

НАЛЕЖНІ РЕЗУЛЬТАТИ
НАЛЕЖНИМ ШЛЯХОМ



Кодекс ділової поведінки
Лютий 2017 року

Лист від головного виконавчого директора



Шановні працівники ADM!

Як одна з найбільших сільськогосподарських компаній в світі, ADM служить життєво важливою метою глобального масштабу. Ми постачаємо врожай споживачам, перетворюючи сільськогосподарські культури на продукти, що задовольняють життєві потреби в харчуванні та енергії. Щодня наша робота впливає на життя мільйонів людей. На понад 750 підприємствах у всьому світі в нас працює 33 000 людей, які виробляють харчові та енергетичні продукти, що підтримують добробут людей.

З цією життєво важливою метою приходиться і відповідальність: ми повинні гарантувати виконання глибоко усвідомлених зобов'язань ADM та орієнтуватися на найвищий рівень порядності та етики ведення бізнесу. На подальших сторінках ви ознайомитеся з нашим Кодексом ділової поведінки. Цей Кодекс розроблено для визначення керівних принципів нашої діяльності, незалежно від місця ведення такої діяльності. Він демонструє, як вести наш бізнес етично і законно, а також пояснює закони, постанови та політики, які ми повинні знати та яких повинні дотримуватися. Крім того, він дає нам настанови, куди звернутись, коли виникають питання або підстави для занепокоєння, або потреба проінформувати про можливі проблемні моменти. Ми всі повинні повідомляти про порушення нашого Кодексу. Щоб зробити це, ви можете звернутися до будь-якого з ресурсів, зазначених у розділі «Порушення питань та висловлення занепокоєння». Пам'ятайте, що в ADM не дозволяють репресій проти вас за повідомлення про порушення корпоративних норм або висловлення занепокоєння.

Важливо, щоб кожен із вас знав не тільки текст, а й слідував духові Кодексу ділової поведінки ADM. Втілюючи в життя наші цінності та дотримуючись нашого Кодексу, ви допомагаєте нам досягати належних результатів належним шляхом.

З повагою,



Хуан Лучіано
Головний виконавчий директор

Наш Кодекс тісно пов'язаний з нашими основними цінностями

Наші основні цінності виражають те, що ми самі очікуємо від інших та інші очікують від нас. Вони формують нашу поведінку та складають основу для ухвалення наших рішень. У всій своїй діяльності в ADM ми сповідуємо та втілюємо такі цінності:

Порядність

Щирість та чесність

Винахідливість

Досягнення мети належним чином

Повага

Ставлення до всіх та кожного
з турботою та повагою

Робота в команді

Досягнення успіху разом

Прагнення досконалості

Відмінне виконання своєї роботи
та прагнення до досконалості

Відповідальність

Визнання відповідальності Втілення
її Бездоганне дотримання

Зміст

Кодекс ділової поведінки ADM

Лист від головного виконавчого директора 1

Наш Кодекс тісно пов'язаний з нашими основними цінностями 2

Вступ до Кодексу ділової поведінки 4

Навіщо нам потрібен Кодекс?4

Хто повинен дотримуватися Кодексу?.....4

Чого від мене очікують?5

Яких законів я маю дотримуватись?6

Порушення питань та висловлення занепокоєння....7

Як я можу порушити питання або висловити занепокоєння?7

А що, як мені помстяться?8

Що в ADM роблять з одержаною інформацією?8

Якими є наслідки порушення Кодексу?.....8

Дотримання принципів чесності ...

зі своїми колегами 9

Повага на робочому місці.....9

Турбота про здоров'я та безпеку на робочому місці 10

Практика неупередженого ставлення під час працевлаштування 11

Конфіденційна інформація про працівників 12

Дотримання принципів чесності...

зі своїм клієнтами та діловими партнерами 13

Якість та безпека продукції 13

Чесний бізнес та чесна конкуренція..... 14

Захист інформації третіх осіб 16

Порядність у стосунках з постачальниками 17

Державні замовлення 17

Дотримання принципів чесності ...

зі своїми акціонерами 18

Конфлікт інтересів..... 18

Боротьба з корупцією..... 21

Регулювання міжнародної торгівлі 23

Майно та технології ADM 23

Точність бухгалтерських книг і звітність 26

Операції з використанням внутрішньої інформації 28

Дотримання принципів чесності ...

зі своїми громадами..... 30

Захист довкілля 30

Участь у політичному житті..... 30

Перелік контактної інформації..... 32

Примітка: Для зручності використання надалі у нашому

Кодексі компанія «Арчер Деніелз Мідленд» та всі її дочірні компанії іменуються разом як «ADM».

Вступ до нашого Кодексу ділової поведінки

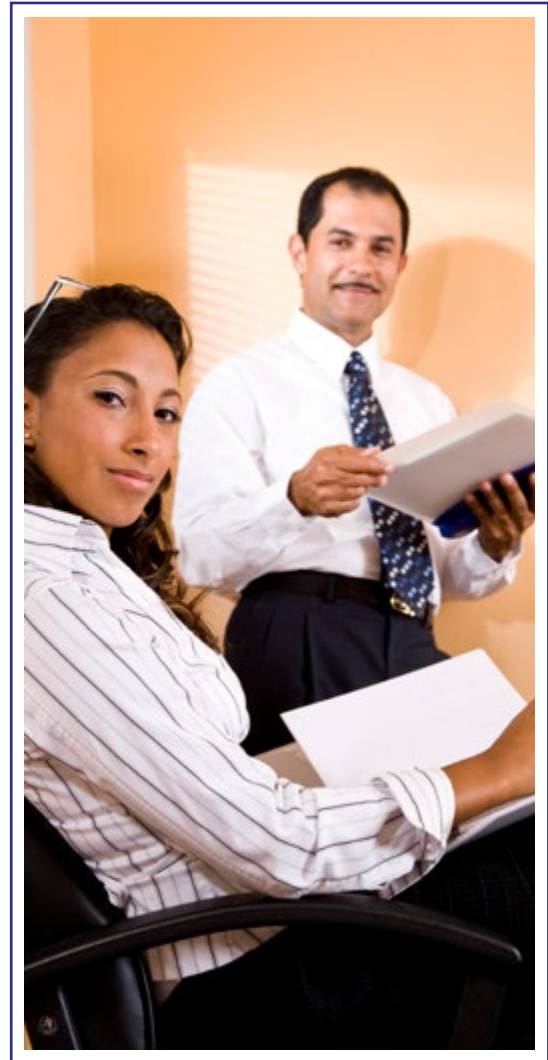
Навіщо нам потрібен Кодекс?

Кодекс ділової поведінки демонструє нам, як приймати обґрунтовані рішення, а також наводить приклади належного ведення справ в ADM. Наш Кодекс сприяє глибокому розумінню того, що означає досягнення належних результатів належним шляхом.

Якщо кожен з нас знатиме Кодекс та дотримуватиметься його норм, це стане внеском у підтримання та нарощування довірчих стосунків з усіма зацікавленими сторонами – нашими працівниками, клієнтами та діловими партнерами, акціонерами та місцевими громадами. Важливо, щоб ми виконували свої зобов'язання перед цими групами і завжди залишалися порядними у своїх стосунках.

Хто повинен дотримуватися Кодексу?

Наш Кодекс поширюється на всіх працівників, посадових осіб, директорів, працівників, які працюють за контрактом, та агентів компанії ADM, наші підрозділи та наші філії у всіх країнах. ADM очікує, що під час роботи від нашого імені наші постачальники, ділові партнери, агенти та консультанти дотримуватимуться принципів нашого Кодексу.



Чого від мене очікують?

Вимоги до працівників

Від нас очікують знання та дотримання наших цінностей, Кодексу та всіх корпоративних політик, процедур і керівних принципів, які поширюються на нашу роботу, а також усіх відповідних законів та правил, незалежно від місця, де ми працюємо. Ми ніколи не повинні ігнорувати Кодекс або з будь-якої причини намагатися обійти його положення, навіть для досягнення ділової мети. Якщо вам потрібна допомога в роз'ясненні Кодексу чи певної політики, процедури або директиви, вам слід звернутися до ресурсів, указаних у нашому Кодексі в розділі «Порушення питань та висловлення занепокоєння».

Недотримання нашого Кодексу та корпоративної політики може мати серйозні наслідки як для нашої компанії, так і для причетних осіб. Крім того, що поведінка, яка порушує Кодекс, може потенційно нашкодити репутації ADM, вона також може бути протизаконною. Порушення нашого Кодексу та корпоративної політики може призвести до дисциплінарних стягнень, аж до звільнення. У відповідних випадках компанія ADM може довести справи до відомих державних структур, що може потягнути за собою особисту відповідальність причетних осіб.



Ресурси

З політикою, процедурами та керівними принципами компанії можна ознайомитися в Центрі політики у внутрішній мережі ADM. Якщо у Вас немає доступу до внутрішньої мережі ADM, ви повинні звернутися до свого місцевого керівництва для одержання екземпляра будь-якої політики, процедури чи директиви.

Додаткові вимоги до менеджерів та керівників підрозділів

Дотримання Кодексу та всіх відповідних законів та правил є запорукою стабільного успіху й доброї репутації нашої компанії. У той час, як обов'язок додержуватися Кодексу лежить на кожному з нас, менеджери та керівники несуть більшу відповідальність: для працівників у своїх відділах ви виступаєте в якості послів для досення важливості дотримання цього нашого Кодексу. Ви повинні простежити за тим, щоб усі, хто з вами працює, були добре ознайомлені з Кодексом і пройшли відповідне навчання з питань Кодексу та політик, які впливають на їхню роботу.

Як менеджер ви повинні створити середовище, у якому працівники можуть спокійно звернутися до вас з питаннями або інформацією, ви повинні вчасно та належним чином вирішувати питання й

проблеми працівників. Якщо ви не знаєте відповіді на питання працівника або сумніваєтеся в ній, вам потрібно звернутися по допомогу до наявних ресурсів. Ви не маєте права вдаватися до будь-яких репресій проти працівника за порушення питання або висловлення занепокоєння. Ви ніколи не повинні допускати мстивих дій з боку інших.

Яких законів я маю дотримуватись?

Незважаючи на те, що наш Кодекс не може охопити всі конкретні аспекти всіх законів, що регулюють діяльність ADM, ви та всі інші особи, що представляють ADM, повинні знати і розуміти закони та дотримуватися законодавства й норм, які регулюють роботу, що виконується від імені компанії. Пам'ятайте, що закони можуть істотно відрізнятись залежно від країни. Ми навіть можемо стати об'єктом дії законів та регуляторних актів декількох країн водночас. Якщо у вас будь-коли

виникне занепокоєння щодо конфлікту політики компанії із законами, перш ніж почати щось робити, будь ласка, проконсультуйтеся з юридичним відділом чи відділом корпоративного регулювання та контролю. Якщо після ознайомлення з нашим Кодексом та відповідними політиками у вас залишаться запитання щодо правил, які регулюють вашу роботу, вам слід звернутися до будь-якого з ресурсів, зазначених у розділі «Порушення питань та висловлення занепокоєння».



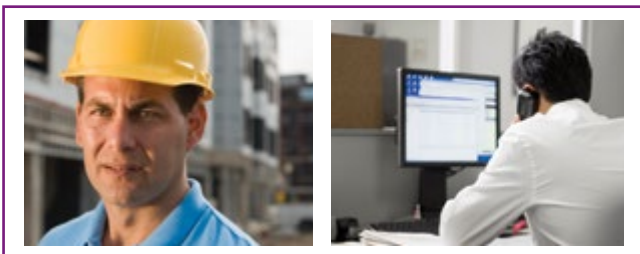
Порушення питань та висловлення занепокоєння

Як я можу порушити питання або висловити занепокоєння?

Коли ви порушуєте питання та висловлюєте занепокоєння, ADM може виявити потенційні проблеми із самого початку. Це допомагає уникнути збитків, які можуть бути завдані нашій компанії, зацікавленим сторонам і нашій репутації. Якщо у вас виникає будь-яке питання або є привід для занепокоєння у зв'язку з етикою або порядністю в будь-якому з аспектів нашої діяльності, ви повинні невідкладно звернутися з цим питанням до відповідних ресурсів.

Компанія ADM передбачила кілька ресурсів, до яких ви можете звернутися для того, щоб порушити питання, залишити коментар та висловити своє занепокоєння. Ми пропонуємо вам звертатися в будь-який час до будь-якого з наведених ресурсів:

- Місцеві ресурси, такі як керівники, менеджери або фахівці відділу кадрів.
- У деяких країнах — відповідні представники, обрані вашими працівниками (наприклад, профспілки та ради підприємств)
- Відділ корпоративного регулювання та контролю
- Гаряча лінія «Шлях ADM»



Пам'ятайте, що до відділу корпоративного регулювання та контролю можна звернутися будь-коли, якщо у вас виникло питання або занепокоєння у зв'язку з порядністю або дотриманням вимог компанії чи законодавства. Звертатися до відділу корпоративного регулювання та контролю можна різними способами. Докладнішу інформацію можна знайти в розділі «Перелік контактної інформації» наприкінці нашого Кодексу.

Якщо ви бажаєте висловити своє занепокоєння анонімно, за умови, що це дозволяє місцеве законодавство, ви можете відвідати www.theadmwayhelpline.com, подзвонити за телефоном довіри ADM або написати анонімно листа до відділу корпоративного регулювання та контролю.

Дзвінки на номер телефону служби довіри ADM безкоштовні. Дзвонити можна цілодобово, сім днів на тиждень, користуючись відповідними кодами доступу для відповідних країн (див. докладнішу інформацію наприкінці нашого Кодексу). Оператори служби володіють практично всіма мовами. Якщо ви бажаєте надати інформацію за телефоном довіри ADM, ви можете назвати своє ім'я або залишитися анонімом, за умови, що це дозволено місцевим законодавством.

А що, як мені помстяться?

Важливо, щоб ви почували себе зручно та безпечно під час порушення свого питання та висловлення стурбованості. В ADM не допустять ніяких форм переслідувань/репресій за те, що ви сумлінно надали інформацію про фактичне або потенційне порушення. Надання достовірної інформації

означає, що ваше повідомлення є чесним, щирим та містить усі відомі вам деталі (факти).

Якщо ви зазнали репресивних заходів, важливо, щоб ви надали інформацію про це до відділу корпоративного регулювання та контролю, щоб її могли офіційно розглянути та прийняти відповідне рішення.

ПЕРЕЙДИМО ДО ПРАКТИКИ

П: Керівник Майри попросив її зробити те, що, на її думку, є порушенням нашого Кодексу. Якщо вона повідомить про ситуацію, а потім з'ясується, що дії її керівника не порушують наш Кодекс, чи піддадуть Майру покаранню?

В: Ні. Майра повідомляє про це з чесних намірів, тому, навіть якщо її керівник нічого й не порушує, її повідомлення не матиме наслідком покарання або будь-яку іншу форму репресій проти неї.



Що в ADM роблять з одержаною інформацією?

Юридичний відділ та відділ корпоративного регулювання та контролю компанії ADM несуть відповідальність за вжиття оперативних та відповідних заходів з розслідування інформації про можливі порушення етичних або правових норм. ADM зберігатиме всі деталі розслідувань у таємниці тією мірою, якою це сприяє розв'язанню проблеми та відповідає чинному законодавству.

Іноді працівників ADM можуть задіяти для допомоги в проведенні внутрішнього або зовнішнього розслідування заявлених неправомірних дій. І кожен з нас зобов'язаний допомагати таким розслідуванням. Ви ніколи не повинні втручатися

в хід розслідування, змінюючи або знищуючи документи або докази, які стосуються розслідування.

Якими є наслідки порушення Кодексу?

Працюючи в ADM, ви зобов'язані дотримуватися нашого Кодексу. Будь-яка особа, що порушить наш Кодекс або відповідні вимоги компанії, підлягатиме дисциплінарному покаранню аж до звільнення. Усі дисциплінарні покарання буде здійснено неупереджено, справедливо та відповідно до місцевого законодавства. Крім того, порушення законодавства може призвести до притягнення ADM та фізичних осіб до кримінальної та/або цивільно-правової відповідальності.

Дотримання принципів чесності ... зі своїми колегами

Повага на робочому місці

Етнокультурне розмаїття

Під час спільної роботи важливо піклуватися про те, щоб наше робоче середовище було місцем заохочення та схвалення.

Розмаїття наших особистих життєвих біографій, досвідів та способів мислення є важливим чинником успіху ADM. Тому ми повинні дбайливо ставитися до своєрідності кожного члена нашого колективу.

Дискримінація

Кожен з нас повинен робити свій внесок у створення такого середовища, в якому наші колеги могли б рости й досягати успіху. Нас, а також всіх претендентів на посади в ADM, оцінюють за кваліфікацією, продемонстрованими навичками та досягненнями. ADM забороняє будь-які прояви незаконної дискримінації. Тому ми не повинні приймати рішення щодо зайнятості (працевлаштування, підвищення та зарплати) на підставі особистих характеристик, які охороняються законом. Такі чинники можуть відрізнитися залежно від місцевого законодавства, але загалом включають расову приналежність,



колір шкіри, релігію, стать, гендерну ідентичність, національне походження, інвалідність, вік, сексуальну орієнтацію та сімейний стан.

Переслідування

Запобігання переслідуванню на робочому місці є важливим аспектом підтримання шанобливого робочого середовища. У той час, як визначення переслідування може мінятися залежно від країни, в ADM до нього зараховують неприпустиму поведінку, пов'язану з приниженням захищених законом особливостей людини, що створює ворожу або образливу робочу атмосферу. Переслідування можуть бути вербальними,

візуальними або фізичними. Вони можуть бути сексуального або несексуального характеру. До них можуть належати різні прояви поведінки, такі, як образи, образлива мова, погрози, залякування, наклепи, образливі жарти, візуальні демонстрації або небажані дотики. Кожен з нас несе відповідальність за створення такої робочої атмосфери, де немає місця для залякування або переслідування.

Ресурси

Якщо вам відомо або ви підозрюєте, що хтось став жертвою дискримінації або утисків, негайно зверніться з цією інформацією до будь-якого з ресурсів у списку «Порушення питань та висловлення занепокоєння». Прохаємо пам'ятати, що в ADM не допустять жодних форм переслідувань за те, що ви сумлінно надали інформацію про фактичне або потенційне порушення.

ПЕРЕЙДИМО ДО ПРАКТИКИ

П: Грант любить розповідати непристойні жарти, які ображають його колегу Пауло. Пауло вже кілька разів говорив Гранту, що його жарти неприпустимі та образливі, але Грант і далі відпускає вульгарні коментарі. Пауло знає, що не тільки йому одному Грант завдає незручностей, але ніхто ще не порушував це питання, у тому числі і його керівник. Як бути Пауло?

В: Якщо йому незручно поговорити зі своїм керівником, Пауло повинен повідомити про поведінку свого колеги іншому менеджеру, керівнику підрозділу або фахівцю з кадрових питань чи скористатися будь-яким з ресурсів з розділу «Порушення питань та висловлення занепокоєння». Жарти Гранта створюють напружену та образливу атмосферу для Пауло і, можливо, й для інших, тому їх можна розглядати як утиски. Менеджер, якому нададуть цю інформацію, зобов'язаний вжити заходів для забезпечення розслідування та розв'язання цього питання належним чином.

Турбота про здоров'я та безпеку на робочому місці

Кожен з нас повинен робити свій внесок у створення здорового й безпечного робочого середовища для наших працівників та відвідувачів. Це означає, що ми зобов'язалися звести травматизм до нульового рівня. Ми твердо переконані, що досягнемо цієї мети. Ми боремося за те, щоб на наших робочих місцях зовсім не було травм та нещасних випадків. Прагнучи досягти нульового рівня травматизму, ми повинні виконувати всі чинні закони та інструкції, розроблені для запобігання небезпечним ситуаціям на робочих місцях, а також для сприяння безпечній та здоровій робочій атмосфері. Ми



заохочуємо всіх зробити свій внесок у цю справу – всіх, хто поділяє наші погляди та занепокоєння, провадить контроль безпеки, надає працівникам поради про безпечну поведінку під час роботи, а також всіх, хто приймає корисні пропозиції з безпеки та сумлінно співпрацює над розробкою безпечних методів роботи.

Ми ніколи не повинні вести діяльність від імені ADM або пропонувати іншим, якщо це неможливо робити безпечно. Наша безпека та безпека інших повинна стати пріоритетом на всі часи. Це означає, що в ADM заборонено працювати, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, під дією препаратів, не дозволених законом, або безрецептурних ліків чи тих, які продаються за рецептом, але неправильно використовуються.

Щоб гарантувати безпечну та здорову робочу атмосферу, ми повинні також докладати зусиль для недопущення насильницьких дій та загроз насильства. В ADM немає місця насильству, і воно засуджується, незалежно від того, спрямоване воно проти працівників чи відвідувачів наших підприємств.

Ресурси

Якщо ви бачите або підозрюєте про будь-які насильницькі дії або про загрозу насильства на робочому місці, негайно повідомте про це своєму менеджеру, керівникові підрозділу або у відділ корпоративної безпеки ADM. У надзвичайному випадку і якщо ситуація несе безпосередню загрозу, працівники мають звернутися в місцевий відділ поліції.

Якщо вам відомо або ви підозрюєте, що умови, поведінка або інша ситуація є небезпечною в офісі або на виробництві, негайно повідомте про це своєму менеджеру або керівникові підрозділу.

Ви повинні знати та виконувати як положення корпоративної політики безпеки, так і процедури, які поширюються на вашу діяльність. Наприклад, див. нашу *Політику щодо здоров'я та безпеки* або нашу *Політику щодо загроз та насилля на робочому місці*, які можна знайти в Центрі політик ADM.

Практика неупередженого ставлення під час працевлаштування

Компанія ADM дотримується принципу поваги прав наших працівників та всіх відповідних законодавчих вимог щодо заробітної плати та робочих годин. Крім того, ADM очікує від своїх ділових партнерів гідного та поважного ставлення до своїх працівників, а також дотримання місцевого трудового законодавства. Ми свідомо не звертатимемося до тих постачальників, які наймають чи експлуатують неповнолітніх робітників або використовують примусову працю. Ми не потуратимемо таким практикам.

ПЕРЕЙДИМО ДО ПРАКТИКИ

П: Джон щойно отримав призначення на вищу посаду на заводі, де він працює. Його керівник попросив, щоб він відразу ж почав працювати, хоча Джон ще не пройшов необхідного інструктажу для роботи з машинами, якими він користуватиметься. Він швидко вчиться й володіє основами. Чи може Джон починати користуватися цим обладнанням ще до того, як він пройде інструктаж?

В: Ні. У рамках зобов'язання компанії ADM звести травматизм до нульового рівня, Джон не повинен працювати з будь-яким обладнанням, яке він не навчений використовувати. Навпаки, він повинен повідомити своєму менеджеру або керівнику, що він не пройшов необхідного інструктажу. Він не повинен починати виконувати нові обов'язки, поки його не проінструктують належним чином.

Конфіденційна інформація про працівників

Наші колеги, разом з майбутніми та колишніми працівниками ADM, розраховують на те, що ми дбайливо поведимось із закритою інформацією, яку вони надають нашій компанії, наприклад, з ідентифікаційними номерами, виданими державними установами, та іншими особистими



відомостями. ADM збирає таку інформацію для конкретної мети, утримує її для відповідних ділових потреб та зберігає її, доки вона є необхідною, застосовуючи належні заходи безпеки для обмеження доступу до неї. Ми всі повинні вживати відповідних заходів для захисту цих даних та виконувати положення чинного законодавства.

Якщо інше не передбачено чинним законодавством, ми не повинні очікувати, що інформація, яку ми зберігаємо за допомогою активів компанії, таких як комп'ютери, електронні системи зв'язку, шафи, столи та телефонні системи, буде закритою. ADM виконуватиме всі вимоги місцевого законодавства щодо перегляду особистої інформації, що міститься в цих активах. Проте майте на увазі, що ADM цікавитиметься вашою особистою поведінкою тільки в тому разі, коли це заважатиме виконанню робочих обов'язків або може завдати шкоди компанії чи вашим колегам.

Ресурси

Для докладнішої інформації щодо належного зберігання, обробки, збирання та використання особистої інформації працівників ознайомтеся з нашими політиками захисту даних ADM.

Приклади включають в себе наші *Політики приватності та безпеки IT-даних* працівників.

Ви можете знайти політику, визначену для вашої країни, в Центрі політик ADM.

Дотримання принципів чесності... зі своїми клієнтами та діловими партнерами

Якість та безпека продукції

Діяти порядно у стосунках із нашими клієнтами та діловими партнерами, означає пишатися своєю роботою та ставити за пріоритет виробництво якісної та безпечної продукції. Ми розробляємо та виробляємо високоякісні поживні та безпечні корми і продукти харчування, а також високоякісні промислові вироби, що відповідають узгодженим очікуванням. З метою підтримання наших виключних стандартів якості та безпеки ми зобов'язані об'єднувати свої зусилля задля досягнення та перевершення відповідних вимог законодавчих та регуляторних норм.



Ресурси

Якщо вам стало відомо або ви підозрюєте про якусь загрозу якості та безпеці продукції, негайно повідомте про проблему своєму менеджеру або керівникові підрозділу. Щоб дізнатися більше, див. нашу Політику дотримання безпеки та якості продукції у Центрі політик ADM.

ПЕРЕЙДИМО ДО ПРАКТИКИ

П: Під час перерви Тетяна спостерігає за роботою контролера на цистерні з харчовим маслом. Їй здається, що вона помітила, як щось впало в цистерну, але контролер нічого не робить для того, щоб витягнути предмет. Пізніше Тетяна помічає, що контролер більше не користується своїм ліхтариком, і вона переживає, що предмет все-таки впав до цистерни. Як їй вчинити?

В: Тетяна повинна негайно повідомити про інцидент своєму менеджеру або керівникові підрозділу. Таким чином, будь-який продукт, що міг піддатись негативному впливу, можна відразу ж заблокувати, та розслідувати інцидент.

Чесний бізнес та чесна конкуренція

Продаж та маркетинг

Ми завжди повинні вдаватися до чесних та етичних методів продажу та маркетингу. Це означає, що ми робимо наголос на якості виробів та послуг ADM, але ніколи не принижуюємо та не дискредитуємо наших конкурентів, їхні продукти чи послуги. Якщо ви причетні до будь-яких усних або письмових заяв про конкурентів, пересвідчіться в тому, що вони справедливі й містять інформацію, базовану на фактах.

Конкуренція та антимонопольне законодавство

В ADM нас заохочують енергійно змагатися за можливості продажів та комерційної діяльності. Але так само важливо, щоб наші конкурентні дії мали законний та порядний характер. У багатьох країнах, де ми працюємо, діє антимонопольне законодавство або законодавство про конкуренцію, яке регулює правила конкуренції на ринку. Таке законодавство ставить за свою мету зупиняти несумлінну конкуренцію для забезпечення можливості наших клієнтів та суспільства купувати високоякісні продукти та послуги за справедливими ринковими цінами.



Законодавство про конкуренцію може відрізнятися залежно від країни, а до того ж ми можемо опинитися під дією одразу кількох юрисдикцій. Важливо, щоб ми знали свої обов'язки згідно застосовного законодавства про конкуренцію, де б ми не працювали.

В ADM очікується, що ми розпізнаємо ситуації, які можуть суперечити законодавству про конкуренцію. Якщо виникають такі ситуації, то перш ніж робити подальші кроки, ви повинні проконсультуватися з відділом корпоративного регулювання та контролю. Важливо звернути увагу на те, що порушення згаданого законодавства може мати кримінальні наслідки як для ADM, так і для причетних фізичних осіб.

Задля певності, що ви дієте відповідно до законодавства про конкуренцію, будьте особливо уважні у спілкуванні з конкурентами ADM. Зокрема, уникайте будь-яких обговорень з конкурентами, які могли б виглядати як певна змова щодо обмеження торгівлі. Це стосується як письмового, так і усного або неформального спілкування. Однак під час ділових операцій з конкурентами для досягнення законних комерційних потреб або цілей ADM, домовленості з такими конкурентами щодо конкретних умов ведення

справ є необхідними та прийнятними. Такий виняток щодо обговорення конкретних умов ведення справ з конкурентами є обмеженим. Зверніться до відділу корпоративного регулювання та контролю, якщо маєте питання.

Законодавство про конкуренцію поширюється не тільки на наші взаємодії з конкурентами. Воно також забороняє вступати в офіційні або неофіційні угоди з клієнтами, постачальниками або іншими діловими партнерами, які можуть незаконно обмежувати конкуренцію чи брати участь в інших неправомірних діях.

Ресурси

Центр політик ADM містить політику щодо дотримання антимонопольного законодавства і законодавства про конкуренцію та пов'язані з нею керівні принципи. Ви можете також звернутися по допомогу до відділу корпоративного регулювання та контролю.



Інформація про конкурентів

За звичайних умов ведення бізнесу здобування інформації про інші організації, зокрема інформації про конкурентів, є нормальною практикою для нас. Коли вона зібрана належним чином із законних джерел, таких, як клієнти та галузеві журнали, ця інформація може виявитися безцінною для аналізу

ринків, подовження строку повернення кредиту або оцінки постачальників. Збирання такої інформації в умовах конкуренції буде для нас природним та правильним. Проте існують певні обмеження щодо того, яким чином ми можемо здобувати та використовувати цю інформацію, особливо інформацію про конкурентів.

Інформація про умови конкуренції на ринку містить інформацію про таке:

- Ціни
- Строки та умови продажів
- Виробництво та питання, що його стосуються



Ми не повинні збирати таку інформацію, спілкуючись із представниками конкурентів на відповідних ринках. Конкуренти можуть нам розкрити інформацію щодо ринкових умов у контексті законної ділової операції тією мірою, якою надання такої інформації є необхідним для її розгляду.

Захист інформації третіх осіб

Іноді наші клієнти, постачальники та інші ділові партнери можуть надавати нам конфіденційну інформацію про свої операції з ADM. Ми несемо відповідальність за користування, збереження та захист будь-якої такої інформації відповідно до всіх відповідних чинних законів або угод. Ми повинні вживати відповідних заходів для забезпечення того, щоб ця інформація використовувалася тільки в цілях, схвалених для бізнесу.

Ми також повинні дотримуватися права на інтелектуальну власність третіх осіб у нашій повсякденній роботі. Це означає, що ми ніколи не повинні йти на свідомі порушення чинного авторського права, законодавства про торгові марки або патенти інших осіб, такі, як вживання запатентованого процесу

ЗАСТОСОВУЙМО Ж ЦЕ НА ПРАКТИЦІ

П: Моніка, комерційний представник ADM, зустріла старого приятеля, який працює в одного з наших головних конкурентів. Приятель Моніки повідомляє її, що його компанія бере участь у тендері на два вагомі контракти, у якому беремо участь і ми. Він вважає, що якщо наша компанія запропонує високу ціну за одним контрактом, а його компанія зробить те ж саме за іншим, то обидві компанії виграють. Як бути Моніці?

В: Моніка повинна зупинити розмову відразу ж та повідомити про ситуацію своєму менеджеру та до відділу корпоративного регулювання та контролю. Вона повинна сказати своєму другові, що у діловій розмові є неприйнятним обговорення таких питань. Пам'ятайте про те, що вступ до неофіційної угоди або продовження такої розмови може стати серйозним порушенням чинного законодавства про конкуренцію, нашого Кодексу та політики компанії.

П: Джарон займається переглядом цін на деякі послуги ADM і подумує про те, що було б непогано довідатися, які ціни збирається виставити наш головний конкурент за ті ж самі послуги. У нього не дуже виходить знайти інформацію в Інтернеті або в якихось загальнодоступних публікаціях. Чи може Джарон зателефонувати до офісу конкурента з дому та вдати з себе клієнта?

В: Звісно, що ні. Ви ніколи не повинні представлятися іншим ім'ям для того, щоб здобути інформацію про конкурента.

або використання захищеного матеріалу (тобто завантаження неліцензованого програмного забезпечення на комп'ютери компанії або розмноження, друкування чи передавання об'єктів авторського права із опублікованих документів). Крім того, завантаження пісень, фотографій, зображення, відео або будь-якого іншого об'єкту авторського права з Інтернету або відтворення чи іншим чином демонстрація такого об'єкту без згоди законного власника є незаконним.



Ресурси

ADM має розпорядження на регіональному рівні щодо дозволу копіювання певних друкованих матеріалів. По докладнішу інформацію зверніться до відділу корпоративного регулювання та контролю.

Ресурси

Працівникам рекомендується поділитись документом *Очікування постачальника* з постачальниками компанії ADM. Цей документ міститься на сайті ADM.com у розділі *Наша компанія > Матеріально-технічне постачання > Очікування постачальника*.

Порядність у стосунках з постачальниками та відповідність очікуванням постачальника

Ми віддані справедливій співпраці з усіма нашими постачальниками. Ми обираємо наших постачальників на підставі законних критеріїв, пов'язаних з бізнесом. Разом з іншими сюди також входять якість виробів та послуг, технічна досконалість та ціна. Крім того, ми ніколи не зловживаємо своїм положенням по відношенню до постачальників, маніпулюючи нашим положенням або ставленням, приховуючи важливі факти, зловживаючи конфіденційною інформацією, перекручуючи матеріальні факти або вдаючись до будь-якої іншої несумлінної ділової практики.

Постачальники компанії ADM, як очікується, поділяють нашу відданість порядності і ведуть бізнес чесно, етично та відповідно до всіх застосовних законів та правил.

Державні замовлення

У багатьох країнах існують суворі правові вимоги до компаній, які ведуть комерційну діяльність з державними органами. Займаючись торгівлею, закупівлею, веденням переговорів або співпрацюючи з державними органами, ми повинні суворо дотримуватися цих вимог. Ці правила часто набагато суворіші та складніші, ніж ті, що застосовуються під час ведення торгівлі з комерційними клієнтами. Якщо ваша робота передбачає укладення контрактів з державними органами, ви несете відповідальність за те, щоб знати та виконувати відповідні правила, які поширюються на вашу роботу. По докладнішу інформацію звертайтеся до відділу корпоративного регулювання та контролю.

Дотримання принципів чесності... зі своїми акціонерами

Конфлікт інтересів

Заради збереження довіри наших акціонерів ми повинні працювати, завжди пам'ятаючи про найнагальніші інтереси нашої компанії. Рішення, пов'язані з бізнесом в ADM, повинні завжди ухвалюватися з урахуванням цілей та пріоритетів компанії, і це повинен робити працівник, у якого немає конфлікту інтересів, коли він ухвалює таке рішення. Конфліктом інтересів вважається будь-яка ситуація, коли наші особисті інтереси, до яких входять ще й інтереси членів нашої родини, друзів та близьких, можуть нам завадити ухвалити розумне, об'єктивне ділове рішення від імені ADM.

Якщо у вас виник конфлікт інтересів або ви підозрюєте, що він може виникнути, ви зобов'язані негайно повідомити про цю ситуацію своєму керівникові та до відділу корпоративного регулювання та контролю. Працівники повинні максимально уникати потенційних конфліктів інтересів, бо навіть просто видимість конфлікту може поставити під питання мотиви працівника. Працівників можуть щорічно просити офіційно розкривати інформацію про потенційні конфлікти, але обов'язок повідомляти про це існує протягом усього року. Працівники повинні дістати дозвіл відділу корпоративного регулювання та контролю перед тим, як погодитися на пропозицію зайняти посаду керівника або директора сторонньої бізнес-структури, у тому числі в раді директорів неурядової організації, які подали заяву або планують подати її на одержання фінансової допомоги від ADM

у рамках програми «ADM дбає». У наступному розділі описано низку найпоширеніших ситуацій, у яких може виникнути конфлікт інтересів.

Ресурси

Див. Політику конфлікту інтересів у у Центрі політик ADM для одержання додаткової інформації про нашу програму щодо конфліктів інтересів, включаючи вказівки відділу корпоративного регулювання та контролю щодо розкриття такої інформації.

Представницькі подарунки та розважальні заходи
Представницькі подарунки та розважальні заходи часто використовують для зміцнення ділових стосунків. Розвиваючи тісну робочу співпрацю з нашими клієнтами та діловими партнерами, важливо виявляти особливу обачність, коли ми робимо або приймаємо ділові знаки уваги.



Обмін подарунками та запрошеннями на розважальні заходи може призвести до конфлікту інтересів. Якщо такі заходи здійснюються неналежним чином, вони можуть навіть набути вигляду хабара або іншої неналежної дії. Вам не слід приймати або вручати будь-який подарунок, робити чи одержувати послугу або давати чи одержувати запрошення на розважальний захід, якщо це зобов'яже або матиме вигляд, ніби одержувач стане зобов'язаним зробити щось у відповідь. Працівники не повинні приймати від постачальників товарів та послуг знижки в особистих цілях, якщо такі знижки не запропоновано широкій громадськості.

Під час традиційних святкових періодів, у місцях, де прийнято обмінюватися подарунками, працівники можуть обмінюватися подарунками з представниками неурядових ділових структур на символічну суму. Тим не менш, працівники не повинні просити або вимагати подарунки у будь-яких ділових партнерів.

Ресурси

Для одержання докладнішої інформації звертайтеся до Центру політики ADM та ознайомтесь з розділом «Хабарництво та неналежні платежі» нашого Кодексу, а також з нашою Антикорупційною політикою.

Як правило, ми можемо вручати або приймати подарунок, послугу або запрошення на розважальний захід за умови, що:

- Це не зобов'яже одержувача або не матиме такого вигляду.
- Це є раціонально обумовленим доповненням до ділових стосунків.
- Це не виходить за рамки загальноприйнятої місцевої ділової практики.
- Такий дарунок є помірної вартості
- Це не йде в розріз з місцевим законодавством чи політикою компанії одержувача.
- Це не нав'язується.
- Такі дарунки є не частими.



ЗАСТОСОВУЙМО Ж ЦЕ НА ПРАКТИЦІ

П: У ході виїзної зустрічі до постачальника, що надає послуги нашій компанії протягом декількох місяців, Аллена запрошують на обід. Аллен приймає запрошення й дозволяє постачальнику заплатити за свою скромну їжу. Чи можна вважати його дії прийнятними?

В: Так, скромні обіди прийнятні взагалі, за умови, що не виникають сумніви стосовно вашої об'єктивності. Пересвідчіться в тому, що це є раціонально обумовленим доповненням до ваших ділових стосунків і відповідає місцевим звичаям та законам.



Корпоративні можливості

Для того, щоб ухвалювати об'єктивні ділові рішення від імені ADM, ми ніколи не повинні конкурувати з нашою компанією. Це означає, що ми самі не можемо скористатися будь-якими комерційними або інвестиційними можливостями, про які ми дізнаємося завдяки посаді, яку обіймаємо в ADM, або завдяки доступу до власності або інформації компанії. Зокрема, ви не можете від себе особисто займатися на біржі спекулятивними операціями з сільськогосподарськими товарами, які переробляють в ADM. Крім того, ви нікому не повинні надавати такі комерційні або інвестиційні можливості для особистої вигоди, зокрема членам своєї родини та друзям.

Ресурси

Для одержання докладнішої інформації просимо звертатися до Центру політики ADM та ознайомитися з Посібником ADM щодо недопущення спекулятивних операцій.

Робота за сумісництвом

В ADM ставляться з розумінням до того, що у вас може виникнути бажання додатково працювати за межами нашої компанії. Проте ви повинні завжди піклуватися про те, щоб будь-яка робота за сумісництвом, за яку ви беретеся, не заважала вашій основній роботі в ADM та не створювала конфлікту інтересів.

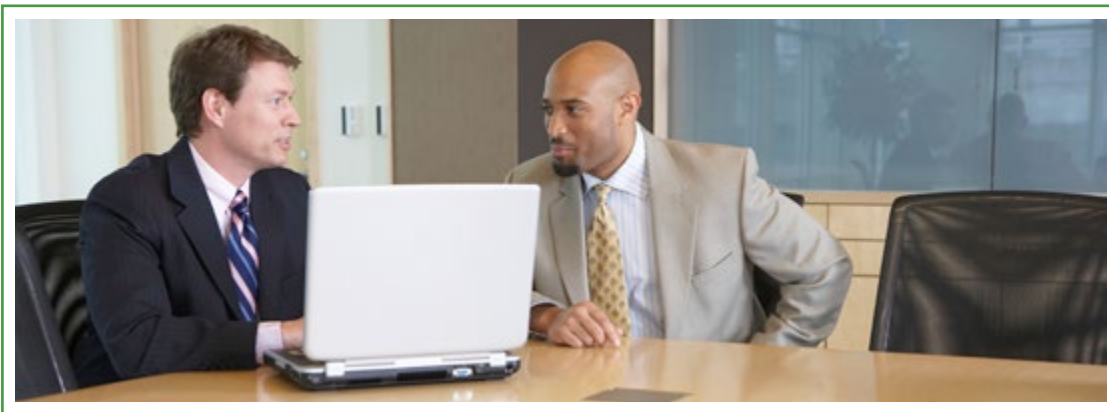
Фінансові інтереси

Ви повинні уникати здійснення операцій компанії ADM з будь-якою компанією, де у вас є особисті фінансові інтереси. Крім того, ви не можете купувати або брати участь у фінансуванні значних капіталовкладень клієнта чи ділового партнера без узгодження зі своїм керівником та відділом корпоративного регулювання та контролю. Ви повинні завжди піклуватися про можливість ухвалювати ділові рішення в ADM, пам'ятаючи про пріоритетні інтереси компанії.

Боротьба з корупцією

Хабарництво

В ADM заборонено хабарництво та інші форми неналежних платежів. Це правило поширюється на всі операції ADM, зокрема спільних підприємств, незалежно від вашого виду діяльності та рівня посади. «Хабарем» може бути будь-яка цінність, яку пропонують, обіцяють, роблять або надають для того, щоб придбати чи утримати бізнес або щоб здобути неналежну ділову перевагу. Це охоплює готівку, грошові еквіваленти, подарунки, покриття дорожніх витрат, розваг, послуг або позик. Якщо працівникові стане відомо про підкуп державного службовця або про випадок комерційного хабарництва, він чи вона має негайно повідомити про це до відділу корпоративного регулювання та контролю. Ніколи не намагайтеся обійти будь-які закони, інструкції або політики компанії, звертаючись до третіх осіб, щоб зробити будь-що, що вам заборонено.



Антикорупційне законодавство

Якщо за службовим обов'язком вам необхідно взаємодіяти з державними органами, ви повинні знати різні антикорупційні закони, які поширюються на нашу міжнародну діяльність, і дотримуватися їх, наприклад, закон США «Про боротьбу з практикою підкупу офіційних осіб та політичних діячів іноземних держав», Закон Великобританії про хабарництво. Ви також повинні потурбуватися про те, щоб треті особи, які представляють ADM, такі, як консультанти, агенти, представники, субпідрядники та партнери спільних підприємств, знали й дотримувалися цих законів, коли вони здійснюють свою комерційну діяльність, адже відповідальність за їхні дії можуть покласти на нашу компанію.

Відповідно до антикорупційного законодавства по всьому світу та політики компанії, ми не можемо пропонувати, обіцяти, робити або давати хабар чи інший неналежний платіж (або те, що може так виглядати) державному службовцю, приватній особі або приватній юридичній особі. Однією з форм неналежної оплати є «відкат». Відкатом є повернення коштів, вже сплачених або таких, які підлягають сплаті, як частини законного контракту, що можна розглядати як винагороду за виконання комерційних домовленостей або за сприяння в цьому. Термін «державний службовець» має широке значення. Даний термін може стосуватися державних посадовців та службовців державних структур будь-якого рівня; посадовців та кандидатів політичних партій; службовців громадських міжнародних організацій (таких, як Організація Об'єднаних Націй); а також службовців структур, що належать до державних органів або перебувають під їхнім керівництвом. Працівникам компанії ADM також заборонено брати хабарі від будь-яких державних та недержавних організацій чи їхніх працівників.

Плата за «сприяння»

Стимулювальні платежі, які часто називають «підмазуванням» або «платою за прискорення», є маленькими платежами, зробленими державним службовцям нижньої ланки для того, щоб прискорити або гарантувати виконання звичайних офіційних дій. Хоча у деяких країнах, де ми працюємо, стимулювальні платежі і можуть бути законними, компанія ADM категорично їх не рекомендує. І, перш ніж пропонувати, обіцяти, дозволяти або робити такий платіж, потрібно дістати дозвіл від відділу корпоративного регулювання та контролю. Це правило діє незалежно від розміру запитуваної суми.

Ресурси

Той, хто займається залученням третіх осіб для ведення бізнесу з державними службовцями, повинен завершити процес комплексної перевірки ще до того, як дозволяти виконувати роботу від імені ADM. Якщо у вас є питання щодо хабарництва або інших неналежних платежів, зверніться по пораду до відділу корпоративного регулювання та контролю ще перед тим, як щось робити.



ЗАСТОСОВУЙМО Ж ЦЕ НА ПРАКТИЦІ

П: Сьєррі потрібно терміново дістати дозвіл. Державний службовець, з яким вона працює, запропонував прискорити процес одержання дозволу за «невелику платню». Чи може вона зробити цю маленьку оплату державному службовцю, щоб прискорити процес?

В: Ні, бо місцеві закони, які регулюють такі стимулювальні платежі, у кожній країні свої і можуть передбачати серйозні штрафи, тож Сьєрра не може пропонувати або робити навіть невеликий платіж без попередньої письмової згоди від відділу корпоративного регулювання та контролю.

Регулювання міжнародної торгівлі

ADM поставляє вироби та послуги в країни всього світу. Наша міжнародна торгова діяльність регулюється законами та правилами всіх країн, де ми ведемо бізнес. Тому ми повинні дотримуватися всіх застосовних законів та правил, що стосуються міжнародної торгівлі, включно з економічними санкціями, експортним контролем, а також законами та правилами про дотримання протибойкотних норм. Торгівля, у якій задіяні будь-яка країна, організація, окрема особа або виріб, на які поширюються економічні санкції або експортний контроль, повинна бути санкціонована відповідними державними органами. Щоб дістати допомогу у цьому питанні, зверніться до працівників відділу торговельної політики.

Міжнародні бойкоти, засновані на етнічній приналежності, статі, національному походженні або релігії, категорично заборонені законом. Про всі запити щодо участі в бойкоті слід повідомляти до відділу торговельної політики. Відділ корпоративного регулювання та контролю надасть указівки щодо запитів та того, чи слід доповісти про це в державні структури. Неподання даних про запит бойкоту, навіть у разі його невиконання, може порушувати закон.

Майно та технології ADM

Конфіденційна інформація ADM

Одним з наших обов'язків є захист конфіденційної інформації ADM. «Конфіденційна інформація» зазвичай включає усю інформацію, закриту для широкої громадськості, якою можуть скористатися конкуренти або яка могла б завдати збитків ADM у разі її розголошення. Приклади включають в себе фінансові дані, конкурентну інформацію, таку як система ціноутворення, маркетингові стратегії, витрати, інтелектуальну власність, наприклад патенти, інформацію про продукти та їх готіві рецепти, технічні дані та знання, процеси, компонування та конструкції устаткування та механізмів, документацію з персоналу, в тому числі інформацію, яка встановлює особу, та захищену інформацію про стан здоров'я, дані про клієнтів та постачальників, юридичні документи та контракти, а також технології обробки інформації. Кожен з нас несе відповідальність за захист компанії ADM, наших клієнтів та наших даних шляхом дотримання директив та обмежень у рамках наших завдань та функцій. Ці директиви та обмеження включають у себе доступ до збережених даних та належне використання й розкриття інформації. Сюди також входить інформація, повідомлена в письмовому та електронному вигляді, а також усні бесіди.

Для забезпечення належного захисту конфіденційної інформації ADM ніхто з нас не повинен її розголошувати будь-кому за межами ADM, за винятком випадків, коли це дозволено або це вимагається згідно з законом. Ви також не повинні обговорювати цю інформацію з колегами, у яких немає відповідних службових повноважень. Стежте за тим, щоб не губити, не тримати в недозволеному місці або не залишати конфіденційну інформацію (або пристрої, що містять таку інформацію) без нагляду. Крім того, ніколи не обговорюйте цю інформацію в місцях, де її можуть почути особи, які не мають службової необхідності знати її (в аеропорту, потязі, ресторані або в кімнатах відпочинку компанії).

Інтелектуальна власність ADM

Багато хто з нас працює з матеріалами, на які в ADM є права, такі, як авторські права або патенти, а також комерційна таємниця. Сюди входять результати технологічних інновацій, винаходів, ідей, процесів, проектів та конфіденційних бізнес-планів. Від нас чекають, що ми захистимо цю інтелектуальну власність та використовуватимемо її виключно у відповідних ділових цілях. У рамках чинного законодавства ADM володіє правами на всі матеріали, які ми створюємо під час нашої роботи в компанії або під час виконання своїх обов'язків у ADM. Це правило діє навіть після закінчення нашої роботи в ADM.

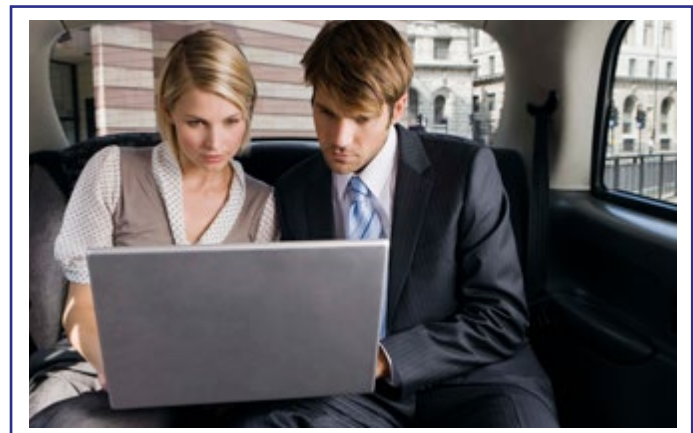
Майно компанії

Ми несемо відповідальність за активи ADM, до яких належать наші будівлі, фонди, обладнання, транспортні засоби, а також ваш час роботи для здійснення бізнесу в ADM. Ви повинні використовувати ці активи ефективно й лише в ділових цілях. Ніколи не намагайтеся використовувати активи ADM для своєї особистої вигоди.

Системи електронної комунікації

Багатьом з нас ADM надає доступ до різних систем електронної комунікації, зокрема комп'ютерів та телефонних систем для того, щоб ми могли виконувати нашу щоденну роботу. Ми зобов'язані завжди дбайливо ставитися до цих систем та пристроїв, наданих у наше розпорядження, таких як ноутбуки, планшети, мобільні телефони та програмне забезпечення. Це означає, що кожен з нас повинен захищати ці засоби від пошкоджень, поломок, втрат та неправомірного доступу до них. Пересвідчуйтеся у тому, що вжито всіх заходів безпеки та внутрішнього контролю наявних для тих ресурсів, які ви використовуєте. Якщо вам потрібно в особистих цілях скористатися такими електронними засобами ADM, як комп'ютер і телефон, переконайтеся в тому, що ви їх використовуєте обмежено й належним чином. Користуйтеся ними, керуючись здоровим глуздом, і стежте за тим, щоб таке використання в особистих цілях не перешкоджало виконанню ваших робочих обов'язків.

Пам'ятайте, що електронні повідомлення (електронна пошта, миттєві та текстові повідомлення) постійно зберігаються в пам'яті ваших засобів комунікацій.



Електронні повідомлення можна змінити та переслати без вашого дозволу. Тому будьте особливо обережні під час написання будь-яких електронних повідомлень з використанням фірмового бланку компанії або в разі використання інших засобів ADM.

Крім того, ви повинні використовувати ці системи та пристрої етично й законно. Не завантажуйте і не розсилайте невідповідний матеріал відверто сексуального, незаконного або образливого характеру. У разі використання засобів компанії не сподівайтесь на конфіденційність, бо ADM може контролювати їх використання в ваших особистих цілях тією мірою, якою це дозволяє місцеве законодавство. Проте майте на увазі, що ADM цікавитиметься використанням майна компанії в особистих цілях тільки в тому випадку, коли це заважає виконанню робочих обов'язків або може завдати збитків компанії чи вашим колегам.

Соціальні мережі та участь у них

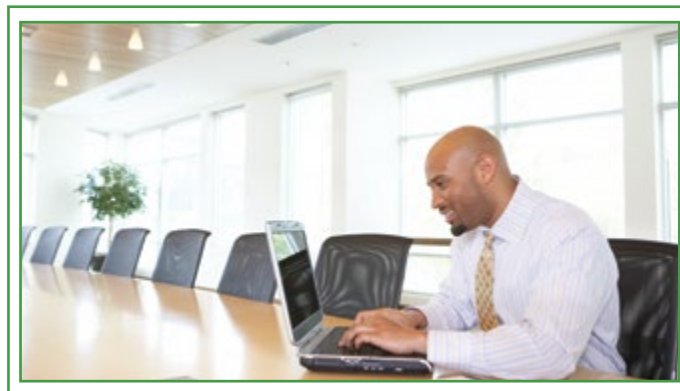
Соціальні мережі змінили спосіб, у який ми обмінюємось інформацією. Вони створили нові можливості для спілкування та спільної роботи, але разом з тим вони потенційно можуть нашкодити нашій компанії. До сайтів соціальних мереж входять самі соціальні мережі, блоги, сайти для обміну фотографіями та відео, форуми, чати тощо. Якщо вам за службовим обов'язком необхідно робити повідомлення на таких сайтах, ви повинні це робити тільки з попереднього дозволу відділу Зовнішніх зв'язків.

Під час свого особистого користування соціальними мережами ви можете вказати ADM як свого працедавця і назвати свою посаду, але як і в інших медіа, ви не повинні розміщувати фотографії, пов'язані

ПЕРЕЙДИМО ДО ПРАКТИКИ

П: Софі нещодавно стала практикувати новий спосіб оздоровлення – комплекс вправ та нову дієту. Щоб краще себе мотивувати, вона часто розповідає в блозі про свої успіхи, нові рецепти та нові вправи, які вона виконує. Зважаючи на те, що вона майже досягла мети, вона регулярно робить записи у блозі під час обідньої перерви зі свого ноутбука, отриманого в ADM. Хоч вона й користується пристроєм компанії, вона не веде блог у робочий час. Чи правильно це?

В: Так. За умови, що в її блозі викладені її власні думки та погляди, які не відображають позицію ADM. Також слід мати на увазі, що її дії розглядаються відповідними, бо вони не заважають їй виконувати свої робочі обов'язки.



з роботою, обговорювати ADM або свою роботу в нашій компанії. Для одержання докладнішої інформації ознайомтеся з Політикою ADM щодо зовнішніх зв'язків в Центрі політик.

Точне ведення бухгалтерських книг та облікових даних

Наші акціонери розраховують на повноту та достовірність фінансової інформації, яку ми надаємо. Ці дані служать базою для всіх наших публікацій та надання звітності за попередні періоди для формування в наших акціонерів та широкої громадськості чіткого уявлення про діяльність нашої компанії, її фінансову ситуацію. Крім того, в ADM ці дані використовуються для аналізу діяльності компанії, складання фінансових звітів та податкових декларацій, а також для ухвалення важливих ділових рішень.

Ми зобов'язані стежити за тим, щоб інформація, яку ми надаємо у всіх звітах компанії, була повною, точною та зрозумілою. Сюди входить вся інформація про нарахування зарплати, облік робочого часу, звіти про відрядження та супутні витрати, записи про заміри та результати роботи, записи про клієнтів та постачальників, а також проектні та технічні звіти. Ми ніколи не повинні робити неправдиві записи в документах компанії.

Надання фінансової інформації та порушення
Ті з нас, до чийх обов'язків входить ведення фінансового та бухгалтерського обліку, несуть особливу відповідальність за забезпечення достовірності та правдивості як місцевих звітів компанії, так і консолідованих фінансових звітів у США. З огляду на те, що ADM є публічною

акціонерною компанією США, ми повинні подавати різні фінансові звіти та інші дані в регуляторні органи Сполучених Штатів. Україй важливо, щоб ці документи були точними та вчасними. Тому, якщо на вас лежать відповідні обов'язки, ви повинні виконувати правові та регуляторні вимоги, що поширюються на ці звіти, і знати та виконувати відповідні внутрішні правила ADM. Пам'ятайте, що неточна, неповна або невчасна звітність може призвести до юридичної відповідальності всіх причетних осіб.

Кожного, хто матиме причетність до фінансових порушень та шахрайства, буде піддано дисциплінарному покаранню відповідно до місцевого законодавства, а також потенційно притягнуто до цивільно-правової та кримінальної відповідальності. Ви повинні терміново повідомляти про будь-яке підозрюване порушення ведення бухгалтерського обліку або аудиторської діяльності.



Аудит та перевірки

Ми повинні співпрацювати із зовнішніми та внутрішніми аудиторами, державними інспекторами, які здійснюють перевірку чи огляд продуктів або діяльності нашої компанії. Ми ніколи не повинні втручатися або неналежним чином впливати на перевірки. Переконайтесь у тому, що надаєте аудиторам та інспекторам ту інформацію, на ознайомлення з якою вони уповноважені. Якщо у вас виникли питання щодо того, яку інформацію може зажадати той або інший аудитор, зверніться до свого менеджера, керівника підрозділу або до відділу корпоративного регулювання та контролю. У разі державного розслідування місцевий керівник повинен терміново звернутися до відділу корпоративного регулювання та контролю до початку такої перевірки.

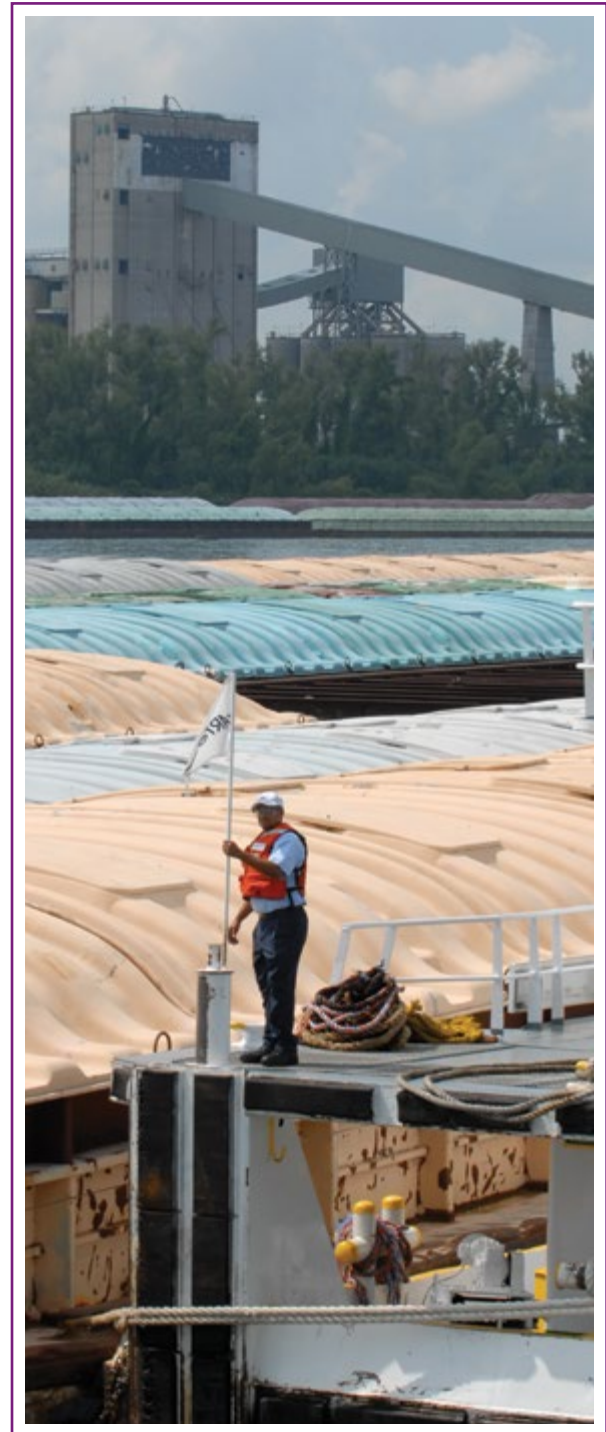
Керування архівами

Ми несемо відповідальність за зберігання ділових документів та звітів ADM, доки вони потрібні в цілях бізнесу або довше, якщо того вимагають податкові, регуляторні або інші норми. Крім того, ми повинні знати, коли і як знищувати таку ділову документацію. Виконуйте всі правила, сформульовані в нашій Програмі керування архівами.

Якщо вам відомо про те, що документи, що перебувають у вашому веденні, можуть стати потрібними в судовому слуханні або під час державної перевірки, не робіть в них змін, не приховуйте і не знищуйте жоден з цих документів.

Ресурси

По докладнішу інформацію зверніться до веб-сайту Центру керування архівами, який можна знайти у розділі «Ресурси працівників» на ADM Inside, для ознайомлення з Програмою керування архівами. Якщо ви не впевнені у вимозі щодо збереження або правового статусу документів, що мають стосунок до вашого бізнесу, зв'яжіться з директором архівів та eDiscovery у юридичному відділі компанії ADM.



Операції з використанням внутрішньої інформації

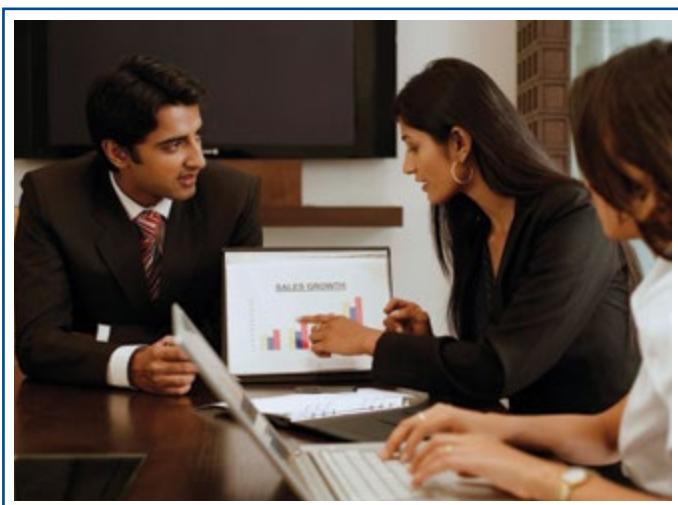
Для захисту інтересів інвесторів законодавство про цінні папери вважає незаконним використання «матеріальної внутрішньої інформації» про компанію для торгівлі її цінними паперами. «Матеріальною інформацією» є інформація, яку інвестор визнав би важливою для ухвалення інвестиційного рішення. «Внутрішня інформація» — це інформація, недоступна під час довідок у джерелах, відкритих для широкої громадськості. Якщо ви дістали доступ до матеріальної внутрішньої інформації ADM або іншої компанії, зокрема про



клієнта або постачальника, у ході своєї роботи в нашій компанії, ви не повинні торгувати акціями компаній, про яку ви дістали інформацію, не відому широкому колу інвесторів.

Якщо ви дістали матеріальну внутрішню інформацію про компанію (зокрема, ADM), ви можете торгувати цінними паперами згаданої компанії тільки після того, як ця інформація стане доступною для звичайних інвесторів через відповідні джерела засобів інформації або за умов загального доступу. Ваше придбання цінних паперів ADM повинно бути довгостроковою інвестицією. Уникайте участі в спекулятивній торгівлі цінними паперами ADM. Якщо вас визнано «інсайдером», тобто «внутрішньо обізнаною» особою, ви повинні ще суворіше дотримуватися обмежень, до яких входять також і вимоги щодо надання пояснень про всі свої операції з цінними паперами ADM в юридичному відділі ADM.

Порушення законодавства про цінні папери можуть мати серйозні наслідки для причетних осіб, зокрема адміністративну та кримінальну відповідальність.



Розголошення конфіденційної інформації

Ніколи не розкривайте внутрішню інформацію кому-небудь, у кого немає службової необхідності знати її. Розголошення внутрішньої інформації іншій особі, якщо ми знаємо або повинні знати, що ця людина могла б брати участь в операції з використанням внутрішньої інформації на підставі одержаних даних, є порушенням законодавства про цінні папери. Це називається розголошенням конфіденційної інформації, і за такі дії ви може бути визнані відповідальними за порушення закону без вашої особистої участі в будь-якій торгівлі цінними паперами.

Ресурси

По докладнішу інформацію звертайтеся до Центру політики ADM для ознайомлення з Політикою про операції з використанням внутрішньої інформації.



ПЕРЕЙДІМО ДО ПРАКТИКИ

П: Друг Дерріка спитав у нього про чутки щодо відкликання продукту. Деррік чув, що відкликання продукту може позначитися на ціні акцій клієнта ADM. Його друг сказав, що у нього є значна кількість акцій цього клієнта і він розмірковує, продавати їх чи ні. Як вчинити Дерріку?

В: Дерріку не слід ні підтверджувати, ні заперечувати чутки про відкликання продукту, якщо таку інформацію не було оприлюднено. Він повинен пояснити, що будь-яка можлива інформація про відкликання є конфіденційною, а не чимось таким, що можна розповідати одразу ж за порогом ADM.

Дотримання принципів чесності... з своїми громадами

Захист довкілля

ADM віддана справі постійного вдосконалення заходів для захисту довкілля. Виконання цього завдання є нашою першочерговою управлінською метою. Кожен з нас несе відповідальність за підтримання та реалізацію програм і методів, які дозволяють ADM вести справи так, щоб це відповідало вимогам захисту довкілля. Ми повинні розуміти потенційний вплив наших робочих обов'язків на довкілля і мінімізувати будь-які екологічні ризики. Не має значення, де ми є, ми повинні, як мінімум, виконувати все чинне законодавство або регуляторні положення, а також вимоги компанії щодо захисту довкілля.

Участь у політичному житті

Багато хто з нас бажає підтримати добробут свого суспільства, беручи участь у політичній діяльності на свій вибір. Проте ми можемо цим займатися у вільний від роботи час і за свій власний рахунок. Ми ніколи не повинні використовувати майно або засоби ADM у своїй політичній діяльності. Крім того, ми ніколи не повинні брати участь у будь-яких політичних рухах від імені ADM, якщо нас на це не уповноважили. Ніколи не намагайтеся примушувати працівників, особливо тих, які вам підпорядковані, підтримувати такі ваші приватні справи.

ПЕРЕЙДИМО ДО ПРАКТИКИ

П. Бетані стала свідком незначного витоку в одному з виробничих приміщень ADM. Вона стурбована тим, що робоча група могла і не помітити витоку. Як вчинити Бетані?

В. Бетані повинна негайно повідомити про витік своєму керівникові. Робоча група могла бути такою заклопотаною, що не одразу помітила б витік, отже, від кожного з нас залежить те, як швидко ми відреагуємо на інцидент. Витік може стати серйозною загрозою для безпеки нашого довкілля та робочого місця, тому важливо, щоб ми діяли без зволікань. Крім того, можливо, що відповідно до місцевих правил охорони довкілля буде потрібно довести інформацію до відома державних органів.

Перелік контактної інформації

Відділ корпоративного регулювання та контролю

Поштова адреса:

Відділ корпоративного регулювання та контролю

Компанія «Арчер Деніелз Мідленд»

Поштова скринька 1470

Decatur, IL 62526

США

Телефон:

1-800-637/58435/4929

1-217-424-4929

Електронна адреса:

compliance@adm.com

Гаряча лінія «Шлях ADM»

www.theadmwayhelpline.com



Кодекс ділової поведінки



Кодекс ділової поведінки

НАЛЕЖНІ

РЕЗУЛЬТАТИ

НАЛЕЖНИМ

ШЛЯХОМ