби или правилата на компанията, като искате от трета страна да направи нещо, което е забранено за Вас.



Антикорупционни закони

Ако длъжността Ви изисква взаимоотношение с държавни организации, трябва да познавате и спазвате различните антикорупционни закони, които са валидни за нашите глобални бизнес дейности, като например Закона за чуждестранните корупционни практики на САЩ и Закона срещу подкупите на Великобритания. Също така трябва да сме сигурни, че трети страни, които избираме да представляват ADM – като например консултанти, агенти, представители, подизпълнители и партньори със съвместна компания – знаят и спазват тези закони, когато извършват бизнес дейности за нас, тъй като компанията може да бъде държана отговорна за техните действия.

Съгласно антикорупционните закони по света и правилата на компанията ние не можем да предлагаме, да обещаваме, да правим услуги или да даваме подкуп или друго неправомерно плащане (или нещо, което може да се счита за такова) на служител в държавно учреждение, физическо или частно юридическо лице. Една от формите на неправомерно плащане е „плащането на процент“. Плащанията на процент представляват връщане на вече платени средства или такива, които трябва да бъдат платени, като част от законен договор, като награда за създаване или поощряване на търговски договорености. „Държавни служители“ е понятие с широк смисъл. Терминът може да се отнася за обществени длъжностни лица и служители на всяко ниво от държавните учреждения; членове или кандидати на политически партии; служители на публични международни организации (например Обединените нации) и служители на организации, които са собственост или се управляват от държавата. На служителите на ADM също така се забранява да приемат подкупи от всякакви правителствени или неправителствени организации или служители.

Улесняващи плащания

Улесняващите плащания, често наричани „намазване на ръката“, представляват малки плащания, направени на държавни служители от ниско ниво, с цел ускоряване или подпомагане на извършването на рутинни, недоверителни официални действия. Независимо че стимулиращите плащания могат да бъдат законни на определени места, в които извършваме дейност, ADM категорично не ги одобрява. Вие трябва да получите одобрение от Отдела по съответствие, преди да предложите, обещаете, разрешите или направите такова плащане. Правилото е валидно без значение колко малка е поисканата сума.

Ресурси

Хората, които участват в наемането на трети страни за осъществяване на бизнес с държавни служители, трябва да изпълнят процедурата за комплексна юридическа оценка, преди да им позволят да извършват делова дейност от името на ADM. Ако имате въпроси, свързани с подкупите или други неправомерни плащания, трябва да поискате съвет от Екипа по осигуряване на спазването на правилата *преди* да действате.



НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: Сиера трябва да получи шофьорска книжка възможно най-скоро. Държавният служител, с който работи, ѝ предлага да ускори процедурата за одобряването ѝ срещу „малка такса“. Може ли да заплати малка сума на държавния служител, за да ускори процедурата?

О: Не. Тъй като местните закони, регулиращи подобни улесняващи плащания, се различават значително и могат да включват строги наказания, Сиера не може да предлага или да плати дори малка сума без предварително писмено съгласие от Екипа по осигуряване на спазването на правилата.

Контрол върху търговията

ADM продава продукти и услуги на държави в цял свят. Международните ни търговски операции са подчинени на законите и нормативните разпоредби на държавите, в които извършваме деловата си дейност. Ето защо трябва да спазваме всички приложими закони и наредби, свързани с международната търговия, включително икономически санкции, контрол на износа, както и законите и регламентите за съблюдаване на антибойкотните норми. Търговия с участието на която и да е страна, юридическо или физическо лице, или с изделия, подлежащи на икономически санкции и/или контрол на износа, трябва да бъде разрешена от съответните държавни органи. За съдействие се свържете с Екипа за търговско нормативно съответствие.

Международни бойкоти, основаващи се на етническа принадлежност, пол, национален произход или религия, са категорично забранени от закона. Исканията за участие в бойкот трябва да бъдат съобщавани на Екипа по осигуряване на спазването на правилата в търговията. Екипът по осигуряване на спазването на правилата ще даде указания относно искането и дали то трябва да бъде съобщено на държавни длъжностни лица. Несъобщаването на искане за бойкот, дори и да не бъде приложено в действие, може да бъде нарушение на закона.

Активи и технологии на ADM

Конфиденциална информация на ADM

Една от нашите отговорности е защитата на конфиденциалната информация на ADM. „Конфиденциалната информация“ по принцип включва цялата непублична информация, която може да бъде използвана от конкурентите или да навреди на ADM, ако бъде разкрита. Примери за това са финансови данни, конкурентна информация, като ценообразуване, маркетингови стратегии, разходи, интелектуална собственост, като патенти, информация за продукти и рецепти, технически данни и знания, технологии, планове и дизайн на машини и техника, документация за персонала, включително лична и защитена здравна информация, данни за клиенти и доставчици, правни документи и договори, както и информационни технологии. Всеки от нас има задължението да защитава ADM, нашите клиенти и нашите данни, като спазва изискванията за контрол в рамките на нашите позиции и задължения. Контролът включва достъп до запазени данни и съответно използване и разкриване. Тук се включва информацията, съобщавана в хартиени или електронни документи, както и устните разговори.

За да гарантираме правилната защита на конфиденциалната информация на ADM, никой от нас не може да я разкрива на никого извън ADM с изключение на случаите, когато има разрешение или се изисква от закона. Освен това не можем да обсъждаме такава информация с колеги, чиято работа не изисква да я знаят. Погрижете се да не губите, поставяте на неправилно място или оставяте без надзор конфиденциална информация (или технологии, съдържащи такава информация). Освен това никога не обсъждайте тази информация на места, където може да бъде чута от хора, чиято работа не изисква да я знаят (например на терминал на летище, във влак, в ресторант или в залите за почивка на компанията).

Интелектуална собственост на ADM

Мнозина от нас работят с материали, чиито права са собственост на ADM, като например такива, за които има авторски или патентни права, както и търговски тайни. Тук се включват продукти с технологични иновации, изобретения, идеи, процеси, дизайни и конфиденциални бизнес планове. От нас се очаква да защитаваме тази интелектуална собственост и да я използваме само за разрешени бизнес цели. До степента, разрешена от закона, ADM притежава правата върху всички материали, които създаваме през работното ни време в компанията или в обхвата на работните ни задължения в ADM. Това е валидно дори след края на трудовото ни правоотношение с ADM.

Активи на компанията

Ние носим отговорност за защита на активите на ADM, включително нашите съоръжения, фондове, оборудване, превозни средства и Вашето време, докато извършвате делова дейност за ADM. Трябва да използвате тези активи ефективно и за бизнес цели. Никога не се опитвайте да използвате активите на ADM за лична изгода.

Системи за електронна комуникация

ADM предоставя на мнозина от нас достъп до различни системи за електронна комуникация, включително компютърни и телефонни системи, така че да можем да вършим ежедневната си работа. Наше задължение е винаги да пазим тези системи и технологиите, които са ни предоставени, като лаптопи, планшети, мобилни телефони и софтуер. Това означава, че всеки от нас трябва да изпълни своята задача, за да предотврати нарушаване на работата, повреждане, загуба или непозволен достъп до тези ресурси. Не забравяйте да спазвате всички мерки за сигурност и вътрешни контроли, въведени в действие за използваните от Вас ресурси. Ако е необходимо да използвате електронни ресурси на ADM за лични цели, като например компютри и телефони, не забравяйте, че използването трябва да бъде ограничено и по подходящ начин. Направете добра преценка и не позволявайте използването на тези ресурси за лични цели да пречи на работните Ви задължения.

Не забравяйте, че електронните съобщения (като имейли, съобщения в реално време и текстови съобщения) представляват трайни записи на Вашата комуникация. Електронните комуникации могат да бъдат променяни и препращани без Ваше разрешение. По тази причина трябва да бъдете



изключително внимателни, когато правите чернови за електронни съобщения на бланки на компанията или когато използвате ресурси на ADM.

Освен това трябва да използвате тези системи и технологии по етичен и законосъобразен начин. Не изтегляйте и не изпращайте чрез тези ресурси неподходящи, откровено сексуални, незаконосъобразни или обидни материали. Никога не трябва да имате очаквания за конфиденциалност, когато използвате ресурси на компанията, тъй като ADM може да наблюдава използването им от Ваша страна за лични цели до степента, позволена от закона. Въпреки това запомнете, че ADM ще бъде загрижена само ако използването на активи на компанията от Ваша страна пречи на изпълнението на Вашите работни задължения и може да навреди на компанията или на Вашите колеги.

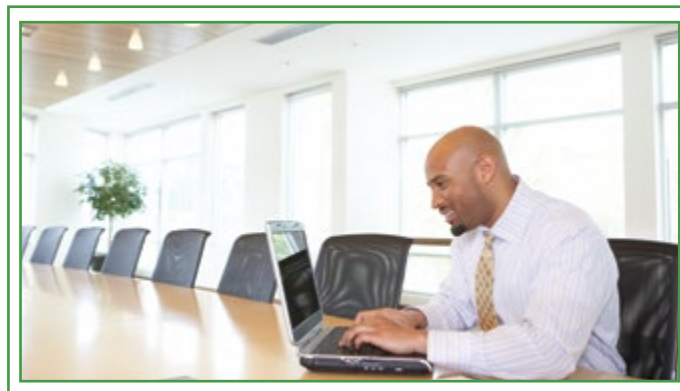
Сайтове на социални мрежи и за споделяне в мрежа
Уебсайтовете на социалните мрежи и за споделяне в мрежа промениха начина, по който мнозина от нас споделят информация. Те създадоха нови възможности за комуникация и сътрудничество, но и потенциал за нанасяне на вреда на компанията. Сайтовете на социални мрежи включват самите социални мрежи, блогове, сайтове за споделяне на снимки и видеоклипове, форуми, стаи за чат и други. Ако длъжността Ви изисква да публикувате в такива сайтове, трябва да получите разрешение от Отдела за външни комуникации, преди да го направите.

При използването на социалните мрежи за лични цели можете да посочите ADM като свой работодател и да цитирате длъжността си, но както и при другите медии, не можете да публикувате изображения, свързани с работата Ви, или да обсъждате ADM

НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: Софи наскоро е направила промени в начина си на живот – нова програма за тренировки и промени в диетата си. Като част от своята мотивация тя често публикува в блог информация за напредъка си, нови рецепти и нови упражнения, които ѝ харесват. Тъй като се доближава до целта си, започва да пише редовно в блога през обедната почивка на лаптопа, който ѝ е предоставен от ADM. Въпреки че използва технология на компанията, тя не влиза в блога в работно време. Добре ли постъпва?

О: Да. Тъй като съобщенията ѝ в блога ясно показват, че тя публикува свои мисли и виждания и нищо от публикациите ѝ не е свързано с ADM. Имайте предвид, че това е допустимо, тъй като не пречи на нормалните ѝ работни задължения.



или работата си в нашата компания. За повече информация, моля, прегледайте Правила за външни комуникации в Центъра за политики на ADM.

Точни счетоводни книги и отчети

Нашите акционери разчитат на нас да поддържаме точни и пълни счетоводни книги и отчети. Тези документи са основата за всички наши публични разкривания и съхранение на информация, които имат за цел да дадат на нашите акционери и на обществото точна представа за операциите и финансовото състояние на нашата компания. Освен това ADM използва тези документи, за да анализира операциите на компанията, да създава финансови отчети и отчети за държавните органи, както и да взема важни бизнес решения.

Ние сме длъжни да се уверим, че информацията, която изпращаме във всички отчети на компанията е пълна, точна и разбираема. Тук се включва цялата информация, която предоставяме в разплащателните ведомости, хронометражните карти, отчетите за пътни и други разходи, записите от измервания и оценка на ефективността, записите с информация за клиенти и доставчици, както и конструкторските и проектантски отчети. Никога не трябва да представяме погрешно данните в документите на компанията.

Разкриване на финансова информация и измами
Тези от нас, които имат финансови и счетоводни отговорности, имат и специалната отговорност да гарантират, че както местните отчети на компанията, така и обобщените американски финансови отчети, са верни и точни. Тъй като ADM е публична

компания, базирана в САЩ, ние трябва да предаваме различни финансови отчети и друга информация на американските регулаторни органи. Изключително важно е тези документи да бъдат точни и предадени навреме. Следователно, ако имате свързани с този въпрос отговорности, трябва да спазвате законовите и нормативните изисквания, на които се подчиняват тези отчети, както и да познавате и спазвате вътрешните контроли на ADM валидни за тях. Не забравяйте, че неточните, непълните и непредадените навреме отчети или доклади може да доведат до отговорност пред закона за свързаните с тях лица.

Всеки, който е участвал във финансова измама, ще бъде обект на дисциплинарни мерки, в съответствие с местните закони, както и ще носи потенциално отговорност за граждански и криминални закононарушения. Трябва да съобщавате за всички подозрителни счетоводни и одитни нередности възможно най-скоро.



Одиту и разследвания

Ние носим отговорност да сътрудним на външните и вътрешни одитори, както и на държавните проверяващи органи, които правят проверка или преглед на продуктите или дейностите на нашата компания. Никога не трябва да се опитваме да пречим или да влияем неправилно върху тези проверки. Трябва да предоставите на одиторите или проверяващите цялата информация, на която имат право. Ако имате въпроси за информацията, поискана от даден одитор или проверяващ, посъветвайте се с Вашия супервайзор, мениджър или с Екипа по осигуряване на спазването на правилата. Ако се извършва проверка от държавен орган, ръководството на обекта трябва да се свърже възможно най-скоро с Екипа по осигуряване на спазването на правилата, преди проверката да започне.

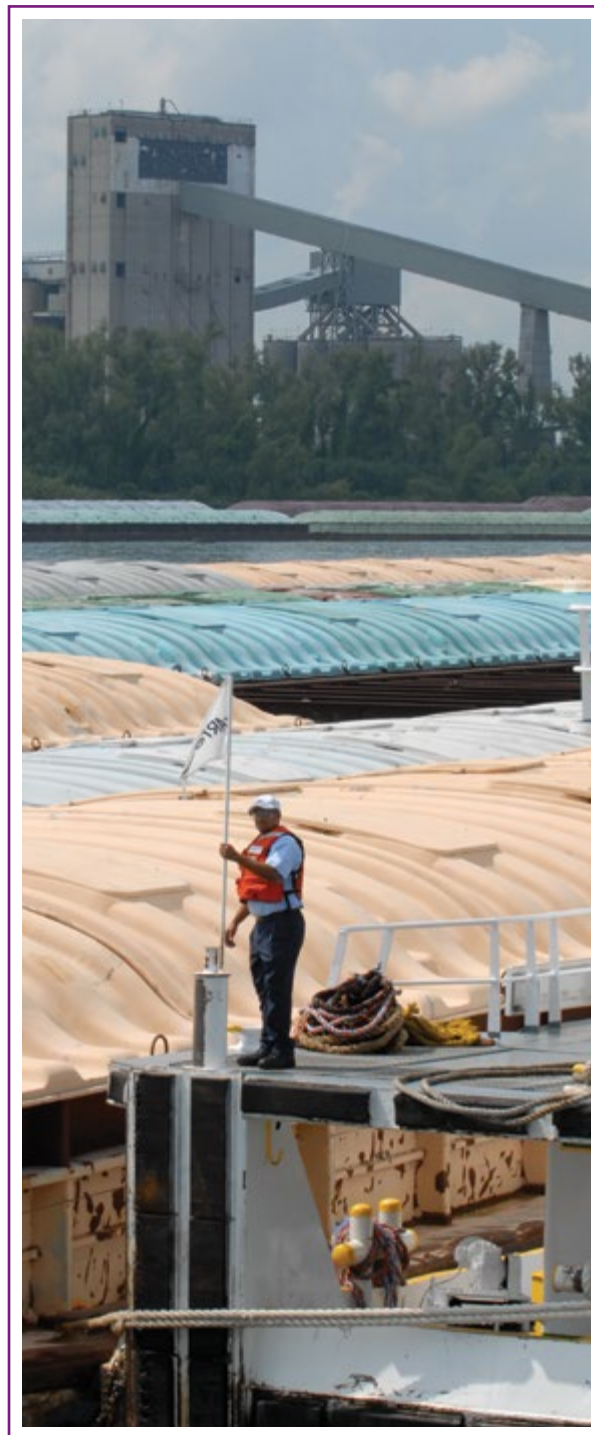
Управление на архивите

Ние носим отговорност за съхраняването на архивите на ADM толкова дълго, колкото е необходимо за бизнес целите или по-дълго, ако това се изисква от данъчни, регулаторни или други стандарти. Освен това трябва да знаем кога и как да унищожаваме бизнес архивите. Спазвайте всички правила, посочени в нашата програма за управление на архивите.

Ако знаете, че документите, които са под Ваш контрол, може да имат отношение към съдебно дело или държавно разследване, не ги променяйте, не ги крийте и не ги унищожавайте.

Ресурси

Прегледайте сайта за Управление на архивите на ADM, който се намира в раздела Employee Resources в интранет мрежата на ADM за повече подробности относно програмата за управление на архивите. Ако не сте сигурни за ограничителните изисквания или правния статут на документите, отнасящи се до Вашата дейност, свържете се с директора на архива и eDiscovery в Правния отдел на ADM.



Вътрешно обучение

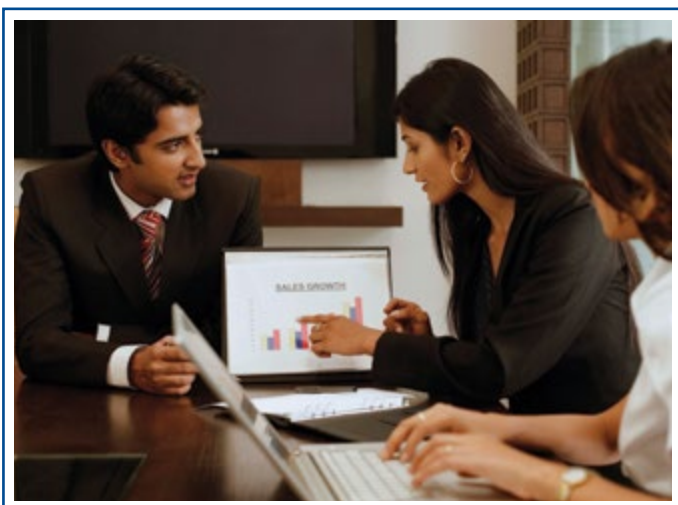
За да защитават инвеститорите, законите за ценните книжа не позволяват на тези, които имат „важна вътрешна информация“ за дадена компания, да търгуват с нейните ценни книжа. „Важна информация“ е информация, която даден инвеститор би счел за съществена при вземане на решение за инвестиране. „Вътрешна информация“ е информация, която по принцип не е достъпна за инвеститорите. Ако получавате важна вътрешна информация за ADM или друга компания – като клиент или доставчик – в хода на работата си с нашата компания, не можете да търгувате с акции



на тези компании, тъй като знаете за тях важна информация, която по принцип е неизвестна на инвеститорите.

Ако имате важна вътрешна информация за компания (включително за ADM), можете да търгувате с ценни книжа на тази компания само след като информацията е станала публично достъпна за обикновените инвеститори чрез съответните медийни източници или чрез публично достъпни данни. Закупуването от Ваша страна на ценни книжа на ADM трябва да бъде извършено като дългосрочна инвестиция. Избягвайте да се включвате в спекулативно търгуване на ценни книжа на ADM. Ако сте посочени като „вътрешно лице“, трябва да спазвате дори още по-строги ограничения, включително изискването за предварително „изчистване“ на всичките Ви трансакции с ценни книжа на ADM в Правния отдел на ADM.

Нарушаването на законите за ценните книжа може да е свързано със сериозни последствия за участващите лица, включително с гражданска и криминална отговорност.

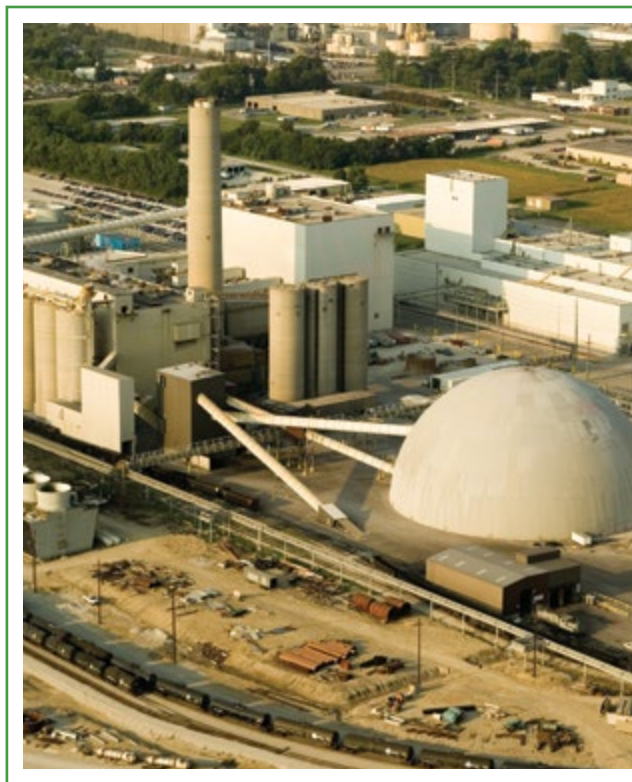


Издаване

Никога не съобщавайте вътрешна информация на някой, чиято работа не изисква да я знае. Съобщаването на вътрешна информация на дадено лице, за което знаем или би трябвало да знаем, че може да участва във вътрешна търговия на базата на тази информация, представлява нарушение на законите за ценните книжа. Това се нарича „издаване“ и можете да бъдете подведени под отговорност за нарушаването на закона, въпреки че не сте участвали лично в търговската дейност.

Ресурси

За повече информация вижте *Политиката за вътрешна търговия* в Центъра за политики на ADM.



НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В: Приятел на Дерек го моли да потвърди слух за изземване от пазара на даден продукт. Чул е, че това изземване може да повлияе върху цените на акциите на един от клиентите на ADM. Приятелят му разказва, че притежава значителен брой акции на този клиент и се опитва да реши дали да ги продаде, или не. Какво трябва да направи Дерек?

О: Дерек не трябва нито да потвърждава, нито да отрича потенциалното изземване на какъвто и да е продукт, ако тази информация не е споделена публично. Той трябва да обясни, че всяка информация за потенциално изземване е конфиденциална и той не може да я споделя с никого извън ADM.

Запазване на почтеността... към нашите общности

Екологично управление

ADM е поела ангажимент за непрекъснато подобряване на защитата на околната среда. Реализирането на този ангажимент е основна цел на ръководството. Всеки от нас носи отговорност за подпомагането и реализирането на програми и практики, които позволяват на ADM да извършва деловата си дейност по начин, който не уврежда околната среда. Ние трябва да разбираме потенциалното влияние върху околната среда на отговорностите, свързани с нашата работа, и да намалим рисковете за околната среда. Без значение къде се намираме ние трябва като минимум да спазваме всички приложими екологични закони или нормативни актове, както и изискванията на компанията.

Политическо участие

Много от нас оказват помощ при подобряването на благосъстоянието на нашите общности, като участват в избрани от тях политически дейности. В такива дейности обаче можем да участваме само в неработно време и на собствени разноски. Никога не трябва да използваме собственост или ресурси на ADM за лични политически дейности. Освен това никога не трябва да се включваме в никакви политически дейности от името на ADM, освен ако нямаме разрешение за това. Никога не се опитвайте да принуждавате колега, особено по-нишестоящ, да поддържа Ваши конкретни каузи.

НЕКА ДА ГИ ПРИЛОЖИМ

В. Бетани е видяла, че в едно от производствените предприятия на ADM се е получило малко разливане. Тя се притеснява, че работният екип може да не го забележи веднага. Какво трябва да направи Бетани?

О. Бетани трябва веднага да съобщи за разливането на своя супервайзър. Заетият работен екип може да не забележи разливането веднага, така че всеки от нас трябва да съобщи веднага щом стане свидетел на инцидент. Разливанията може да представляват сериозна опасност за безопасността на околната среда и нашето работно място, така че е изключително важно да действваме без забавяне. Освен това местните закони за околната среда може да изискват уведомяване на държавни органи.

Корпоративни политически дейности

Политическите дейности се регламентират от местни до национални правила и се различават съществено в различните държави. ADM ще участва в политическия процес само когато това е разрешено от закона. Нашата компания ще подпомага политически кандидати или кампании само след предварително писмено одобрение от Екипа по осигуряване на спазването на правилата или от Отдела за връзки с държавните учреждения. „Подпомагане“ е понятие с широк смисъл и може да включва пари, имущество, услуги и т.н.

Дейностите за лобиране са нормативно определени до висока степен. Следователно не можем да осъществяваме никакви контакти с държавни длъжностни лица в опит да оказваме влияние върху законодателството, нормативната уредба, политиката или други действия на държавно ниво от името на ADM. Единственото изключение от това правило са случаите, когато имате специално разрешение от Екипа по осигуряване на спазването на правилата или от Отдела за връзки с държавните учреждения. Освен това при дейностите, свързани с лобирането, може да има някои изисквания за отчетност. Ако се нуждаете от указания или имате въпроси, свържете се с Отдела за връзки с държавните учреждения.



Указател с информация за контакт

Екип по осигуряване на спазването на правилата

По пощата:

Екип по осигуряване на спазването на правилата

Archer Daniels Midland Company

Пощенска кутия 1470

Decatur, IL 62526

САЩ

По телефона:

+1.800.637.5843 вътр. 4929

+1.217.424.4929

По имейл:

compliance@adm.com

Линията за помощ на ADM Way

www.theadmwayhelpline.com



Кодекс за корпоративна етика



Кодекс за Корпоративна етика

ПРАВИЛНИТЕ

РЕЗУЛТАТИ

ПО

ПРАВИЛНИЯ

НАЧИН