



ADM ပေးသွင်းသူ မျှော်မှန်းချက်များ

ADM သည် ပေးသွင်းသူများနှင့် ကောင်းမွန်သည့် ဆက်ဆံရေးထားရှိခြင်းသည် မိမိတို့၏ အောင်မြင်မှုအတွက် အလွန်အရေးကြီး ကြောင်းကို လက်ခံပီပြင် မြဲမြံစွာသည့် ကျင့်ဝတ်သိက္ခာစံချိန်စံညွှန်းများအပေါ် အခြေခံကာ အပြန်အလှန်အကျိုးပေးမှုပေးသည့် ဆက်ဆံရေးမျိုးကို တည် ဆောက်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ဂုဏ်သိက္ခာအပေါ် အလေးထားမှုကို ဝေမျှပေးနိုင်မည့် ပေးသွင်းသူကိုသာ ဂရုတစိုက်ရွေးချယ် ထားသည်။ ADM သို့ ပေးသွင်းသူများသည် လုပ်ငန်းများကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် မျှမျှတတ၊ ဂုဏ်သိက္ခာရှိရှိနှင့် လက်တွဲအသုံးချနိုင်သည့် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ အစဉ်တစိုက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ ထို့ပြင် ပေးသွင်းသူများသည် အောက်ပါမူများကို လည်း သိရှိလိုက်နာကရိန် မျှော်လင့်ထားပါသည်။

- **လက်ခံပေးသူများ - ADM သည် မည်သည့်ပုံစံဖြင့်မဆို အကတိလိုက်စားခြင်းကို တားမြစ်ထားသည်။** ၎င်း၏ပေးသွင်းသူများသည် လည်း ယင်းသို့တားမြစ်ကရိန် မျှော်လင့်သည်။ ဆိုလိုသည်မှာ ပေးသွင်းသူများသည် အစိုးရအရာရှိတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားမည်သည့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းမဆိုနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သောအခါ လက်ထိုးမှု၊ ဖြောင့်တမ်းမှု သို့မဟုတ် ကျင့်ဝတ်နှင့်မညီသည့် အခြားသော ငွေပေးချေမှုများကိုကမ်းလှမ်းခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းများမပြုကြပါ။ ပေးသွင်းသူများသည် အစိုးရနှင့် ပုဂ္ဂလိကဝန်ထမ်းများ အကတိလိုက်စားမှုနှင့် လက်ခံပေးသူများကို တားမြစ်သည့် နိုင်ငံတွင်း အကတိလိုက်စားမှု တိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေများကိုသာမကဘဲ အမေရိကန်ပြည်ထောင်စုနိုင်ငံရပ်ခြားအကတိလိုက်စားမှုတိုက်ဖျက်ရေးအက်ဥပဒေနှင့်အညီ အစဉ်တစိုက်လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ADM သည် အစိုးရအရာရှိတစ်ဦးဦးနှင့် ကုမ္ပဏီကိုယ်စား တုံ့လှယ်ဆောင်ရွက်မှုမပြု ပြန်လည်သုံးသပ်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်တွင် ထိုက်သင့် သည့် ဝီရိယဖြင့် ပါဝင်ရန် လိုအပ်သည်။
- **လုပ်ငန်းမှတ်တမ်းများနှင့် ငွေရေးကခြားရေးမှတ်တမ်းများ -** ပေးသွင်းသူများအနေဖြင့် ADM နှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ငွေရေးကခြားရေးစာအုပ်များ၊ မှတ်တမ်းများနှင့် ငွေစာရင်းများကို တိတိကျကျထားရှိမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ ပေးသွင်းသူများသည် (မည်သည့်တံစိုးလက်ဆောင်၊ ကျွေးမွေးညှော်ခံမှု၊ ဖျော်ဖြေမှုကိုမဆို သို့မဟုတ် တန်ဖိုးရှိသည့် အခြားမည်သည့်ပစ္စည်းမဆိုအပါအဝင်) ငွေပေးချေမှုအားလုံးကို စာရင်းပုံစံဖြင့်ထားရပါမည်။ ADM မှ တောင်းဆိုလာမည်ဆိုပါက ဤစာရင်းမိတူထုတ်စုံကို ပေးအပ်ရမည်။ ပေးသွင်းသူများသည် အစားအသောက်လုံခြုံရေးနှင့် ထုတ်ကုန်နံနက်ကခြားခြင်းလိုက်မှု (မူလထုတ်လုပ်မှုလမ်းကခြားခြင်း) နှင့်စပ်လျဉ်း သော စာရွက်စာတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။
- **တံစိုးလက်ဆောင်- ကျွေးမွေးညှော်ခံမှု- ဖျော်ဖြေမှု- ပေးသွင်းသူများသည် ADM ဝန်ထမ်းများအား ခရီးပို့ပေးခြင်း၊ မကဉာဏကျွေးမွေး ညှော်ခံခြင်း သို့မဟုတ် ဈေးကွက်သည့် တံစိုးလက်ဆောင်များပေးခြင်းများကို ရှောင်သင့်ပါသည်။** စီးပွားရေးသဘာဝအရ သာမန်ကာလျှံကာ ကျွေးမွေးညှော်ခံခြင်း၊ တန်ဖိုးထားသောအားဖြင့် တန်ဖိုးမဆိုစလောက် အမှတ်တရလက်ဆောင်များကိုမူ လက်ခံနိုင်သည်။ ငွေသား လက်ဆောင် သို့မဟုတ် ငွေသားလက်ဆောင်ကတ်များကဲ့သို့သော ငွေသားနှင့် ညီမျှသည့် တံစိုးလက်ဆောင်များကို တားမြစ်ပါသည်။
- **အကျိုးစီးပွားချင်း ပဋိပက္ခဖြစ်မှုများ -** ADM ဝန်ထမ်းများသည် ADM ၏အကျိုးစီးပွားအတွက် အကောင်းဆုံးဆောင်ရွက်ပေးရမည့် ၎င်းတို့ဝတ္တရားကို ဆန့်ကျင်စေမည့် သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်မည့်ပုံပေါ်နေသည့် သို့မဟုတ် ဆန့်ကျင်လာနိုင်သည့် ငွေကခြားအကျိုးအမြတ်ရရှိ နိုင်မည့် ပတ်သက်မှု သို့မဟုတ် ပေးသွင်းသူနှင့် အလုပ်လုပ်ရန် စီမံမှုများကို မပြုသင့်ပါ။ ပေးသွင်းသူ၏ ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်ယောက်သည် ADM ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်ယောက်နှင့် မိသားစုဆက်ဆံရေး (ဇနီးခင်ပွန်း၊ သမီးသား၊ မိဘ၊ မောင်နှမ၊ ဘိုးဘွား၊ ယောက္ခမ သို့မဟုတ် ယောက္ခခင်၊ ခယ်မ သို့မဟုတ် ယောက်ဖ၊ မိသားစုနှင့်သက်ဆိုင်သော စီးပွားဖက်) ရှိပါက သို့မဟုတ် ပေးသွင်းသူသည် ADM ဝန်ထမ်းတစ်ယောက်ယောက်နှင့် အကျိုးစီးပွားဆန့်ကျင်မှုဖြစ်နိုင်သည့် အခြားပတ်သက်ဆက်နွှယ်မှုရှိလာပါက ၎င်းကို ADM အား

ဖွင့်ချ သင့်ပါသည် သို့မဟုတ် ADM ဝန်ထမ်းသည် ထိုကဲ့သို့သော အခြေအနေတွင်ရှိကခြင်းကို သဘောအောင် ဆောင်ရွက်သင့်ပါသည်။ ပေးသွင်းသူနှင့် ADM ဝန်ထမ်းတို့၏ ရင်းနှီးမှုကို မလွဲမရှာဘဲ လက်ခံပေးရမည် ဖြစ်သော်လည်း ခင်မင်ရင်းနှီးမှုကို ခုတုံးလုပ်၍ လုပ်ငန်းဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ် လွှမ်းမိုးခြင်းမရှိသင့်ပါ။

- လူ့အခွင့်အရေးအရ တာဝန်ရှိမှုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်တာဝန်ရှိမှု - ပေးသွင်းသူများအနေဖြင့် လူမျိုးပေါင်းစုံကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန်နှင့် နှစ်ဦး နှစ်ဖက်ဝန်ထမ်းများ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံရေးကိုမျှတတန်အတွက် အသင်းအဖွဲ့များတွင် လွတ်လပ်စွာ ပါဝင်ပိုင်ခွင့်နှင့် နှစ်ဦး နှစ်ဖက်ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းကို လေးစားရန် ကျွန်ုပ်တို့က မျှော်လင့်ပါသည်။ ပေးသွင်းသူများသည် အလုပ်ချိန်၊ လုပ်ခ လစာ၊ လူကုန်ကူးမှု၊ ကလေးသူငယ်အား ခိုင်းစေမှုနှင့် အတင်းအကျပ်ခိုင်းစေမှုများနှင့် သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများကို လိုက်နာရ ပါမည်။ ပေးသွင်းသူများသည် ပတ်ဝန်းကျင်အပေါ်ထားရှိသည့် ADM သန့်ရှင်းရေးနှင့်အညီ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် မျှော်လင့်ထားပါ သည်။
- အချက်အလက်ကာကွယ်ရေး - ပေးသွင်းသူများသည် ၎င်းတို့ရရှိလာသော ADM ၏ လျှို့ဝှက်သတင်းအချက်အလက်များကို လုပ်ငန်း သဘောအရ ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှုတစ်စိတ်တစ်ဒေသအဖြစ် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန် မျှော်လင့်ပါသည်။ ထိုနည်းတူစွာပင် ပေးသွင်း သူသည် အခြားကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်နေသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို မျှဝေခြင်းမပြုရန် ပဋိညာဉ်အရ သို့မဟုတ် ဥပဒေကခြား အရ တာဝန်ရှိပါက အဆိုပါအချက်အလက်များကို ADM ရှိ မည်သူ့ကိုမှ မျှဝေခြင်းမပြုသင့်ပါ။
- ထုတ်ကုန်လုံခြုံရေးနှင့် အရည်အသွေး - ပေးသွင်းသူများအနေဖြင့် မျက်နှာစုံညီတွင်အစဉ်က သဘောတူညီထားသည့်အတိုင်း ဘေး ကင်းသင့်တော်ပါပြီ တင်ပို့သော သတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီကာ လက်တွဲအသုံးချနိုင်သော ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များနှင့်လည်း ညီညွတ်မည့် ထုတ်ကုန်နှင့်ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်သွားရန် မျှော်လင့်ပါသည်။
- ကုန်သွယ်ရေးပိတ်ဆို့မှုများ - ပေးသွင်းသူများအနေဖြင့် ၎င်းတို့လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာ နိုင်ငံများ၏ လက်တွဲအသုံးချနိုင်သော ကုန်သွယ် ရေးအရေးယူမှုဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်သွားမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။ ပေးသွင်းသူများသည် ADM နှင့်ဆောင် ရွက်သည့် လုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ (ADM ၏ ဥပဒေဌာနက အခြားနည်းဖြင့် အခွင့်အာဏာပေးအပ်ခြင်းမရှိပါက) ကုန်သွယ်ရေးပိတ်ဆို့ခံ ထားရသည့် အစုအဖွဲ့ သို့မဟုတ် နိုင်ငံနှင့် မည်သည့်အပေးအယူမှုမလုပ်ရန် သို့မဟုတ် ကုန်သွယ်ရေးပိတ်ဆို့မှုကန်သတ်ချက်များကခြား တရားဥပဒေနှင့်အညီ တိုက်ရိုက်ဖော်ဆောင်၍ မရနိုင်သော မည်သည့်လုပ်ရားမှုကိုမဆို ကြားခံဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရန် ရှောင်ကျဉ်ရ ပါမည်။
- မလျော်ကန်သည့် အပြုအမူဖြစ်လာနိုင်သည့် အလားအလာကို သတင်းပို့ခြင်း - ပေးသွင်းသူများသည် စိုးရိမ်စရာကိစ္စစရပ်များကို ADM သို့ တိုက်ရိုက်မေးမြန်းနိုင်သည့် သို့မဟုတ် စာတိုက်မှတစ်ဆင့် စာပို့တိုင်ကပြန်နိုင်ပါသည်။

P.O. Box 1470, Decatur, IL, USA 62525; email: compliance@adm.com; telephone: +1-800-637-5843 ext. 4929; or online: www.theadmwayhelpline.com. ဥပဒေအရခွင့်ပုမြည်ဆိုပါက တိုင်စာများကို အမည်မထည့်သွင်းဘဲ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။